

Prudnickie Centrum Medyczne S. A. w Prudniku
ul. Szpitalna 14, 48-200 Prudnik
tel.: 77 4067890,
NIP: 755-18-39-682, REGON: 532448467
e-mail: pcm@pcm.prudnik.pl
www: www.pcm.prudnik.pl

Nr postępowania: 2/II/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy:

„Sukcesywna dostawa opasek żołądkowych i balonów bariatrycznych dla Prudnickiego Centrum Medycznego S. A. w Prudniku.”

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (Ujednolicony tekst ustawy z dnia 9 sierpnia 2013 r. – Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 209 tys. euro.

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, opublikowano w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych, opublikowano na stronie internetowej www.pcm.prudnik.pl., zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Zatwierdził:

.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej.

NIESPEŁNIENIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ SPOWODUJE WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA ZGODNIE Z ART. 24 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ PZP) Z ZASTRZEŻENIEM ART. 26 UST. 3 LUB ODRZUCENIE OFERTY ZGODNIE Z ART. 89 PZP Z DN. 29.01.2004R. (TEKST JEDNOLITY DZ. U. Z 2013R. POZ. 907 Z PÓŹN. ZM.).

Uwaga:

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszelkie formularze załączone do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część. Załączone formularze należy sporządzić i wypełnić zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca winien śledzić na bieżąco stronę internetową Zamawiającego!

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego:

Prudnickie Centrum Medyczne S. A. w Prudniku

ul. Szpitalna 14, 48-200 Prudnik

tel.: 77 4067890,

NIP: 755-18-39-682, REGON: 532448467

e-mail: pcm@pcm.prudnik.pl

www: www.pcm.prudnik.pl

Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 oraz art. 39 Pzp z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2254),
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015r. poz. 2263),
 - 5) Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. nr 16, poz. 93 z późn. zm.) jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu Zamówienia

A. Nazwa zamówienia publicznego i opis.

„Sukcesywna dostawa opasek żołądkowych i balonów bariatrycznych dla Prudnickiego Centrum Medycznego S. A. w Prudniku.”

1. **Przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem składa się z 2 niżej wymienionych części (pakietów):**

Wykaz części zamówienia oraz kody CPV:

1 CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA (1 pakiet zamówienia) – Opaski żołądkowe: wg ZAŁĄCZNIKA NR 7.

- kod CPV 33.10.00.00-1 - Urządzenia medyczne
- kod CPV 33.14.00.00-3 - Materiały medyczne

2 CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA (2 pakiet zamówienia) – Balon bariatryczny. Zestaw do usuwania balonu.: wg ZAŁĄCZNIKA NR 8.

- kod CPV 33.10.00.00-1 - Urządzenia medyczne
- kod CPV 33.14.00.00-3 - Materiały medyczne

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia został określony w załącznikach nr 1, od nr 7 do nr 8 do SIWZ oraz w istotnych warunkach umowy.
- 2) Maksymalny poziom zamówienia – wynosi 100% wartości umowy, minimalny poziom Zamówienia - wynosi 70% wartości umowy.

B. WARUNKI DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT I REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca ubiegający się o udzielenie całego zamówienia zobowiązany jest **złożyć ofertę w podziale na 2 części** zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ, a w przypadku wyrażenia zgody na rozbić pakietu na mniejsze, Wykonawca ubiegający się o całość zamówienia zobowiązany będzie złożyć ofertę całościową w podziale na taką ilość części, jaka wynikać będzie ze zmian wprowadzonych do pierwotnej wersji SIWZ w trakcie prowadzonej procedury przetargowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający dopuszcza *(na podstawie art. 29 ust. 3 ustawy Pzp)* **możliwość złożenia oferty równoważnej**. Poprzez rozwiązania równoważne Zamawiający rozumie takie, w których oferowane produkty co najmniej spełniają wymogi określone w SIWZ dotyczące posiadania:
 - a. deklaracji zgodności,
 - b. certyfikatu CE gdzie jest wymagany
 - c. zgłoszenia lub wpisu produktów do Rejestru Wyrobów medycznych (jeśli dotyczy).
 - d. dla wyrobów nie będących wyrobami medycznymi inne dokumenty dopuszczające.oraz charakteryzują się parametrami nie gorszymi niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu Zamówienia.
5. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie zamówienia przez podwykonawców Wykonawcy.
6. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający wymaga, aby dostarczane produkty posiadały dokumenty dopuszczające oferowane produkty do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie na wezwanie Zamawiającego, zgodnie ze złożonym wcześniej pisemnym lub telefonicznym zamówieniem, na koszt Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż **zadeklarowana w ofercie ilość dni roboczych** licząc od daty złożenia każdorazowego zamówienia przez Zamawiającego.
10. Termin ważności na wszystkie pozycje zamówienia preferowany najdłuższy i nie może być krótszy niż 6 miesięcy od daty dostawy.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust.1, pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen, które nie będą się zmieniać w trakcie obowiązywania umowy.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na waloryzację cen w okresie obowiązywania umowy ze względu na zmiany cen producentów oraz w wyniku zmiany cen kursów walut.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zrealizowania zamówienia pod względem wartościowym w terminie wcześniejszym niż okres na jaki została zawarta.
15. Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą będzie dokonywane w zł polskich.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Zamawiający przewiduje następujące możliwości zmiany istotnych postanowień umowy:
 - a) zmianę cen spowodowanych zmianą stawki podatku VAT. Cena netto pozostaje bez zmian, zmianie ulega cena brutto.

- b) obniżenie ceny jednostkowej poszczególnego asortymentu, obniżenie kwoty dzierżawy lub dokonanie innych zmian korzystnych dla Zamawiającego,
 - c) W przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku wyrobu będącego przedmiotem Zamówienia dopuszcza się za zgodą Zamawiającego zmianę na nowy produkt o tych samych lub lepszych parametrach po cenie jednostkowej zaoferowanej w ofercie.
 - d) zmiany obowiązujących przepisów bądź wejścia w życie nowych przepisów, z których będzie wynikał obowiązek dostosowania warunków umowy do aktualnego stanu prawnego.
18. Za dzień roboczy uznawany jest każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt).

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Miejsce realizacji zamówienia: **Dział Farmacji Szpitalnej ul. Szpitalna 14, 48-200 Prudnik,**
3. Sposób realizacji zamówienia: **Zgodnie ze szczegółowym przedmiotem zamówienia oraz warunkami umowy; transport i dostawa na koszt Wykonawcy.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 PZP i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 PZP. Zgodnie z art. 24 ust. 2 PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 PZP, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2 PZP,
2. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 PZP, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
5. należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

A. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia** (art. 26 ust. 2b PZP) zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy (art. 26 ust. 2e Pzp).

B. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków

1. Zamawiający nie postawił żadnego szczególnego warunku w zakresie pkt. A.1.
2. Zamawiający nie postawił żadnego szczególnego warunku w zakresie pkt. A.2.
3. Zamawiający nie postawił żadnego szczególnego warunku w zakresie pkt. A.3.
4. Zamawiający nie postawił żadnego szczególnego warunku w zakresie pkt. A.4.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentu, o którym mowa w rozdziale VI. ust. A niniejszej SIWZ.

Ocena spełniania warunków przez Wykonawców będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z ofertą (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 PZP) oświadczeń i dokumentów, jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów. Nie wykazanie przez Wykonawcę spełniania chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów

A. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków z art. 22 ust. 1 PZP.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający wymaga złożenia **oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 PZP**- wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie należy dołączyć do oferty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 PZP

2.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, zamawiający żąda, następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1 pkt. b–d, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2.2 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 2.2 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Uwaga: Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert. (art. 26 ust. 3 PZP).

C. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca, wraz z ofertą składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów **albo informację** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SIWZ**.

D. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie należy dołączyć do oferty w celu wykazania potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego:

- a) **Oświadczenie**, że oferowane wyroby medyczne zostały dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującą Ustawą o Wyrobach Medycznych (Dz. U. Nr 107, poz. 679 z dnia 20 maja 2010 r. z późn. zm.)

