

## Umowa nr.....

zawarta w dniu ..... w Prudniku pomiędzy:

**Prudnickim Centrum Medycznym S.A. w Prudniku**, ul. Szpitalna 14, 48-200 Prudnik wpisaną pod nr 0000215463 KRS, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział KRS, posiadającym NIP: 755 18 39 682, REGON: 532 448 467, wysokość kapitału zakładowego opłaconego w całości: 8 104 100,00 zł, reprezentowanym przez:

**Marek Labus – Prezes Zarządu**

**zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia”**

a

.....

Reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Przyjmującym Zamówienie**

Umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty w postępowaniu konkursowym nr K/1/VI/2016

o następującej treści

**§1**

1. Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek świadczenia usług zdrowotnych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych zleconych przez Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje, że rzeczywista ilość badań zleconych przez Udzielającego zamówienia będzie uzależniona od potrzeb Udzielającego zamówienia oraz zobowiązuje się do:
  - a. Wykonywania badań laboratoryjnych zleczonych przez jednostki organizacyjne Udzielającego zamówienia, na podstawie zleceń badań, które będą przesyłane Przyjmującemu zamówienie drogą elektroniczną w systemie informatycznym Udzielającego zamówienia i/lub w wersji papierowej.
  - b. Świadczenia w Laboratorium usług będących przedmiotem zamówienia przez 24 godz. na dobę, 7 dni w tygodniu,
  - c. Udzielania świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi Narodowego Funduszu Zdrowia oraz Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. w Prudniku.
  - d. Wykonania w pierwszej kolejności badań zleconych przez Udzielającego zamówienia.
  - e. Bezpłatnego przekazywania informacji wymaganych przez Udzielającego zamówienia, sporządzania sprawozdań z przeprowadzonych badań na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
  - f. Wykonania zleconych badań w czasie nie dłuższym niż określony w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
  - g. Przyjmowania i wykonywania priorytetowo zleconych przez Udzielającego zamówienia badań przez całą dobę.
  - h. Nie pobierania dodatkowych opłat za wykonanie badań na cito.
  - i. Dostarczenia wyniku badania zleconego na cito do lekarza podpisanego na zleceniu w możliwie najkrótszym czasie wewnętrzną siecią informatyczną lub telefonicznie. Na żądanie zlecającego Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się sporządzić i dostarczyć wynik badania również w formie papierowej.
  - j. Zapewnienia ciągłości wykonywania badań w przypadku awarii sprzętu lub wystąpienia innych przyczyn. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w takim przypadku do wykonania badań u innego Wykonawcy przy czym termin realizacji oraz cena badania pozostaje bez zmian,
  - k. Odbioru materiału do badań pobranego przez personel Udzielającego zamówienia w ZOL w Głogówku.
  - l. Zapewnienia transportu materiału w sposób zapewniający jego stabilność.
  - m. Zapewnienia materiałów jednorazowego użytku niezbędnych do transportu materiału z jednostek organizacyjnych Udzielającego zamówienia do Laboratorium. Nie dotyczy strzykawek i igieł służących do pobierania materiału które zapewnia Udzielający zamówienia,
  - n. Prowadzenia komputerowej bazy danych pacjentów w systemie informatycznym udostępnionym przez Udzielającego zamówienia (lub zintegrowanie systemu komputerowego Przyjmującego zamówienie w sposób zapewniający kompatybilność z systemem informatycznym stosowanym przez Udzielającego zamówienia bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Udzielającego zamówienia).
  - o. Zapewnienia wiarygodności wyników w oparciu o zewnętrzną i wewnętrzną kontrolę wszystkich parametrów oznaczonych w Laboratorium Przyjmującego zamówienie.
  - p. Wydawania wyników badań oraz dokumentacji upoważnionym do tego osobom zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakładach opieki zdrowotnej.
  - q. Pobierania krwi w systemie zamkniętym.

- r. Wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyłącznie na własny koszt.
- s. Zapewnienia niezbędnego wyposażenia laboratorium w sprzęt i materiały zapewniające wykonanie badań objętych przedmiotem zamówienia.

## **§2**

Wykonywanie zabiegów odbywać się będzie w pomieszczeniach zlokalizowanych w Prudniku przy ul. Piastowskiej 64, dzierżawionych od Udzielającego zamówienia na cele realizacji niniejszej umowy. Zasady dzierżawy pomieszczeń reguluje odrębna umowa zawarta pomiędzy Stronami.

## **§3**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, przedstawione przez Przyjmującego Zamówienie podczas prowadzonego postępowania, które doprowadziło do zawarcia niniejszej umowy.
2. O każdej zmianie personalnej osób wykonujących badania Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego Zamówienia co najmniej na 7 dni przed planowaną zmianą. Sytuacja ta nie dotyczy choroby personelu lub nieobecności z powodu urlopu. W takich sytuacjach osoby zastępujące powinny posiadać kwalifikacje nie mniejsze niż osoby, które zastępują.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za świadczone usługi przez zatrudniony przez niego personel w ramach niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do:
  - 1) udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, z poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie z:
    - a. obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
    - b. wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej,
    - c. dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób,
    - d. zasadami etyki zawodowej,
    - e. wytycznymi i standardami NFZ przewidzianymi dla tego rodzaju usług,
  - 2) wykonywania świadczeń zdrowotnych w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.
  - 3) niezwłocznego zgłoszenia właściwej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej o przypadku wykrycia u pacjenta choroby zakaźnej,
  - 4) przestrzegania zasad postępowania wynikających z Regulaminu Organizacyjnego PCM S.A. w Prudniku odpowiednio do zakresu udzielanych świadczeń.

## **§4**

1. W celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie współpracuje z pracownikami zatrudnionymi przez Udzielającego zamówienia oraz innymi podmiotami udzielającymi świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego Zamówienia.
2. Strony ustalają, że minimalna liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 wynosi 1.

## **§5**

1. Za wykonane usługi Przyjmujący zamówienie otrzyma należność stanowiącą sumę iloczynów ilości wykonanych badań i cen jednostkowych za badania, zgodnych z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Ceny określone w załączniku nr 2 obowiązywać będą przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Udzielający zamówienia wyraża zgodę na zmianę cen spowodowaną zmianą stawki podatku VAT.

## **§6**

1. Wynagrodzenie wypłacane będzie w terminie 26 dni od daty otrzymania rachunku/faktury przez Udzielającego Zamówienie wystawionej po wykonaniu usługi na koniec miesiąca kalendarzowego. Płatność uznaje się za dokonaną w terminie w dniu obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
2. Przedstawienie przez Przyjmującego Zamówienie rachunku/faktury niezgodnej ze stanem faktycznym lub sporządzonej w sposób nieprawidłowy, spowoduje wstrzymanie płatności. Udzielający Zamówienia zobowiązany jest do poinformowania Przyjmującego Zamówienie o przyczynie wstrzymania płatności w terminie 7 dni roboczych od daty przyjęcia dokumentów.
3. Informacja o realizacji umowy następuje systematycznie na każde wezwanie Udzielającego Zamówienia.

## **§7**

1. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przestrzegać przy wykonywaniu niniejszej umowy:
  - a) obowiązków określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,

b) innych aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia, w tym w szczególności w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

#### **§ 8**

1. Przyjmujący Zamówienie prowadzi aktualną i systematyczną dokumentację medyczną, zgodnie ze standardami dokumentacji obowiązującymi w PCM S.A. w Prudniku i zawartymi w obowiązujących przepisach prawa.
2. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za rzetelność wpisów i prawidłowość prowadzenia dokumentacji, o której mowa w ust 1.

#### **§9**

1. W zakresie świadczeń zdrowotnych realizowanych na podstawie niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej związanej z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, poczynwszy od pierwszego dnia wykonywania świadczeń objętych umową. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
2. W przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w trakcie obowiązywania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na pozostały okres obowiązywania umowy, najpóźniej do ostatniego dnia ważności poprzedniej polisy pod rygorem wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

#### **§10**

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za udzielanie lub zaniechanie udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. W czasie udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie współpracuje i koordynuje działania personelu Udzielającego Zamówienie.
3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną pacjentowi przy udzielaniu świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy ponosi Przyjmujący Zamówienie solidarnie z Udzielającym Zamówienia.
4. W razie spełnienia przez Udzielającego Zamówienia świadczenia związanego z naprawieniem szkody wyrządzonej w związku z udzielaniem świadczeń objętych niniejszą umową, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dokonać na rzecz Udzielającego Zamówienia zwrotu równowartości tego świadczenia w pełnej wysokości.
5. Przyjmujący Zamówienie realizuje objęte niniejszą umową zadania w zakresie świadczeń zdrowotnych na własne ryzyko zawodowe i gospodarcze w ramach posiadanych kwalifikacji i uprawnień, rejestracji zawodowej i gospodarczej. Przyjmujący Zamówienie rozlicza się we własnym zakresie z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. Udzielający Zamówienie z tytułu tych rozliczeń nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
6. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za:
  - 1) szkody spowodowane zwinionym nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji:
    - a) medycznej,
    - b) stanowiącej podstawę rozliczeń z NFZ,
    - c) stanowiącej podstawę rozliczeń z innymi podmiotami lub pacjentami.
  - 2) dopuszczenie się sprzeniewierzenia w przedmiocie zabezpieczenia przed osobami nieuprawnionymi chronionych prawem danych osobowych i chorobowych pacjentów i innych danych stanowiących tajemnicę Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność karną, cywilną, zawodową wobec osób trzecich z tytułu zwinionego wykonywania, zaniechania lub nieprawidłowego wykonania usługi świadczenia zdrowotnego w ramach niniejszej umowy, w wyniku których powstaje roszczenie materialne lub zarzut osób trzecich, a w szczególności:
  - 1) pokrzywdzonego (pacjenta),
  - 2) najbliższych pokrzywdzonego,
  - 3) oskarżyciela publicznego lub posiłkowego,
  - 4) Izby Lekarskiej,
  - 5) Udzielającego Zamówienia.

