

Prudnickie Centrum Medyczne S.A. w Prudniku
ul. Szpitalna 14, 48-200 Prudnik
tel.: 77 4067890, fax.: 77 4067872
NIP: 755-18-39-682, REGON: 532448467
e-mail: pcm@pcm.prudnik.pl
www: www.pcm.prudnik.pl

Nr postępowania: K/3/XII/2015

Prudnik dn. 2015.12.22

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

I. Uwagi ogólne.

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert poprzedzającego zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych – zwanych dalej „*Szczegółowymi warunkami konkursu ofert*” – określają wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz zgłaszania protestów i odwołań związanych z postępowaniem.
2. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Ogłoszeniu, Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz załącznikach.
3. Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o „Regulamin przygotowania i przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Prudnickim Centrum Medycznym Spółka Akcyjna w Prudniku”.

II. Nazwa i adres Zamawiającego

Prudnickie Centrum Medyczne S.A. w Prudniku
ul. Szpitalna 14, 48-200 Prudnik
Tel. 774067890
www.pcm.prudnik.pl

III. Opis przedmiotu konkursu oraz warunki realizacji zamówienia.

1. Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług w zakresie wykonywania zdjęć małoobrazkowych RTG i badań TK dla pacjentów Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. w Prudniku.
2. Szczegółowa informacja określająca zakres i wielkość usług będących przedmiotem zamówienia oraz minimalne wymagania jakie winien spełnić oferent została zawarta w Załączniku nr 2 do SWKO w Tabeli nr 1.
3. Łączna planowana ilość godzin oraz dni udzielania świadczeń zdrowotnych zostanie określona w uzgodnieniu z Przyjmującym zamówienie i zgodnie z wymogami określonymi przez NFZ.
4. Ilość godzin świadczenia usług może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego
5. Usługi będą świadczone według grafiku uzgodnionego pomiędzy stronami.
6. Sposób finansowania zamówienia: cena za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWKO.

Szczegółowe warunki wykonywania usług zostały określone w projekcie umowy: załącznik nr 2 so SWKO.

IV. Czas wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert.

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych:
Okres 36 miesięcy od dnia 01.01.2016r. do dnia 31.12.2018r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo podpisania umowy z taką liczbą oferentów, aby w pełni zaspokoić zapotrzebowanie PCM S.A. w Prudniku na wykonanie usług będących przedmiotem niniejszego konkursu.

V. Warunki wymagane od oferentów.

Prawo udziału w konkursie ofert posiadają następujące osoby/podmioty:

- prowadzące działalność gospodarczą na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy)
- posiadające odpowiednie kwalifikacje/uprawnienia.

Wymagane minimalne umiejętności/kwalifikacje

- posiadanie uprawnień lub specjalizacji w zakresie adekwatnym do przedmiotu zamówienia na którą Oferent składa ofertę, określone w załączniku nr 3 do SWKO.

VI. Wymagane dokumenty składane przez oferenta:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. (W przypadku posiadania aktualnego wpisu do rejestru sądowego należy załączyć kopię dokumentu podpisanego przez Oferenta za zgodność z oryginałem). (jeżeli dotyczy)
3. Polisa OC.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty, zasady ogólne.

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę o treści zgodnej z treścią formularza(y) opracowanych przez udzielającego zamówienie.
2. Ofertę należy sporządzić – pod rygorem odrzucenia – w języku polskim, czytelnym pismem odręcznym lub maszynowym (komputerowym).
3. Proponowaną cenę jednostkową świadczeń zdrowotnych, Oferent podaje w złotych polskich (PLN).
4. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane w szczegółowych warunkach dokumenty i oświadczenia.
6. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. Pełnomocnictwo w oryginale winno być dołączone do oferty.
7. Poprawki mogą być dokonane poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych, poza niezbędnymi do poprawy.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie lub paczce opatrzonej danymi, na które składać się powinna **pełna nazwa oraz adres siedziby Oferenta wraz z napisem:**

„ Konkurs ofert – na na rzecz PCM Spółka Akcyjna w Prudniku.”

Nie otwierać przed dniem 29.12.2015r do godz. 15:15 .

VIII. Termin związania ofertą.

1. Oferent od chwili złożenia oferty do dnia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego jest związany jej treścią i nie jest uprawniony do jej zmiany w trakcie trwania postępowania konkursowego.
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu.

Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Zamawiającego uprawniony jest

Stanisław Kolasa – tel. 796530370

X. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie mieszczącym się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szpitalnej 14, 48-200 Prudnik.
2. Termin składania ofert: **do dnia 29.12.2015 r. do godziny 15:00** (liczy się data wpływu do Zamawiającego).
3. Termin otwarcia ofert: **29.12.2015 r. godzina 15:15** (w siedzibie Zamawiającego).

XI. Sposób przeprowadzenia konkursu.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje 3-osobową Komisję Konkursową i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w dwóch etapach:
 - 2.1 W pierwszym etapie ocenia w zakresie formalno prawnym złożone oferty:

- a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- b. dokonuje otwarcia kopert z ofertami,
- c. odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom wymienionym w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2.2. W drugim etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej:

- a. ocenia oferty z uwzględnieniem zastosowanych kryteriów,
- b. Komisja może się zwrócić do oferentów o udzielenie dodatkowych informacji i wyjaśnień,
- c. wybiera ofertę najkorzystniejszą,
- d. odrzuca wszystkie oferty jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku przeznaczyło na sfinansowanie zamówienia.

XII. Kryteria i sposoby oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny o znaczeniu: cena za świadczoną usługę – waga kryterium 100%
2. Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów.
3. Obliczenie punktów ze względu na kryterium „cena oferty” dla poszczególnych wykonawców nastąpi według algorytmu:

$$W = C_{\min} / C_{\text{oferty}} * 100$$

Gdzie:

W- ilość punktów obliczona dla badanej oferty

C-min- cena najtańszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C-oferty- cena badanej oferty

4. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli ważne oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

XIII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Konkurs umarza się jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

XIV. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących w toku konkursu.

• Protest.

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej protest.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów.

• Odwołanie

1. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia.
2. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2. Projekt umowy.

Zatwierdził:

.....