Dokumentem potwierdzającym dopuszczenie do obrotu jest:

- deklaracja zgodności CE producenta (dla wszystkich klas wyrobu medycznego),
- certyfikat zgodności jednostki notyfikującej (dotyczy klas wyrobu medycznego określonych w art. 29 ust. 5 ustawy o Wyrobach Medycznych),
- zgłoszenie wyrobu do Prezesa Urzędu Rejestracji Wyrobów Leczniczych, Wyrobów Medycznych zgodnie z art. 58 ust.1 ustawy o Wyrobach Medycznych.

- b) jeżeli oferowane wyroby nie są wyrobami medycznymi w rozumieniu Ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r. (Dz. U. z 2010r. Nr 107, poz. 679 ze zm.), **to do oferty należy dołączyć stosowne Oświadczenie.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji treści oświadczenia poprzez żądanie dokumentów potwierdzających jego treść po zawarciu umowy.

E. Warunki stawiane wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W tym celu wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą łącznie spełnić warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 PZP i muszą wykazać że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.
4. Wymagania postawione przez Zamawiającego Wykonawcy dotyczą odpowiednio każdego z Wykonawców składających wspólną ofertę, tj. każdy z Wykonawców musi spełniać warunki formalne określone w art. 24 ust.1 oraz art. 26 ust. 2 pkt. 2d PZP, natomiast warunki merytoryczne tj. uprawnienia do realizacji

zamówienia, potencjał ekonomiczny/finansowy i techniczny/ludzki oraz doświadczenie wykonawców mogą być spełnione łącznie.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu muszą odpowiednio złożyć dokumenty wymagane jak od Wykonawcy.

F. Ponadto Wykonawca dołączy do oferty:

1. Wypełniony **Formularz ofertowo-cenowy** (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ).
2. **Formularze cenowe** dla części na które Wykonawca składa ofertę zgodnie z **załącznikami od nr 7 do nr 8**.
3. **Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych. Udowodnienie posiadania uprawnień do podpisania oferty ciąży na Wykonawcy.**
4. Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków załącza pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b PZP) zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formach i na warunkach opisanych poniżej.

- a) Pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być skierowane pisemnie na adres:

**Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku
48-200 Prudnik, ul. Szpitalna 14,
Sekretariat**

lub w formie elektronicznej na adres e-mail: przetargi@pcm.prudnik.pl

- b) Pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane w formie elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- c) **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się faksem!**

- 2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami, do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest: Specjalista d/s Zamówień Publicznych; Tel. 077/40-67-856 lub 796530370, w godzinach tj. 7:30 - 15:30.

- 3) Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

3.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.

3.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej.

3.5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Informacja o przedłużeniu terminu

składania ofert (jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji) zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępniona na stronie internetowej. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

- 4) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert (art. 85. ust.1 pkt. 1 Pzp). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

A. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę wg formularza ofertowego - **załącznik nr 1 do SIWZ**. Należy dołączyć również wszystkie dokumenty sporządzone według załączników zawartych w SIWZ przeznaczonych do wypełnienia przez Wykonawcę. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganie wykluczeniu z postępowania (rozdz. VI).
2. Jedną wspólną ofertę zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 mogą złożyć wykonawcy występujący wspólnie np. konsorcjum (Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać przedstawienia umowy konsorcjum - przewidującej sposób współdziałania wykonawców, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, stosunki prawne z osobami trzecimi, odpowiedzialność za zobowiązania z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, gwarancji, rękopisami na zasadach odpowiedzialności solidarnej oraz, w której wyznaczą upoważnionego reprezentanta). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców (konsorcjum) oferta dodatkowo musi zawierać pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego w postępowaniu wykonawców wchodzących w skład konsorcjum. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania konsorcjum w tym do dokonywania wszelkich czynności w toku postępowania, w szczególności do korespondencji z zamawiającym, składania i odbierania wszelkich oświadczeń w tym oświadczeń woli, wszelkich dokumentów w toku postępowania, wykonywania innych czynności w postępowaniu oraz/lub do podpisania umowy. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie obowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie, wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną /-e do reprezentowania wykonawcy.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w **formie pisemnej** (art. 82 Pzp). Zamawiający nie dopuszcza składania oferty i dokumentów w formie elektronicznej.
5. **Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji** istotnych warunków zamówienia. Ofertę należy sporządzić na formularzach zgodnych co do treści z formularzami stanowiącymi załączniki do SIWZ.
6. Dokumenty, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia muszą być składane w **formie**

oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem oświadczeń Wykonawcy, które muszą być złożone w **oryginale**.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia **oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii** dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem oferty i jej podpisanie musi być dokonane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
11. Wszystkie dokumenty winny być aktualne tzn. stwierdzać stan obecny, a powinno to wynikać z przepisów odrębnych obowiązujących w zakresie aktualizacji dokumentów.
12. Oferta musi być przygotowana w **języku polskim**, pisemnie (art. 9 ust. 2 Pzp) przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
13. Zaleca się by oferta była zszyta lub spięta.
14. W przypadku udzielenia **pełnomocnictwa** do reprezentowania Wykonawcy – pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty; załączone pełnomocnictwo musi być w formie oryginału lub poświadczone notarialnie.
15. Dokumenty potwierdzające **posiadanie uprawnień/pełnomocnictw** osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych. Udowodnienie posiadania uprawnień do podpisania oferty ciąży na Wykonawcy.
16. Każda **poprawka** w ofercie musi być **parafowana** przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
17. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę** zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne rozwiązania spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
18. Niespełnienie warunków formalnych oferty, zgodnie z art. 89 ust.1 Pzp spowoduje odrzucenie oferty
19. Wykonawca składa wraz z ofertą **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, wynikające z art. 44 Pzp (**załącznik nr 3 do SIWZ**).
20. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winne być opatrzone napisem „**zastrzeżone**”, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wydzielone w odrębnym rozdziale oferty; Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 Pzp.
21. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

B. Modyfikacja i wycofanie oferty:

- 1 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że będą one złożone przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany do oferty muszą być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem: „**ZMIANA**”. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.
- 2 Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 3 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”; do oświadczenia musi być dołączony dokument, z którego jasno wynika, kto jest

uprawniony do reprezentowania firmy Wykonawcy, a tym samym do wycofania złożonej oferty. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Zaleca się aby ofertę przesłać / złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku
48-200 Prudnik, ul. Szpitalna 14,
Sekretariat
W terminie do dnia: **26.02.2016r. do godz.: 14:45.**

pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84 ust. 2 Pzp).

Uwaga! Koperta/opakowanie powinno być oznaczone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert!

Jeżeli oferta zostanie złożona w inny niż wyżej opisany sposób, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne przypadkowe otwarcie oferty.

Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego:

Prudnickie Centrum Medyczne S. A. w Prudniku
48-200 Prudnik, ul. Szpitalna 14,

Zaleca się, by oznakowanie oferty było następujące:

Przetarg nieograniczony na:
„Sukcesywna dostawa opasek żołądkowych i balonów bariatrycznych dla Prudnickiego Centrum
Medycznego S. A. w Prudniku.””
nie otwierać przed 26.02.2016r. godz.: 15:00.

Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego:

Prudnickie Centrum Medyczne S. A. w Prudniku
48-200 Prudnik, ul. Szpitalna 14,
Budynek administracji. Sala narad.
dnia 26.02.2016 o godz. 15:00.

Wykonawcy swoje oferty mogą przesłać drogą pocztową lub kurierską **pod warunkiem, że wpłyną one do siedziby Zamawiającego, Sekretariat, w godzinach jego pracy do upływu terminu przewidzianego na składanie ofert.** W przeciwnym razie oferty, które wpłyną do innych komórek organizacyjnych, lub po godzinach pracy mogą zostać z tego powodu nie zarejestrowane w wyznaczonym czasie i zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.

Uzupełnienia i wyjaśnienia treści oferty:

- a) Dokumenty i oświadczenia, których uzupełnienia w wyznaczonym terminie żąda Zamawiający (jeżeli nie zostały dołączone do oferty) muszą zostać złożone przez Wykonawcę w **formie pisemnej pod rygorem wykluczenia z postępowania.**
- b) wszelkie wyjaśnienia dotyczące treści złożonej oferty muszą zostać złożone przez Wykonawcę **zgodnie z zasadami złożenia określonymi w pkt. VII. 1 niniejszej SIWZ.**

Sesja otwarcia ofert:

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia zostaną podane informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp tj.: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zgodnie z art. 2 pkt 1) Pzp przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014r. o **informowaniu o cenach towarów i usług** (Dz. U. z 2014r., poz. 915 z późn zm.).

Zgodnie z ustawą o cenach przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

1. Cena oferty (brutto) uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 1 do SIWZ).
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. W formularzu zgodnym, co do treści z „Formularzem ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, należy podać cenę z odpowiedniego formularza asortymentowo-cenowego. Ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN. Cenę oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca oblicza cenę oferty (jeżeli występuje formularz asortymentowo-cenowy) dokonując odpowiednich działań na liczbach.
7. Kryteria oceny ofert będą stanowić podstawę do obliczenia wartości punktowej oferty.
8. Przy obliczaniu wartości brutto (cena oferty) należy stosować zasadę obliczania wartości sprzedaży brutto zgodnie ze wskazaniem zawartym w tabelach asortymentowo-cenowych.
9. Zamawiający uzna poniżej opisane omyłki rachunkowe za oczywiste i poprawi je w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) **jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,**
10. Zamawiający poprawi także inne nie wymienione wyżej oczywiste omyłki rachunkowe.
11. Zamawiający w przypadku, gdy nie będzie mógł skorzystać z ww. zasad poprawy omyłek rachunkowych będzie kierował się następującym sposobem poprawienia „oczywistej omyłki rachunkowej” zgodnie, z którym błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego zostanie poprawiony, przy założeniu jednak, że składniki (elementy) działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić (obliczyć wynik działania), zostanie poprawiony z zastosowaniem powszechnie znanych reguł arytmetycznych.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.

Uwaga: W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z wyjątkiem zmian wynikających z poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych polegających na niezgodności oferty z SIWZ.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

<u>Nazwa kryterium</u>	<u>Ranga</u>
Cena	95 %
Termin dostawy w dniach nie dłuższy niż 4 dni robocze	5%

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w/w kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagane kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
4. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należyny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
5. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:
Kryteria:
najniższa oferowana cena brutto : cena badanej oferty brutto x 95% x 100 pkt.
najkrótszy termin dostawy w dniach roboczych : termin dostawy badanej oferty w dniach roboczych x 5% x 100 pkt.
6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; (nie dotyczy niniejszego postępowania),
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 4.
11. Terminy na wniesienie odwołań zawarte są w art. 182. PZP.
12. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy PZP „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XIX. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ NIEZBĘDNY DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Adres poczty elektronicznej: przetargi@pcm.prudnik.pl

Adres strony internetowej: www.pcm.prudnik.pl

XX. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz

nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, również na stronie internetowej www.pcm.prudnik.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Niezależnie od publikacji ww. informacji uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie lub e-mailem.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów:

1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Wykonawca składa wniosek pisemny lub prośbę telefoniczną w celu udostępnienia dokumentów
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,30 zł.
- udostępnienie ma miejsce w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXII. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

1. Formularz ofertowo-cenowy – załącznik (wzór) nr 1 do SIWZ;
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik (wzór) nr 2 do SIWZ;
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik (wzór) nr 3 do SIWZ;
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik (wzór) nr 4 do SIWZ;
5. Wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ;
6. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – załącznik (wzór) nr 6 do SIWZ;
7. Formularze asortymentowo-cenowe – załączniki od nr 7 do nr 8 do SIWZ.