

Prudnickie Centrum Medyczne S.A. w Prudniku
ul. Szpitalna 14, 48-200 Prudnik
tel.: 77 4067890, fax.: 77 4067872
NIP: 755-18-39-682, REGON: 532448467
e-mail: pcm@pcm.prudnik.pl
www: www.pcm.prudnik.pl

Nr postępowania **K/1/III/2017**

Prudnik dn. 17.03.2017.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

Szczegółowe warunki konkursu oraz formularze ofertowe można pobrać w siedzibie Zamawiającego lub na stronie internetowej: www.pcm.prudnik.pl

I. Uwagi ogólne.

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert poprzedzającego zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych – zwanych dalej „*Szczegółowymi warunkami konkursu ofert*” – określają wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz zgłaszania protestów i odwołań związanych z postępowaniem.
2. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Ogłoszeniu, Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, Projekcie umowy oraz Projekcie umowy dzierżawy.
3. Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o „Regulamin przygotowania i przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Prudnickim Centrum Medycznym S.A. w Prudniku”.

II. Nazwa i adres Zamawiającego

Prudnickie Centrum Medyczne S.A. w Prudniku
ul. Szpitalna 14
48-200 Prudnik
Tel. 774067890,
www.pcm.prudnik.pl

e-mail: przetargi@pcm.prudnik.pl

III. Opis przedmiotu konkursu:

Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług w rodzaju:

„Świadczenie usług zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologii, serologii i prowadzenia Banku Krwi.”

Obowiązki Wykonawcy

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) wykonywania na rzecz Udzielającego Zamówienie świadczeń z zakresu diagnostyki laboratoryjnej szczegółowo określonych w Załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji oraz do
 - b) prowadzenia na rzecz Udzielającego Zamówienie całodobowego banku krwi z oznaczaniem grupy krwi w układzie ABO i czynnika Rh, wykonywaniem prób krzyżowych i wydawaniem krwi i preparatów krwiopochodnych w postaci gotowej do przetaczania zlokalizowanego w odrębnym pomieszczeniu na terenie laboratorium diagnostycznego prowadzonego przez Przyjmującego Zamówienie w pomieszczeniach wynajętych na ten cel od Udzielającego zamówienia.
2. Świadczenia będą wykonywane w budynku szpitala przy ulicy Piastowskiej 64 w Prudniku.
3. Wykonywanie świadczeń w zakresie diagnostyki laboratoryjnej będzie się odbywać w pomieszczeniach wydierżawianych od Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. w Prudniku, zlokalizowanych przy ulicy Piastowskiej 64 w Prudniku na podstawie dzierżawy.
4. Czynnosc dzierżawny obejmuje:
 - 1) Czynnosc za dzierżawę powierzchni pomieszczeń przeznaczonych na Laboratorium o powierzchni 89,74 m² oraz pomieszczenia przeznaczone do wspólnego użytkowania, wykorzystywane również przez

inny personel szpitala takie jak korytarz, WC dla personelu, szatnia o łącznej powierzchni 20 m² wraz ze sprzętem należącym do Zamawiającego.

- 2) Opłatę za dostarczoną energię elektryczną wg wskazań podlicznika energii elektrycznej
 - 3) Opłatę za dostarczane media dostarczane media w wysokości 2,5% od miesięcznej wartości każdej faktury za poszczególne media (woda, ciepło),
 - 4) Opłatę za dzierżawę sprzętu w wysokości 20,00 zł/szt. będącego na wyposażeniu laboratorium w Prudniku należącego do Wydzierżawiającego i podane w protokole zdawczo-odbiorczym w momencie przekazania pomieszczeń.
 - 5) Cena za czynsz dzierżawny obejmuje również koszty opłat za odpady w tym odpady medyczne.
5. Wykonawca przyjmuje, że rzeczywista ilość badań zleconych przez Zamawiającego będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego oraz zobowiązuje się do:
- 1) wykonywania badań laboratoryjnych zleconych przez jednostki organizacyjne Zamawiającego, na podstawie zleceń badań które będą przesyłane Wykonawcy drogą elektroniczną w systemie informatycznym Zamawiającego i/lub w wersji papierowej,
 - 2) świadczenia w Laboratorium usług będących przedmiotem zamówienia 24 godz. na dobę 7 dni w tygodniu,
 - 3) udzielania świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi Narodowego Funduszu Zdrowia oraz Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. w Prudniku,
 - 4) wykonania w pierwszej kolejności badań zleconych przez Zamawiającego,
 - 5) bezpłatnego, przekazywania informacji wymaganych przez Zamawiającego, wykonywania sprawozdań z przeprowadzonych badań w okresach i terminach wskazanych przez Zamawiającego w formie uzgodnionym przez strony,
 - 6) świadczenia usług w pomieszczeniach wydierżawianych od Zamawiającego na podstawie odrębnej umowy, zlokalizowanych w budynku szpitala w Prudniku przy ul. Piastowskiej 64,
 - 7) wykonania zleconych badań w czasie nie dłuższym niż określony w załączniku nr 2.
 - 8) przyjęcia i wykonania priorytetowo badań zleconych na cito o każdej porze doby,
 - 9) nie pobierania dodatkowych opłat za wykonanie badań na cito,
 - 10) wykonywania w pierwszej kolejności badań zleconych przez jednostki organizacyjne Zamawiającego.
 - 11) dostarczenie wyniku badania zleconego na cito do lekarza podpisanego na zleceniu w możliwie najkrótszym czasie wewnętrzną siecią informatyczną, telefonicznie lub faksem. Na żądanie Wykonawca zobowiązuje się sporządzić i dostarczyć wynik badania również w formie papierowej.
 - 12) do zapewnienia ciągłości wykonywania badań w przypadku awarii sprzętu lub innych przyczyn. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku do wykonania badań u innego Wykonawcy przy czym termin realizacji oraz cena badania pozostaje bez zmian,
 - 13) odbioru pobranego przez personel Zamawiającego w ZOL w Głogówku materiału do badania,
 - 14) zapewnienia transportu materiału na koszt Wykonawcy w sposób zapewniający stabilność materiału,
 - 15) zapewnienia materiałów jednorazowego użytku niezbędnych do transportu materiału z jednostek organizacyjnych Zamawiającego do Laboratorium. Nie dotyczy strzykawek i igieł służących do pobierania materiału które zapewnia Zamawiający,
 - 16) prowadzenia komputerowej bazy danych pacjentów oraz zintegrowanie systemu komputerowego Wykonawcy w sposób zapewniający kompatybilność z systemem informatycznym stosowanym przez Zamawiającego bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego,
 - 17) przesyłania wyników badań do systemu informatycznego Zamawiającego,
 - 18) Przekazywania na żądanie wyników badań także w formie papierowej,
 - 19) zapewnienia wiarygodności wyników w oparciu o zewnętrzną i wewnętrzną kontrolę wszystkich parametrów oznaczonych w Laboratorium Wykonawcy,
 - 20) wydawania wyników badań oraz dokumentacji upoważnionym do tego osobom zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakładach opieki zdrowotnej,
 - 21) pobierania krwi w systemie zamkniętym,

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem 796530370.

IV. Czas wykonywania świadczeń usług zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert.

1. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych od **01.04.2017r.**
2. Umowa zostanie zawarta na czas określony **24 miesiący.**

V. Wymagania formalne wobec oferentów:

- a) Oferty mogą złożyć podmioty uprawnione na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1638) do udzielania świadczeń usług zdrowotnych wymienionych w warunkach konkursu ofert.
- b) Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.

VI. Wymagane dokumenty składane przez oferenta:

1. Formularz ofertowy , stanowiący **załącznik nr 1**
2. Załącznik nr 2
3. Załącznik nr 3
4. Załącznik nr 4
5. Oświadczenie oferenta, stanowiące **załącznik nr 5**.
6. Wypis z KRS lub Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
7. Wpis do Ewidencji Laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych.
8. Polisa OC.
9. Dla personelu laboratorium potwierdzenie posiadania uprawnień w zakresie:
 - a. Dyplom specjalisty analityki klinicznej
 - b. Prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego,
 - c. Posiadane specjalizacje analityki klinicznej.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty, zasady ogólne.

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na formularzach opracowanych przez udzielającego zamówienie.
2. Ofertę należy sporządzić – pod rygorem odrzucenia – w języku polskim, czytelnym pismem odręcznym lub maszynowym (komputerowym).
3. Proponowaną cenę jednostkową świadczeń zdrowotnych, Oferent podaje w złotych polskich (PLN).
4. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane w szczegółowych warunkach dokumenty i oświadczenia.
6. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. Pełnomocnictwo w oryginale winno być dołączone do oferty.
7. Poprawki mogą być dokonane poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych, poza niezbędnymi do poprawy.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie lub paczce opatrzonej danymi, na które składać się musi **pełna nazwa oraz adres siedziby Oferenta wraz z napisem:**
 - A. „ *Konkurs ofert – „Świadczenie na świadczenie usług zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologii, serologii i prowadzenia Banku Krwi.”*

Nie otwierać przed dniem 27.03.2017r. do godz. 14:45 .

VIII. Termin związania ofertą

1. Oferent od chwili złożenia oferty do dnia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego jest związany jej treścią i nie jest uprawniony do jej zmiany w trakcie trwania postępowania konkursowego.
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami w celu wyłonienia oferty najkorzystniejszej jeżeli kwota złożonych ofert przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu.

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Zamawiającego uprawniony jest

X. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie mieszczącym się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szpitalnej 14, 48-200 Prudnik.
2. Termin składania ofert: **do 27.03.2017 r. do godziny 14:30** (liczy się data wpływu do Zamawiającego).
3. Termin otwarcia ofert: **27.03.2017 r. godzina 14 :45** (w siedzibie Zamawiającego).

XI. Sposób przeprowadzenia konkursu.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje 3-osobową Komisję Konkursową i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w dwóch etapach:
 - 2.1 W pierwszym etapie ocenia w zakresie formalno prawnym złożone oferty:
 - a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b. dokonuje otwarcia kopert z ofertami,
 - c. odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom wymienionym w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
 - 2.2. W drugim etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej:
 - a. ocenia oferty z uwzględnieniem zastosowanych kryteriów,
 - b. Komisja może się zwrócić do oferentów o udzielenie dodatkowych informacji i wyjaśnień,
 - c. wybiera ofertę najkorzystniejszą,
 - d. odrzuca wszystkie oferty jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Prudnickie Centrum Medyczne S.A. w Prudniku przeznaczyło na sfinansowanie zamówienia.

XII. Kryteria i sposoby oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny o znaczeniu:

I.p.	Opis kryterium wyboru oferty	Ilość przyznawanych punktów
1.	Najniższa oferowana cena: Stawka za 1 pkt	80 pkt
2.	Doświadczenie – staż zawodowy związany z udzielaniem świadczeń będących przedmiotem konkursu: Do 3 lat Powyżej 3 lat	5 pkt 10 pkt
3.	Posiadane kwalifikacje: Spełniające wymagania zawarte w opisie przedmiotu konkursu Wyższe kwalifikacje niż zawarte w opisie przedmiotu konkursu	5 pkt 10 pkt

2. Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów we wszystkich możliwych kryteriach.

3. Obliczenie punktów ze względu na kryterium „cena oferty” dla poszczególnych wykonawców nastąpi według algorytmu:

$$W = C_{\min} / C_{\text{oferty}} * 80$$

Gdzie:

W- ilość punktów obliczona dla badanej oferty

C_{min}- cena najtańszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{oferty}- cena badanej oferty

4. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli ważne oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

XIII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienie

2. Konkurs umarza się jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

XIV. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących w toku konkursu.

1. Protest.

- 1) W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- 2) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
- 3) Komisja Konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest.
- 4) Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu niezwłocznie umieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- 5) W przypadku odwołania protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

2. Odwołanie

- 1) Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia.
- 1) Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
- 2) Informację o uwzględnieniu lub oddaleniu odwołania udzielający zamówienie niezwłocznie umieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy-załącznik nr 1
2. Załącznik nr 2,
3. Załącznik nr 3,
4. Załącznik nr 4,
5. Oświadczenie oferenta-załącznik nr 5
6. Projekt umowy – załącznik nr 6
7. Projekt umowy dzierżawy – załącznik nr 7

Zatwierdził