

Prudnickie Centrum Medyczne S.A. w Prudniku
ul. Szpitalna 14, 48-200 Prudnik
tel.: 77 4067890, fax.: 77 4067872
NIP: 755-18-39-682, REGON: 532448467
e-mail: pcm@pcm.prudnik.pl
www: www.pcm.prudnik.pl

Nr postępowania: K/1/XII/2016/14

Prudnik dn. 2016.12.08

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

I. Uwagi ogólne.

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert poprzedzającego zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych – zwanych dalej „*Szczegółowymi warunkami konkursu ofert*” – określają wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz zgłaszania protestów i odwołań związanych z postępowaniem.
2. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Ogłoszeniu, Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz załącznikach.
3. Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o „Regulamin przygotowania i przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Prudnickim Centrum Medycznym Spółka Akcyjna w Prudniku”.

II. Nazwa i adres Zamawiającego

Prudnickie Centrum Medyczne S.A. w Prudniku
ul. Szpitalna 14
48-200 Prudnik
Tel. 774067890, faks. 77 40 67 872
www.pcm.prudnik.pl

III. Opis przedmiotu konkursu oraz warunki realizacji zamówienia.

A. Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług w rodzaju:

Świadczenie usług zdrowotnych w formie dyżurów w zakresie samodzielnej opieki lekarskiej na Oddziale Ginekologiczno-Położniczym w dni powszednie i świąteczne w Prudnickim Centrum Medycznym S.A. w Prudniku.

Planowane zatrudnienie min 1 lekarz na okres do 3 lat od dnia 01.01.2017r.

Dyżury będą pełnione według grafiku. Ilość dyżurów będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego.

B. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

Dodatkowe informacje o warunkach realizacji zamówienia można uzyskać w Zarządzie PCM – kontakt przez Sekretariat Zarządu, tel. 77 40 67 890.

IV. Czas wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert.

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych został określony w Rozdziale III pkt A.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo podpisania umowy z większą liczbą lekarzy niż podana w Rozdziale III pkt. A. w przypadku gdy złożona oferta nie zaspakaja w pełni potrzeb Zamawiającego.

V. Warunki wymagane od oferentów.

Prawo udziału w konkursie ofert posiadają następujące osoby/podmioty:

- prowadzące działalność gospodarczą na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia
- posiadające odpowiednie kwalifikacje/uprawnienia:

Wymagane umiejętności/kwalifikacje

Świadczenie usług zdrowotnych w formie dyżurów w zakresie samodzielnej opieki lekarskiej na Oddziale Ginekologiczno-Położniczym w dni powszednie i świąteczne w Prudnickim Centrum Medycznym S.A. w Prudniku.

Minimalne wymagania:

Prawo udziału w konkursie ofert posiadają następujące osoby/podmioty:

- prowadzące działalność gospodarczą na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia

Posiadające II stopień specjalizacji w zakresie ginekologii i położnictwa.

VI. Wymagane dokumenty składane przez oferenta:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub podać numer.
3. Polisa OC.
4. Dla personelu lekarskiego:
 - 1) Dyplom uczelni
 - 2) Prawo wykonywania zawodu lekarza.
 - 3) Dyplom specjalizacji.
 - 4) Wpis do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub nr wpisu.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty, zasady ogólne.

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na formularzach opracowanych przez udzielającego zamówienie.
2. Ofertę należy sporządzić – pod rygorem odrzucenia – w języku polskim, czytelnym pismem odręcznym lub maszynowym (komputerowym).
3. Proponowaną cenę jednostkową świadczeń zdrowotnych, Oferent podaje w złotych polskich (PLN).
4. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane w szczegółowych warunkach dokumenty i oświadczenia.
6. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. Pełnomocnictwo w oryginale winno być dołączone do oferty.
7. Poprawki mogą być dokonane poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych, poza niezbędnymi do poprawy.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie lub paczce opatrzonej danymi, na które składać się powinna **pełna nazwa oraz adres siedziby Oferenta wraz z napisem:**

„ Konkurs ofert – na na rzecz PCM S.A. w Prudniku.”

Nie otwierać przed dniem 15.12.2016r do godz. 14:50.

VIII. Termin związania ofertą

1. Oferent od chwili złożenia oferty do dnia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego jest związany jej treścią i nie jest uprawniony do jej zmiany w trakcie trwania postępowania konkursowego.
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu.

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Zamawiającego uprawniony jest **Stanisław Kolasa – przetargi@pcm.prudnik.pl**

X. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie mieszczącym się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szpitalnej 14, 48-200 Prudnik.
2. Termin składania ofert: **do dnia 15.12.2016 r. do godziny 14:40** (liczy się data wpływu do Zamawiającego).

3. Termin otwarcia ofert: **15.12.2016 r. godzina 14:50** (w siedzibie Zamawiającego).

XI. Sposób przeprowadzenia konkursu.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje 3-osobową Komisję Konkursową i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w dwóch etapach:
 - 2.1 W pierwszym etapie ocenia w zakresie formalno prawnym złożone oferty:
 - a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b. dokonuje otwarcia kopert z ofertami,
 - c. odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom wymienionym w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
 - 2.2. W drugim etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej:
 - a. ocenia oferty z uwzględnieniem zastosowanych kryteriów,
 - b. Komisja może się zwrócić do oferentów o udzielenie dodatkowych informacji i wyjaśnień,
 - c. wybiera ofertę najkorzystniejszą,
 - d. odrzuca wszystkie oferty jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku przeznaczyło na sfinansowanie zamówienia.

XII. Kryteria i sposoby oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny o znaczeniu:

I.p.	Opis kryterium wyboru oferty	Ilość Przyznawanych punktów
1	Najniższa oferowana cena: Stawka za godzinę w dni zwykłe Stawka za godzinę w dni świąteczne Stawka miesięczna za pełnienie funkcji kierownika RTM	35 pkt 30 pkt 5 pkt
2	Doświadczenie – staż zawodowy związany z udzielaniem świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu: Do 3 lat Powyżej 3 lat	5 pkt 10 pkt
3	Dostępność – minimalna liczba godzin proponowana przez Oferenta: Do 80 Powyżej 80	5 pkt 10 pkt
4	Posiadane kwalifikacje Spełniające wymagania zawarte w opisie przedmiotu konkursu Wyższe kwalifikacje niż zawarte w opisie przedmiotu konkursu	5 pkt 10 pkt

2. Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów.
3. Obliczenie punktów ze względu na kryterium „cena oferty” dla poszczególnych wykonawców nastąpi według algorytmu:

$$W = (C1_{\min}/C1_{\text{oferty}} * 35) + (C2_{\min}/C2_{\text{oferty}} * 35) + (C3_{\min}/C3_{\text{oferty}} * 5)$$

Gdzie:

W- ilość punktów obliczona dla badanej oferty

C1_{min}- cena najtańszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C1_{oferty}- cena badanej oferty

C2_{min}- cena najtańszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C2_{oferty}- cena badanej oferty

C3_{min}- cena najtańszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu (jeżeli dotyczy)

C3_{oferty}- cena badanej oferty (jeżeli dotyczy)

4. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli ważne oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

XIII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Konkurs umarza się jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

XIV. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących w toku konkursu.

- **Protest.**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest.
4. Informację wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu niezwłocznie umieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

- **Odwołanie**

1. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.
2. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
3. Informację o uwzględnieniu lub oddaleniu odwołania udzielający zamówienia niezwłocznie umieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2. Projekt umowy.

Zatwierdził: