

Umowa nr.....

zawarta w dniu w Prudniku pomiędzy:

Prudnickim Centrum Medycznym S.A. w Prudniku, ul. Szpitalna 14, 48-200 Prudnik wpisaną pod nr 0000215463 KRS, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział KRS, posiadającym NIP 755 18 39 682, REGON: 532 448 467, wysokość kapitału zakładowego opłaconego w całości: 6 870 800,00 zł, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienia**”

a

.....
Reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Przyjmującym Zamówienie**

Umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty w postępowaniu konkursowym nr K/7/XII/2015

Wartość umowy wynosi:zł

o następującej treści

§1

1. Udzielający zamówienie zleca a Przyjmujący zamówienie przyjmuje, obowiązek świadczenia usług zdrowotnych w zakresie procedur endoskopowych przewodu pokarmowego, w pomieszczeniach pracowni endoskopii mieszczącej się w budynku szpitala w Prudniku przy ul. Piastowskiej 64.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie badań endoultrasonograficznych EUS), na rzecz pacjentów, dla których wykonanie tej procedury endoskopowej jest niezbędne i potwierdzone przez lekarza Oddziału Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie badań gastroscopii dla pacjentów:
 - a) Ambulatoryjnych, na podstawie skierowania od lekarza ubezpieczenia społecznego, w ramach kontraktu PCM SA z płatnikiem świadczeń, do wysokości tego kontraktu.
 - b) Leczonych na oddziałach szpitalnych Udzielającego Zamówienia, dla których wykonanie tej procedury endoskopowej jest niezbędne i potwierdzone przez lekarza Oddziału Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie badań kolonoskopii dla pacjentów:
 - a) Ambulatoryjnych, na podstawie skierowania od lekarza ubezpieczenia społecznego, w ramach kontraktu PCM SA z płatnikiem świadczeń, do wysokości tego kontraktu.
 - b) Leczonych na oddziałach szpitalnych Udzielającego Zamówienia, dla których wykonanie tej procedury endoskopowej jest niezbędne i potwierdzone przez lekarza Oddziału Udzielającego Zamówienia.
5. W razie konieczności Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zakończenia gastroscopii procedurą PEG.
6. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi płatnika świadczeń i Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. w Prudniku.
7. Przyjmującego Zamówienie obowiązany jest utrzymywać działalność pracowni diagnostycznej zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń zgłoszonym przez PCM SA do Płatnika świadczeń, w godzinach 8.00 – 14.00, nie krócej niż 20 godzin tygodniowo, od poniedziałku do soboty. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania procedur endoskopowych na rzecz pacjentów oddziałów szpitalnych, w taki sposób, aby nie kolidowało to z procedurami dla pacjentów ambulatoryjnych.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, że w razie pilnej potrzeby zgłoszonej przez lekarza oddziału PCM SA wykona procedurę endoskopową w terminie 2 godziny od zgłoszenia, lub po ustaleniu telefonicznym zgodzi się na użycie sprzętu pracowni przez lekarza oddziału, za co otrzyma 20 % ustalonej ceny procedury.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pisemnego zgłoszenia:

- a) wykazu osób udzielających świadczenia w pracowni endoskopii, od odpowiednich kwalifikacjach,
- b) harmonogramu pracy pracowni zgodnie z §1.7,
- c) wykazu sprzętu medycznego, podlegającego zgłoszeniu do Płatnika świadczeń,
- d) każdorazowych zmian dotyczących punktów a - c, w najpóźniej w dniu zaistnienia tej zmiany.

§2

1. Na potrzeby wykonania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie będzie dzierżawił pomieszczenia pracowni endoskopii za cenę 2 700 zł brutto miesięcznie.
2. Do obowiązków dzierżawcy należy:
 - używanie lokalu z należytą starannością
 - używanie pomieszczeń będących przedmiotem niniejszej umowy na cele, o których mowa w §1.
 - dokonywanie we własnym zakresie i na w własny koszt drobnych nakładów, połączonych ze zwykłym utrzymaniem przedmiotu dzierżawy (bieżące remonty, malowanie i drobne naprawy zapewniające prawidłowe korzystanie z urządzeń technicznych), przede wszystkim malowanie ścian i sufitów.
3. Płatność za przedmiot dzierżawy będzie płaćna z góry, do 25 dnia miesiąca, na podstawie wystawionej faktury.

§3

Do obowiązków **Przyjmującego Zamówienie** należy wyposażenie pracowni endoskopowej w sprzęt, niezbędny do realizacji niniejszej umowy ze spełnieniem wszelkich wymagań jakościowych i prawnych w tym zakresie, ponoszenie kosztów użytkowania sprzętu i urządzeń wykorzystywanych do wykonywania zabiegów stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz kosztów zatrudnienia personelu medycznego,

§4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, przedstawione przez Przyjmującego Zamówienie w dokumentacji konkursowej.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za świadczone usługi przez wskazany przez niego personel w ramach niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do:
 - a) Udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie obowiązującymi przepisami prawa, ze szczególnym nastawieniem na poszanowanie praw pacjenta,
 - b) wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej,
 - c) dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób,
 - d) zasadami etyki zawodowej.
 - e) wytycznymi i standardami Płatnika świadczeń,
 - f) prawidłowego kwalifikowania wykonanych procedur zgodnie z zasadami przyjętymi przez Płatnika świadczeń,
 - g) prawidłowego i czytelnego prowadzenia dokumentacji medycznej oraz przestrzegania zasad dotyczących informowania pacjentów o zakresie prowadzonej diagnostyki, zabiegów, jak i prowadzonej terapii,
 - h) wykonywania świadczeń zdrowotnych w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.
 - i) niezwłocznego zgłoszenia Udzielającemu zamówienia oraz właściwej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej o przypadku wykrycia u pacjenta choroby zakaźnej,
 - j) przestrzegania zasad postępowania wynikających z procedur obowiązujących w PCM S.A. w Prudniku.

§5

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przestrzegać przy wykonywaniu niniejszej umowy obowiązków określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.).

§6

1. W celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie współpracuje z personelem zatrudnionym przez Udzielającego zamówienia oraz innymi podmiotami udzielającymi świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego Zamówienia.
2. Wykonywane świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem niniejszej umowy, winne być niezbędne, celowe i racjonalne, a ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych będzie odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie

przepisami prawa.

§7

Przyjmujący zamówienie w ramach wykonywania niniejszej umowy nie może wykonywać odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że, odpłatność za ich wykonanie jest pobierana na konto Udzielającego zamówienia, zgodnie z obowiązującym cennikiem.

§8

1. Przyjmujący zamówienie za wykonane usługi otrzyma wynagrodzenie określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Jeżeli w następstwie wykonania procedury EUS okres pobytu pacjenta na oddziale szpitalnym zostanie przedłużony ponad 1 dzień, stawka określona w punkcie 1 za tę procedurę ulega obniżeniu o 20 % za każdy dzień przedłużonego pobytu, nie więcej jak 100 %.

§9

1. Wynagrodzenie wypłacane będzie miesięcznie, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury. Płatność uznaje się za dokonaną w terminie w dniu obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
2. Przedstawienie przez Przyjmującego Zamówienie rachunku/faktury niezgodnej ze stanem faktycznym lub sporządzonej w sposób nieprawidłowy, spowoduje wstrzymanie płatności. Udzielający Zamówienia zobowiązany jest do poinformowania Przyjmującego Zamówienie o przyczynie wstrzymania płatności w terminie 7 dni roboczych od daty przyjęcia dokumentów.
3. Informacja o realizacji umowy następuje systematycznie na każde wezwanie Udzielającego Zamówienia.

§10

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia medycznej dokumentacji wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także w razie konieczności uczestniczy w prowadzeniu pozostałej dokumentacji prowadzonej przez Udzielającego Zamówienia.
2. Dokumentacja medyczna powinna być:
 - a) prowadzona w formie pisemnej,
 - b) pisana w języku polskim,
 - c) prowadzona czytelnie i starannie,
 - d) dla każdego pacjenta oddzielnie,oraz uwzględniać wszystkie dokumenty w tym: wyniki badań diagnostycznych, konsultacji oraz wykonywanych procedur medycznych, postępowania rehabilitacyjnego i terapeutycznego, w tym zleconych leków, propozycji postępowania (zalecenia poszpitalne), dane w zakresie orzecznictwa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do uzyskania świadomej zgody pacjenta w zakresie świadczeń, których udziela i do wprowadzenia tej zgody do dokumentacji medycznej pacjenta.
4. Przyjmujący Zamówienie dokonuje wpisów w dokumentacji medycznej wynikających z udzielonych usług w sposób chronologiczny i systematyczny, zgodnie z wymogami zawartymi w obowiązujących przepisach prawa oraz obowiązującymi procedurami PCM S.A.
5. Przyjmujący Zamówienie, w przypadku wydania skierowania na badanie diagnostyczne oraz na badania tzw. kosztochłonne zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących w PCM S.A w tym zakresie.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dopilnowania, by przekazywane dane dotyczące udzielanych świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy były przekazywane w standardzie określonym przez Udzielającego Zamówienia, w tym również w systemie elektronicznym.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do czytelnego wystawiania recept, zleceń, skierowań na wykonywanie usług lub świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem refundacji przez Płatnika świadczeń na obowiązujących formularzach.
8. Wystawianie recept w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami w sprawie recept lekarskich, a w szczególności nieczytelne wypisywanie recept, nie odnotowywanie zaordynowania leków w dokumentacji medycznej pacjenta, ordynowanie leków nieodpowiednich do rodzaju schorzenia lub w ilości przekraczającej potrzeby terapeutyczne traktowane będzie przez Udzielającego Zamówienia, jako nieuzasadnione.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wypełniania obowiązujących w PCM S.A. formularzy dokumentujących świadczenia zdrowotne w formie papierowej i elektronicznej,
10. Zlecenie na zaopatrzenie w wyroby medyczne lub na zaopatrzenie w środek pomocniczy powinno