#### **§11**

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do :

- a) stosowania się do zaleceń i wdrożonych standardów jakości Udzielającego Zamówienia,
- b) zachowania w tajemnicy wszelkich spraw związanych z funkcjonowaniem Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. w Prudniku (nie dotyczy spraw których Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ujawnić lub poinformować ze względu na obowiązujące przepisy prawa) w czasie trwania umowy oraz 12 miesięcy po jej rozwiązaniu,
- c) znajomości i przestrzegania praw pacjenta.

#### **§12**

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu wykonywania świadczeń i ich jakości.
2. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na poddanie się kontroli prowadzonej przez NFZ w związku z realizacją niniejszej umowy.

### **§ 13**

1. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 14**

Umowa ulega rozwiązaniu:

- 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
- 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych;
- 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia;
- 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

### **§ 15**

Za rażące naruszenie istotnych postanowień umowy uważa się w szczególności:

- 1) utratę przez Przyjmującego Zamówienie koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy,
- 2) wprowadzenie Udzielającego Zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie w błąd w toku postępowania, które doprowadziło do zawarcia niniejszej umowy,
- 3) udzielanie świadczeń przez osoby nieuprawnione nieposiadające wymaganych kwalifikacji,
- 4) niedotrzymanie warunków określonych w niniejszej umowie dotyczących ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- 5) udaremnienie lub utrudnianie kontroli Przyjmującego Zamówienia przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia lub inne organy upoważnione do kontroli,
- 6) udzielanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych w stanie nietrzeźwości,
- 7) trzecią z kolei uzasadnioną skargę pacjenta na działania bądź zaniechania Przyjmującego Zamówienie,
- 8) odmowę wykonania przez Przyjmującego Zamówienie czynności, o których mowa w § 1 ust. 2.

### **§ 16**

Umowa może być rozwiązana wskutek oświadczenia jednej ze stron złożonego w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, złożonego na koniec miesiąca kalendarzowego w następujących przypadkach:

- 1) udzielania świadczeń zdrowotnych niezgodnie z obowiązującym harmonogramem,
- 2) postawienia Przyjmującemu Zamówienie przez uprawniony organ zarzutów związanych z nieprawidłowym wykonywaniem świadczeń zdrowotnych,
- 3) sporu pomiędzy Stronami umowy związanego z realizacją jej postanowień,
- 4) zaistnienia okoliczności, których wcześniej nie można było przewidzieć, a z powodu których dalsza realizacja umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia.

### **§ 17**

1. Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w przypadku:
  - a) wykonywania świadczeń niezgodnie z umową, niezgodnie z przyjętymi przez Udzielającego Zamówienia i NFZ standardami - do wysokości 3000,00 zł,
  - b) niestosowanie się do zaleceń pokontrolnych dotyczących wykonywania umowy - do wysokości 2000,00 zł.
  - c) za niewykonanie pozostałych postanowień umowy karę w wysokości do 1500 zł za każde naruszenie postanowień niniejszej umowy.
2. Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie w całości karę, jaką zostanie obciążony Udzielający Zamówienia przez NFZ, jeżeli za stwierdzone nieprawidłowości odpowiada Przyjmujący Zamówienie.
3. Udzielający Zamówienia może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w razie gdy kara umowna nie pokrywa zaistniałej szkody.
4. W przypadku stwierdzenia, że wykonana usługa została wykonana niezgodnie z umową, Udzielający Zamówienia potrąci z przysługującego Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenia, kwotę środków finansowych przekazywanych za w/w usługę.

5. W przypadku uzasadnionej pisemnej skargi pacjenta oraz jego rodziny lub opiekuna – w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapłacić Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości:
- a) 100 zł w przypadku pierwszej uzasadnionej skargi,
  - b) 500 zł w przypadku każdej następnej skargi.
6. Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

#### **§ 18**

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kwot kar umownych z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie.

#### **§ 19**

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony tj. od dnia **01.07.2016r** do dnia **31.12.2016r**.

#### **§ 20**

Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

#### **§ 21**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące akty prawne.

#### **§ 22**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Przyjmującego Zamówienie dwa dla Udzielającego Zamówienia.

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2. Zestawienie badań laboratoryjnych.