

Prudnickie Centrum Medyczne S.A. w Prudniku  
ul. Szpitalna 14, 48-200 Prudnik  
tel.: 77 4067890, fax.: 77 4067872  
NIP: 755-18-39-682, REGON: 532448467  
e-mail: [pcm@pcm.prudnik.pl](mailto:pcm@pcm.prudnik.pl)  
www: [www.pcm.prudnik.pl](http://www.pcm.prudnik.pl)

**Nr postępowania: K/5/XII/2015**

**Prudnik dn. 2015.12.14**

### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

#### **I. Uwagi ogólne.**

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert poprzedzającego zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych – zwanych dalej „*Szczegółowymi warunkami konkursu ofert*” – określają wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz zgłaszania protestów i odwołań związanych z postępowaniem.
2. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Ogłoszeniu, Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz załącznikach.
3. Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o „Regulamin przygotowania i przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Prudnickim Centrum Medycznym Spółka Akcyjna w Prudniku”.

#### **II. Nazwa i adres Zamawiającego**

Prudnickie Centrum Medyczne S.A. w Prudniku  
ul. Szpitalna 14, 48-200 Prudnik  
Tel. 774067890  
[www.pcm.prudnik.pl](http://www.pcm.prudnik.pl)

#### **III. Opis przedmiotu konkursu oraz warunki realizacji zamówienia.**

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

**Część nr 1.** Świadczenie usług zdrowotnych na rzecz pacjentów Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. w Prudniku, na stanowisku Pielęgniarka/rz.

**Część nr 2.** Świadczenie usług zdrowotnych w zakresie ratownictwa medycznego i kierowania pojazdem w ramach zespołu wyjazdowego Ratownictwa Medycznego Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. w Prudniku.

**Część nr 3.** Świadczenie usług zdrowotnych w formie dyżurów w zakresie samodzielnej opieki lekarskiej na Oddziale Wewnętrznym w dni powszednie i świąteczne w Prudnickim Centrum Medycznym S.A. w Prudniku.

**Część nr 4.** Świadczenie usług zdrowotnych w zakresie opieki lekarskiej dotyczącej nadzorowania oraz odczytywania i opisywania wyników badań tomografii komputerowej w Pracowni Tomografii Komputerowej oraz badań RTG w Pracowni Diagnostyki Obrazowej w Prudnickim Centrum medycznym S.A. w Prudniku.

**Część nr 5.** Świadczenie usług w zakresie wykonywania zdjęć mammograficznych dla pacjentów Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. w Prudniku.

2. Szczegółowa informacja dla części od nr 1 do nr 3 określająca zakres i wielkość usług będących przedmiotem zamówienia oraz minimalne wymagania jakie winien spełnić oferent została zawarta w Załączniku nr 3 do SWKO w Tabeli nr 1.
3. Szczegółowa informacja dla części nr 4 i nr 5 określająca zakres i wielkość usług będących przedmiotem zamówienia oraz minimalne wymagania jakie winien spełnić oferent została zawarta w Załączniku nr 3 do SWKO w Tabeli nr 2.
4. Łączna planowana ilość godzin oraz dni udzielania świadczeń zdrowotnych dla każdej części zamówienia zostanie określona w uzgodnieniu z Przyjmującym zamówienie i zgodnie z wymogami określonymi przez NFZ.
5. Ilość godzin świadczenia usług może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego

6. Usługi będą świadczone według grafiku uzgodnionego pomiędzy stronami.
7. Sposób finansowania zamówienia:
  - 1) Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWKO dla części nr 1, 2, 4, 5.
  - 2) Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w dni zwykłe , w dni świąteczne zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWKO dla części nr 3.

Szczegółowe warunki wykonywania usług zostały określone w projektach umów:

- 1) Dla części nr 1 w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWKO.
- 2) Dla części nr 2 w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWKO.
- 3) Dla części nr 3 w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWKO.
- 4) Dla części nr 4 w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWKO.
- 5) Dla części nr 5 w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWKO.

#### **IV. Czas wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert.**

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych:  
Okres 36 miesięcy od dnia 01.01.2016r. do dnia 31.12.2018r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo podpisania umowy z taką liczbą oferentów, aby w pełni zaspokoić zapotrzebowanie PCM S.A. w Prudniku na wykonanie usług będących przedmiotem niniejszego konkursu.

#### **V. Warunki wymagane od oferentów.**

Prawo udziału w konkursie ofert posiadają następujące osoby/podmioty:

- prowadzące działalność gospodarczą na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy)
- posiadające odpowiednie kwalifikacje/uprawnienia.

#### **Wymagane minimalne umiejętności/kwalifikacje**

- posiadanie uprawnień lub specjalizacji w zakresie adekwatnym do przedmiotu zamówienia na którą Oferent składa ofertę, określone w załączniku nr 3 do SWKO.

#### **VI. Wymagane dokumenty składane przez oferenta:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 dla części nr 1, 2, 4, 5.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 dla części nr 3.
3. Kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. (W przypadku posiadania aktualnego wpisu do rejestru sądowego należy załączyć kopię dokumentu podpisanego przez Oferenta za zgodność z oryginałem). (jeżeli dotyczy)
4. Polisa OC.
5. Dla personelu lekarskiego:
  - 1) Dyplom uczelni
  - 2) Prawo wykonywania zawodu lekarza.
  - 3) Dyplom specjalizacji.
  - 4) Wpis do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub nr wpisu.

#### **VII. Opis sposobu przygotowania oferty, zasady ogólne.**

1. Oferent może złożyć ofertę na każdą część będącą przedmiotem zamówienia.
2. Na daną część Oferent może złożyć tylko jedną ofertę o treści zgodnej z treścią formularzy opracowanych przez udzielającego zamówienie.
3. Ofertę należy sporządzić – pod rygorem odrzucenia – w języku polskim, czytelnym pismem odręcznym lub maszynowym (komputerowym).
4. Proponowaną cenę jednostkową świadczeń zdrowotnych, Oferent podaje w złotych polskich (PLN).
5. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
6. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane w szczegółowych warunkach dokumenty i oświadczenia.
7. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta lub

posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. Pełnomocnictwo w oryginale winno być dołączone do oferty.

8. Poprawki mogą być dokonane poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych, poza niezbędnymi do poprawy.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie lub paczce opatrzonej danymi, na które składać się powinna **pełna nazwa oraz adres siedziby Oferenta wraz z napisem:**

**„ Konkurs ofert – na ..... na rzecz PCM Spółka Akcyjna w Prudniku.”**

**Nie otwierać przed dniem 22.12.2015r do godz. 15:15 .**

#### **VIII. Termin związania ofertą.**

1. Oferent od chwili złożenia oferty do dnia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego jest związany jej treścią i nie jest uprawniony do jej zmiany w trakcie trwania postępowania konkursowego.
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

#### **IX. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu.**

Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Zamawiającego uprawniony jest  
**Stanisław Kolasa – tel. 796530370**

#### **X. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie mieszczącym się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szpitalnej 14, 48-200 Prudnik.
2. Termin składania ofert: **do dnia 22.12.2015 r. do godziny 15:00** (liczy się data wpływu do Zamawiającego).
3. Termin otwarcia ofert: **22.12.2015 r. godzina 15:15** (w siedzibie Zamawiającego).

#### **XI. Sposób przeprowadzenia konkursu.**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje 3-osobową Komisję Konkursową i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w dwóch etapach:
  - 2.1 W pierwszym etapie ocenia w zakresie formalno prawnym złożone oferty:
    - a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
    - b. dokonuje otwarcia kopert z ofertami,
    - c. odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom wymienionym w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
  - 2.2. W drugim etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej:
    - a. ocenia oferty z uwzględnieniem zastosowanych kryteriów,
    - b. Komisja może się zwrócić do oferentów o udzielenie dodatkowych informacji i wyjaśnień,
    - c. wybiera ofertę najkorzystniejszą,
    - d. odrzuca wszystkie oferty jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku przeznaczyło na sfinansowanie zamówienia.

#### **XII. Kryteria i sposoby oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny o znaczeniu: cena za świadczoną usługę – waga kryterium 100%
2. Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów.
3. Obliczenie punktów ze względu na kryterium „cena oferty” dla poszczególnych wykonawców nastąpi według algorytmu:

$$W = C_{\min} / C_{\text{oferty}} * 100$$

**Gdzie:**

W- ilość punktów obliczona dla badanej oferty

C-min- cena najtańszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C-oferty- cena badanej oferty

4. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli ważne oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

### **XIII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert**

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Konkurs umarza się jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

### **XIV. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących w toku konkursu.**

#### **• Protest.**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej protest.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów.

#### **• Odwołanie**

1. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia.
2. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.

### **Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy dla części nr 1, 2, 4, 5..

Załącznik nr 2. Formularz ofertowy dla części nr 3.

Załącznik nr 3. Zakres i wielkość świadczeń.

Załącznik nr 4. Projekt umowy dla części nr 1.

Załącznik nr 5. Projekt umowy dla części nr 2.

Załącznik nr 6. Projekt umowy dla części nr 3.

Załącznik nr 7. Projekt umowy dla części nr 4.

Załącznik nr 8. Projekt umowy dla części nr 5.

Zatwierdził:

]

.....