być wystawione uprawnionej osobie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

11. W związku z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową Przyjmującemu Zamówienie nie wolno pobierać od świadczeniobiorców żadnych odpłatności, ani uzależniać wykonania usługi od ich uiszczenia w inny sposób niż określają to zasady pobierania opłat określone w procedurach Udzielającego Zamówienie.

§11

1. Przyjmujący Zamówienie w ramach świadczenia usług dokonuje zlecenia na badania diagnostyczne i terapeutyczne oraz leki i materiały opatrunkowe na rzecz pacjentów w sposób racjonalny i w zakresie niezbędnym dla świadczonej usługi medycznej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych pacjentom, korzystających z jego usług w ramach niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi koszty badań histopatologicznych wycinków pobranych w trakcie badań i zabiegów wykonywanych w ramach niniejszej umowy.

§12

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za udzielanie lub zaniechanie udzielania świadczeń.
2. W czasie udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie współpracuje i koordynuje działania personelu Udzielającego Zamówienie o ile taka konieczność występuje.
3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną pacjentowi przy udzielaniu świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy ponosi Przyjmujący Zamówienie solidarnie z Udzielającym Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie realizuje objęte niniejszą umową zadania w zakresie świadczeń zdrowotnych na własne ryzyko zawodowe i gospodarcze w ramach posiadanych kwalifikacji i uprawnień, rejestracji zawodowej i gospodarczej. Przyjmujący Zamówienie rozlicza się we własnym zakresie z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. Udzielający Zamówienie z tytułu tych rozliczeń nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność karną, cywilną, zawodową wobec osób trzecich (pacjentów) z tytułu zawinionego wykonywania, zaniechania lub nieprawidłowego wykonania usługi świadczenia zdrowotnego w ramach niniejszej umowy, w wyniku, których powstaje roszczenie materialne lub zarzut osób trzecich:
 - a. pokrzywdzonego (pacjenta),
 - b. najbliższych pokrzywdzonego,
 - c. oskarżyciela publicznego lub posiłkowego,
 - d. Izby lekarskiej
 - e. Udzielającego Zamówienia
6. Przyjmujący Zamówienie ponadto odpowiada za:
 - a. szkody spowodowane zawinionym, nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji:
 - medycznej
 - stanowiącej podstawę rozliczeń z Płatnikiem świadczeń,
 - stanowiącej podstawę rozliczeń z innymi podmiotami lub pacjentami,
 - b. dopuszczenie się sprzeniewierzenia w przedmiocie zabezpieczenia przed osobami nieuprawnionymi chronionych prawem danych osobowych i chorobowych pacjentów i innych danych stanowiących tajemnicę Udzielającego Zamówienia.

§13

1. W zakresie świadczeń zdrowotnych realizowanych na podstawie niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej związanej z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych, począwszy od pierwszego dnia wykonywania świadczeń objętych umową. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
2. W przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w trakcie obowiązywania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na pozostały okres obowiązywania umowy, najpóźniej do ostatniego dnia ważności poprzedniej polisy pod rygorem wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§14

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli prowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, Płatnika świadczeń lub inne uprawnione instytucje kontrolne w zakresie realizowanych usług. W szczególności w zakresie:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych osobom uprawnionym, tj. dostępności, celowości, zasad organizacji ich udzielania oraz jakości,
 - 2) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa
 - 3) liczby i rodzaju udzielanych świadczeń i usług oraz ich kwalifikacji podlegających rozliczeniu
 - 4) stosowania procedur diagnostycznych i terapeutycznych pod względem ich celowości, jakości i zgodności z przyjętymi standardami,
 - 5) zasadności wyboru leków i materiałów medycznych oraz przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych stosowanych w diagnostyce, leczeniu i rehabilitacji,
 - 6) zasad wystawiania recept.
2. Podczas kontroli zewnętrznych Przyjmujący Zamówienie uczestniczy i występuje w prowadzonych postępowaniach kontrolnych, jako przedstawiciel Udzielającego Zamówienie.

