

Prudnickie Centrum Medyczne S.A. w Prudniku
ul. Szpitalna 14, 48-200 Prudnik
tel.: 77 4067890, fax.: 77 4067872
NIP: 755-18-39-682, REGON: 532448467
e-mail: pcm@pcm.prudnik.pl
www: www.pcm.prudnik.pl

Nr postępowania: K/6/XII/2015

Prudnik dn. 2015.12.17

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI II KONKURSU OFERT

I. Uwagi ogólne.

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert poprzedzającego zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych – zwanych dalej „*Szczegółowymi warunkami konkursu ofert*” – określają wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz zgłaszania protestów i odwołań związanych z postępowaniem.
2. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Ogłoszeniu, Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz załącznikach.
3. Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o „Regulamin przygotowania i przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Prudnickim Centrum Medycznym Spółka Akcyjna w Prudniku”.

II. Nazwa i adres Zamawiającego

Prudnickie Centrum Medyczne S.A. w Prudniku
ul. Szpitalna 14, 48-200 Prudnik
Tel. 774067890
www.pcm.prudnik.pl

III. Opis przedmiotu konkursu oraz warunki realizacji zamówienia.

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:
 - 1) Część nr 1. Pełnienia samodzielnej opieki lekarskiej w poradni kardiologicznej.
 - 2) Część nr 2. Pełnienia samodzielnej opieki lekarskiej w poradni dermatologicznej.
 - 3) Część nr 3. Pełnienia samodzielnej opieki lekarskiej w poradni neurologicznej.
 - 4) Część nr 4. Pełnienia samodzielnej opieki lekarskiej w poradni onkologicznej.
 - 5) Część nr 5. Pełnienia samodzielnej opieki lekarskiej w poradni neonatologicznej.
 - 6) Część nr 6. Pełnienia samodzielnej opieki lekarskiej w poradni chirurgicznej.
 - 7) Część nr 7. Pełnienia samodzielnej opieki lekarskiej w poradni proktologicznej.
 - 8) Część nr 8. Pełnienia samodzielnej opieki lekarskiej w poradni ortopedycznej.
 - 9) Część nr 9. Pełnienia samodzielnej opieki lekarskiej w poradni preluksacyjnej.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych:
 - 1) Część nr 10. w poradni zdrowia psychicznego.
 - 2) Część nr 11. w poradni uzależnienia i współuzależnienia od alkoholu.
3. Szczegółowa informacja dla części od nr 1 do nr 9 określająca ilość pkt. oraz ilość lekarzy przewidzianych do świadczenia usług została zawarta w Załączniku nr 3. Tabela nr 1.
4. Szczegółowa informacja dla części od nr 10 do nr 11 określająca wartość świadczeń zdrowotnych została zawarta w Załączniku nr 3. Tabela nr 2.
5. łączna planowana ilość godzin oraz dni udzielania świadczeń zdrowotnych w poszczególnych poradniach zostanie określona w uzgodnieniu z Przyjmującym zamówienie i zgodnie z wymogami określonymi przez NFZ.
6. Ilość godzin świadczenia usług może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
7. Usługi będą świadczone według grafiku uzgodnionego pomiędzy stronami.
8. Sposób finansowania zamówienia:
 - 1) Dla części od nr 1 do nr 9 - cena za 1 pkt., zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWKO.
 - 2) Dla części nr 10 i 11 - udział procentowy w cenie punktu określonej przez NFZ w stosunku do Udzielającego zamówienia i wartości punktowej danej procedury wg grup JGP i ilości punktów wykonanych w procedurach, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWKO.

A. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

Szczegółowe warunki wykonywania usług zostały określone w projektach umów:

- 1) Dla części od nr 1 do nr 9 w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWKO.
- 2) Dla części nr 10 i 11 w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWKO.

IV. Czas wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert.

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych:
Okres 6 miesięcy od dnia 01.01.2016r. do dnia 30.06.2016r. dla części od nr 1 do nr 9.
Okres 3 miesięcy dla części nr 10 i 11.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo podpisania umowy z większą liczbą lekarzy niż podana w Załączniku nr 3 w tabeli nr 1 w kolumnie nr 5 w przypadku gdy złożona oferta nie zaspakaja w pełni potrzeb Zamawiającego.

V. Warunki wymagane od oferentów.

Prawo udziału w konkursie ofert posiadają następujące osoby/podmioty:

- prowadzące działalność gospodarczą na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia
- posiadające odpowiednie kwalifikacje/uprawnienia.

Wymagane minimalne umiejętności/kwalifikacje

- posiadanie specjalizacji w zakresie adekwatnym do przedmiotu zamówienia na którą Oferent składa ofertę.

VI. Wymagane dokumenty składane przez oferenta:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 dla części od nr 1 do nr 9.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 dla części nr 10 i nr 11.
3. Kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. (W przypadku posiadania aktualnego wpisu do rejestru sądowego należy załączyć kopię dokumentu podpisanego przez Oferenta za zgodność z oryginałem).
4. Polisa OC.
5. Dla personelu lekarskiego:
 - 1) Dyplom uczelni
 - 2) Prawo wykonywania zawodu lekarza.
 - 3) Dyplom specjalizacji.
 - 4) Wpis do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub nr wpisu.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty, zasady ogólne.

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na formularzach opracowanych przez udzielającego zamówienie.
2. Ofertę należy sporządzić – pod rygorem odrzucenia – w języku polskim, czytelnym pismem odręcznym lub maszynowym (komputerowym).
3. Proponowaną cenę jednostkową świadczeń zdrowotnych, Oferent podaje w złotych polskich (PLN).
4. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane w szczegółowych warunkach dokumenty i oświadczenia.
6. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. Pełnomocnictwo w oryginale winno być dołączone do oferty.
7. Poprawki mogą być dokonane poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych, poza niezbędnymi do poprawy.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie lub paczce opatrzonej danymi, na które składać się powinna **pełna nazwa oraz adres siedziby Oferenta wraz z napisem:**

**„ Konkurs ofert – na na rzecz PCM Spółka Akcyjna w Prudniku.”
Nie otwierać przed dniem 23.12.2015r do godz. 15:15 .**

VIII. Termin związania ofertą.

1. Oferent od chwili złożenia oferty do dnia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego jest związany jej treścią i nie jest uprawniony do jej zmiany w trakcie trwania postępowania konkursowego.
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu.

Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Zamawiającego uprawniony jest
Stanisław Kolasa – tel. 796530370, e-mail: przetargi @pcm.prudnik.pl

X. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie mieszczącym się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szpitalnej 14, 48-200 Prudnik.
2. Termin składania ofert: **do dnia 23.12.2015 r. do godziny 15:00** (liczy się data wpływu do Zamawiającego).
3. Termin otwarcia ofert: **23.12.2015 r. godzina 15:15** (w siedzibie Zamawiającego).

XI. Sposób przeprowadzenia konkursu.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje 3-osobową Komisję Konkursową i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w dwóch etapach:
 - 2.1 W pierwszym etapie ocenia w zakresie formalno prawnym złożone oferty:
 - a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b. dokonuje otwarcia kopert z ofertami,
 - c. odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom wymienionym w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
 - 2.2. W drugim etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej:
 - a. ocenia oferty z uwzględnieniem zastosowanych kryteriów,
 - b. Komisja może się zwrócić do oferentów o udzielenie dodatkowych informacji i wyjaśnień,
 - c. wybiera ofertę najkorzystniejszą,
 - d. odrzuca wszystkie oferty jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku przeznaczyło na sfinansowanie zamówienia.

XII. Kryteria i sposoby oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny o znaczeniu:
cena za świadczoną usługę – waga kryterium 100%
2. Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów.
3. Obliczenie punktów ze względu na kryterium „cena oferty” dla poszczególnych wykonawców nastąpi według algorytmu:

$$W = C_{\min} / C_{\text{oferty}} * 100$$

Gdzie:

W- ilość punktów obliczona dla badanej oferty

C-min- cena najtańszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C-oferty- cena badanej oferty

4. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli ważne oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

XIII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Konkurs umarza się jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

XIV. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących w toku konkursu.

- **Protest.**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej protest.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów.

- **Odwołanie**

1. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia.
2. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.

Wykaz załączników:

Załącznik nr .1 Formularz ofertowy dla części od nr 1 do nr 9.

Załącznik nr 2. Formularz ofertowy dla części nr 10 i 11.

Załącznik nr 3. Wielkość i zakres świadczeń w poradniach.

Załącznik nr 4. Projekt umowy. (dla części od nr 1 do nr 9)

Załącznik nr 5. Projekt umowy. (dla części nr 10 i 11)

Zatwierdził:

.....