

Prudnickie Centrum Medyczne S.A. w Prudniku  
ul. Szpitalna 14, 48-200 Prudnik  
tel.: 77 4067890, fax.: 77 4067872  
NIP: 755-18-39-682, REGON: 532448467  
e-mail: [pcm@pcm.prudnik.pl](mailto:pcm@pcm.prudnik.pl)  
www: [www.pcm.prudnik.pl](http://www.pcm.prudnik.pl)

Nr postępowania **K/1/VI/2016**

Prudnik dn. 2016.06.01

### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

Szczegółowe warunki konkursu oraz formularze ofertowe można pobrać w siedzibie Zamawiającego lub na stronie internetowej: [www.pcm.prudnik.pl](http://www.pcm.prudnik.pl)

#### **I. Uwagi ogólne.**

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert poprzedzającego zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych – zwanych dalej „*Szczegółowymi warunkami konkursu ofert*” – określają wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz zgłaszania protestów i odwołań związanych z postępowaniem.
2. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Ogłoszeniu, Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz Projekcie umowy.
3. Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o „Regulamin przygotowania i przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Prudnickim Centrum Medycznym S.A. w Prudniku”.

#### **II. Nazwa i adres Zamawiającego**

Prudnickie Centrum Medyczne S.A. w Prudniku  
ul. Szpitalna 14  
48-200 Prudnik  
Tel. 774067890,  
[www.pcm.prudnik.pl](http://www.pcm.prudnik.pl)

e-mail: [przetargi@pcm.prudnik.pl](mailto:przetargi@pcm.prudnik.pl)

#### **III. Opis przedmiotu konkursu:**

**Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług medycznych w rodzaju:**

##### **A. Świadczenie usług zdrowotnych w zakresie badań laboratoryjnych zleconych przez Prudnickie Centrum Medyczne S.A. w Prudniku.**

###### **a. Obowiązki Wykonawcy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje obowiązki świadczenia usług zdrowotnych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych zleconych przez Zamawiającego budynku szpitala w Prudniku przy ul. Piastowskiej 64.
2. Wykonywanie usług badań laboratoryjnych będzie się odbywać w pomieszczeniach dzierżawionych od Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. w Prudniku, zlokalizowanych przy ulicy Piastowskiej 64 w Prudniku na podstawie umowy najmu.
3. Czynsz dzierżawny obejmuje:
  - 1) Czynsz za najem powierzchni pomieszczeń przeznaczonych na Laboratorium o powierzchni 89,74 m<sup>2</sup> oraz pomieszczenia przeznaczone do wspólnego użytkowania, wykorzystywane również przez inny personel szpitala takie jak korytarz, WC dla personelu, szatnia o łącznej powierzchni 20m<sup>2</sup> wraz ze sprzętem należącym do Zamawiającego.
  - 2) Opłatę za dostarczane media dostarczane media w wysokości 2,5% od miesięcznej wartości każdej faktury za poszczególne media (woda, ciepło, energia elektryczna)
  - 3) opłatę za dzierżawę sprzętu w wysokości .....zł/szt. będącego na wyposażeniu laboratorium w Prudniku należącego do Wyzdierżawiającego i podane w protokole zdawczo-odbiorczym w momencie przekazania pomieszczeń.
  - 4) Cena za czynsz dzierżawny obejmuje również koszty opłat za odpady w tym odpady medyczne.

4. Wykonawca przyjmuje, że rzeczywista ilość badań zleconych przez Zamawiającego będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego oraz zobowiązuje się do:
  - 1) wykonywania badań laboratoryjnych zleconych przez jednostki organizacyjne Zamawiającego, na podstawie zleceń badań które będą przesyłane Wykonawcy drogą elektroniczną w systemie informatycznym Zamawiającego i/lub w wersji papierowej,
  - 2) świadczenia w Laboratorium usług będących przedmiotem zamówienia 24 godz. na dobę 7 dni w tygodniu,
  - 3) udzielania świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi Narodowego Funduszu Zdrowia oraz Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. w Prudniku,
  - 4) wykonania w pierwszej kolejności badań zleconych przez Zamawiającego,
  - 5) bezpłatnego, przekazywania informacji wymaganych przez Zamawiającego, wykonywania sprawozdań z przeprowadzonych badań w okresach i terminach wskazanych przez Zamawiającego w formacie uzgodnionym przez strony,
  - 6) świadczenia usług w pomieszczeniach dzierżawionych od Zamawiającego na podstawie odrębnej umowy, zlokalizowanych w budynku szpitala w Prudniku przy ul. Piastowskiej 64,
  - 7) wykonania zleconych badań w czasie nie dłuższym niż określony w załączniku nr ..... do niniejszej umowy.
  - 8) przyjęcia i wykonania priorytetowo badań zleconych na cito o każdej porze doby,
  - 9) nie pobierania dodatkowych opłat za wykonanie badań na Cito,
  - 10) wykonywania w pierwszej kolejności badań zleconych przez jednostki organizacyjne Zamawiającego.
  - 11) dostarczenie wyniku badania zleconego na cito do lekarza podpisanego na zleceniu w możliwie najkrótszym czasie wewnętrzną siecią informatyczną, telefonicznie lub faksem. Na żądanie Wykonawca zobowiązuje się sporządzić i dostarczyć wynik badania również w formie papierowej.
  - 12) do zapewnienia ciągłości wykonywania badań w przypadku awarii sprzętu lub innych przyczyn. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku do wykonania badań u innego Wykonawcy przy czym termin realizacji oraz cena badania pozostaje bez zmian,
  - 13) odbioru pobranego przez personel Zamawiającego w ZOL w Głogówku materiału do badania,
  - 14) zapewnienia transportu materiału na koszt Wykonawcy w sposób zapewniający stabilność materiału,
  - 15) zapewnienia materiałów jednorazowego użytku niezbędnych do transportu materiału z jednostek organizacyjnych Zamawiającego do Laboratorium. Nie dotyczy strzykawek i igieł służących do pobierania materiału które zapewnia Zamawiający,
  - 16) prowadzenia komputerowej bazy danych pacjentów oraz zintegrowanie systemu komputerowego Wykonawcy w sposób zapewniający kompatybilność z systemem informatycznym stosowanym przez Zamawiającego bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego,
  - 17) przesyłania wyników badań do systemu informatycznego Zamawiającego,
  - 18) Przekazywania na żądanie wyników badań także w formie papierowej,
  - 19) zapewnienia wiarygodności wyników w oparciu o zewnętrzną i wewnętrzną kontrolę wszystkich parametrów oznaczonych w Laboratorium Wykonawcy,
  - 20) wydawania wyników badań oraz dokumentacji upoważnionym do tego osobom zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakładach opieki zdrowotnej,
  - 21) pobierania krwi w systemie zamkniętym,

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem 796530370.**

#### **IV. Czas wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert.**

1. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych od 01.07.2016r.
2. Umowa zostanie zawarta na czas określony 6 miesięcy.

#### **V. Warunki wymagane od oferentów.**

Prawo udziału w konkursie ofert posiadają następujące osoby/podmioty:

- prowadzące działalność gospodarczą na świadczenie usług medycznych w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia
- posiadające odpowiednie kwalifikacje/uprawnienia.

#### **VI. Wymagane dokumenty składane przez oferenta:**

1. Formularz ofertowy , stanowiący **załącznik nr 1**
2. Załącznik nr 2
3. Załącznik nr 3
4. Załącznik nr 4
5. Oświadczenie oferenta, stanowiące **załącznik nr 5.**

6. Wypis z KRS lub Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
7. Wpis do Ewidencji Laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych.
8. Polisa OC.
9. Dla personelu laboratorium potwierdzenie posiadania uprawnień w zakresie:
  - a. Dyplom specjalisty analityki klinicznej
  - b. Prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego,
    - c. Posiadane specjalizacje analityki klinicznej.

#### **VII. Opis sposobu przygotowania oferty, zasady ogólne.**

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na formularzach opracowanych przez udzielającego zamówienie.
2. Ofertę należy sporządzić – pod rygorem odrzucenia – w języku polskim, czytelnym pismem odręcznym lub maszynowym (komputerowym).
3. Proponowaną cenę jednostkową świadczeń zdrowotnych, Oferent podaje w złotych polskich (PLN).
4. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane w szczegółowych warunkach dokumenty i oświadczenia.
6. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. Pełnomocnictwo w oryginale winno być dołączone do oferty.
7. Poprawki mogą być dokonane poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych, poza niezbędnymi do poprawy.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie lub paczce opatrzonej danymi, na które składać się musi **pełna nazwa oraz adres siedziby Oferenta wraz z napisem:**

**„ Konkurs ofert – na ..... na rzecz PCM S.A. w Prudniku.”**

***Nie otwierać przed dniem 09.06.2016r do godz. 14:45 .***

#### **VIII. Termin związania ofertą**

1. Oferent od chwili złożenia oferty do dnia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego jest związany jej treścią i nie jest uprawniony do jej zmiany w trakcie trwania postępowania konkursowego.
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami w celu wyłonienia oferty najkorzystniejszej jeżeli kwota złożonych ofert przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

#### **IX. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu.**

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Zamawiającego uprawniony jest **Stanisław Kolasa – tel. 796530370**

#### **X. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie mieszczącym się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szpitalnej 14, 48-200 Prudnik.
2. Termin składania ofert: **do 09.06.2016 r. do godziny 14:30** (liczy się data wpływu do Zamawiającego).
3. Termin otwarcia ofert: **09.06.2016 r. godzina 14 :45** (w siedzibie Zamawiającego).

#### **XI. Sposób przeprowadzenia konkursu.**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje 3-osobową Komisję Konkursową i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w dwóch etapach:
  - 2.1 W pierwszym etapie ocenia w zakresie formalno prawnym złożone oferty:
    - a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
    - b. dokonuje otwarcia kopert z ofertami,
    - c. odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom wymienionym w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

- 2.2. W drugim etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej:
  - a. ocenia oferty z uwzględnieniem zastosowanych kryteriów,
  - b. Komisja może się zwrócić do oferentów o udzielenie dodatkowych informacji i wyjaśnień,
  - c. wybiera ofertę najkorzystniejszą,
  - d. odrzuca wszystkie oferty jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Prudnickie Centrum Medyczne S.A. w Prudniku przeznaczyło na sfinansowanie zamówienia.

#### **XII. Kryteria i sposoby oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny o znaczeniu: cena za świadczoną usługę – waga kryterium 100%
2. Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów.
3. Obliczenie punktów ze względu na kryterium „cena oferty” dla poszczególnych wykonawców nastąpi według algorytmu:

$$W = C_{\min} / C_{\text{oferty}} * 100$$

#### **Gdzie:**

W- ilość punktów obliczona dla badanej oferty

C<sub>min</sub>- cena najtańszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>oferty</sub>- cena badanej oferty

4. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli ważne oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

#### **XIII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert**

1. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienie
2. Konkurs umarza się jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

#### **XIV. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących w toku konkursu.**

##### **1. Protest.**

- 1) W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej protest.
- 2) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
- 3) Komisja Konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
- 4) O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów.

##### **2. Odwołanie**

- 1) Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia.
- 1) Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
- 2) O wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.

#### **Wykaz załączników:**

1. Formularz ofertowy-załącznik nr 1
2. Załącznik nr 2,
3. Załącznik nr 3,
4. Załącznik nr 4,
5. Oświadczenie oferenta-załącznik nr 5
6. Projekt umowy – załącznik nr 6
7. Umowa dzierżawy – załącznik nr 7

Zatwierdził