§15

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§16

Umowa ulega rozwiązaniu:

- 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
- 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych;
- 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia;
- 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

§ 17

Za rażące naruszenie istotnych postanowień umowy uważa się w szczególności:

- 1) utratę przez Przyjmującego Zamówienie koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy,
- 2) wprowadzenie Udzielającego Zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie w błąd w toku postępowania, które doprowadziło do zawarcia niniejszej umowy,
- 3) udzielanie świadczeń przez osoby nieuprawnione nieposiadające wymaganych kwalifikacji,
- 4) niedotrzymanie warunków określonych w niniejszej umowie dotyczących ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- 5) udaremnienie lub utrudnianie kontroli Przyjmującego Zamówienia przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia lub inne organy upoważnione do kontroli,
- 6) udzielanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych w stanie nietrzeźwości,
- 7) naruszenie przez Przyjmującego Zamówienie postanowień § 10, ust. 11,
- 8) trzecią z kolei uzasadnioną skargę pacjenta na działania bądź zaniechania Przyjmującego Zamówienie,
- 9) odmowę wykonania przez Przyjmującego Zamówienie czynności, o których mowa w § 1.

§18

Umowa może być rozwiązana wskutek oświadczenia jednej ze stron złożonego w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, złożonego na koniec miesiąca kalendarzowego w następujących przypadkach:

- 1) udzielania świadczeń zdrowotnych niezgodnie z ustaleniami określonymi między stronami,
- 2) postawienia Przyjmującemu Zamówienie przez uprawniony organ zarzutów związanych z nieprawidłowym wykonywaniem świadczeń zdrowotnych,
- 3) sporu pomiędzy Stronami umowy związanego z realizacją jej postanowień,
- 4) zaistnienia okoliczności, których wcześniej nie można było przewidzieć, a z powodu, których dalsza realizacja umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia.

§19

1. Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w przypadku:
 - a) w wysokości 5% wartości niezrealizowanej części umowy, gdy Udzielający Zamówienia

- odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Przyjmujący Zamówienie,
- b) wykonywania świadczeń niezgodnie z umową, niezgodnie z przyjętymi przez Udzielającego Zamówienia lub Płatnika świadczeń standardami - do wysokości 10000,00 zł,
 - c) niestosowanie się do zaleceń pokontrolnych dotyczących wykonywania umowy - do wysokości 1000,00 zł.
 - d) w wysokości odpowiadającej karze nałożonej przez Płatnika świadczeń na Udzielającego zamówienia z tytułu niewłaściwej realizacji umowy dla świadczeń, przy których uczestniczył Przyjmujący Zamówienie.
 - e) Udzielający Zamówienia obciąża Przyjmującego Zamówienie, kosztami, które dla niego mogą wynikać z tytułu błędnie wystawionych recept lub zleceń, jeżeli fakt taki nastąpi.
2. Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie w całości karę, jaką zostanie obciążony Udzielający Zamówienia przez Płatnika świadczeń, jeżeli za stwierdzone nieprawidłowości odpowiada Przyjmujący Zamówienie.
 3. Udzielający Zamówienia może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
 4. W przypadku stwierdzenia, że wykonane świadczenie zdrowotne było nieuzasadnione lub wykonane niezgodnie z umową, Udzielający Zamówienia potrąci z przysługującego Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenia, kwotę środków finansowych przekazywanych za w/w świadczenia.

§20

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich spraw związanych z funkcjonowaniem Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. w Prudniku (nie dotyczy spraw, które Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ujawnić lub poinformować ze względu na obowiązujące przepisy prawa) w czasie trwania umowy oraz 12 miesięcy po jej rozwiązaniu.

§21

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wykonanie świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem niniejszej umowy, powierzone za zgodą Udzielającego Zamówienia osobom trzecim, nie będzie miało wpływu, na jakość, terminowość i warunki wykonywania umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za świadczenia wykonywane przez osoby trzecie jak za swoje własne.

§22

Sprawy sporne będzie rozstrzygać sąd właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

§23

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące akty prawne.

§24

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2016r. do dnia 31.12.2016r.

§25

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Przyjmującego Zamówienie dwa dla Udzielającego Zamówienia.

§26

Załącznik nr 1 do umowy: Formularz ofertowy Przyjmującego zamówienie.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE