Prudnickie Centrum Medyczne S. A. w Prudniku

Ul. Szpitalna 14, 48-200 Prudnik,

tel.: 77 4067890,

NIP: 755-18-39-682, REGON: 532448467,

e-mail: pcm@pcm.prudnik.pl

www: [www.pcm.prudnik.pl](http://www.pcm.prudnik.pl/)

Nr postępowania: **5/VI/2017**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**Dotyczy:**

**Kompleksowe świadczenie usług pralniczych wraz z dzierżawą bielizny płaskiej oraz poduszek i kołder dla Prudnickiego Centrum Medycznego S. A. w Prudniku.**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209 tys. euro.

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych, opublikowano na stronie internetowej www.pcm.prudnik.pl, zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

 **Zatwierdził:**

 …………………………………………………………

Prudnik, lipiec 2017

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej.

NIESPEŁNIENIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ SPOWODUJE WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA ZGODNIE Z ART. 24 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ PZP) Z ZASTRZEŻENIEM ART. 26 UST. 3 LUB ODRZUCENIE OFERTY ZGODNIE Z ART. 89 PZP ZDN. 29.01.2004R. (TEKST JEDNOLITY DZ. U. Z 2015. POZ. 2164 Z PÓŹN. ZM.).

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku

ul. Szpitalna 14, 48-200 Prudnik

tel.: 77 4067890,

NIP: 755-18-39-682, REGON: 532448467

e-mail: pcm@pcm.prudnik.pl

adres strony internetowej: [www.pcm.prudnik.pl](http://www.pcm.prudnik.pl/)

Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** (podst. prawna: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Pzp). o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. –Dz. U. z 2017.459 z późn. zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

4 . Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.),

2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2254).

Uwaga:

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszelkie formularze załączone do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
3. Należy wypełnić ściśle według wskazówek te załączniki, które podlegają wypełnieniu.
4. Wykonawca winien śledzić na bieżąco stronę internetową Zamawiającego.
5. **Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki dotyczące składania ofert oraz realizacji zamówienia**

**A. Nazwa zamówienia publicznego i opis**

**Kompleksowe świadczenie usług pralniczych wraz z dzierżawą bielizny płaskiej oraz poduszek i kołder dla Prudnickiego Centrum Medycznego S. A. w Prudniku.**

**1.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę kompleksowych usług pralniczych w zakładzie pralniczym (bielizny płaskiej poduszek i kołder zarówno Zamawiającego, jak i dzierżawionej) oraz transport brudnej bielizny z magazynu Zamawiającego do zakładu pralniczego i czystej bielizny z zakładu pralniczego do miejsca oznaczonego zgodnie z Rozdziałem IV pkt. 2 SIWZ (dezynfekcja, maglowanie, moczenie, pranie krochmalenie, suszenie, prasowanie bielizny, pościeli i odzieży, usługi szwalnicze w zakresie napraw bielizny np. zszywanie, cerowanie, przyszywanie guzików, troczków) w ilościach wynikających z potrzeb zamawiającego, na ryzyko Wykonawcy. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa bielizny płaskiej, tj. poszewka – 400 sztuk, poszwa – 400 sztuk, prześcieradło 250 sztuk, podkład nieprzemakalny – 250 sztuk, poduszek – 150 sztuk, kołder 150 sztuk, odzieży operacyjnej (tj. bluza operacyjna i spodnie operacyjne) – po 60 sztuk, sterylnych fartuchów operacyjnych barierowych wielokrotnego użytku – 80 sztuk (w tym 40 pakietów po jednym fartuchu barierowym i 40 pakietów po dwa fartuchy barierowe) – zgodnie z asortymentem wymienionym w załączniku nr 1 i 7 do SIWZ.

**Kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**

Kod CPV 98300000-6 Różne usługi

Kod CPV 98311000-6 Usługi odbierania prania

Kod CPV 98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho

Kod CPV 98393000-4 Usługi krawieckie

Kod CPV 98315000-4 Usługi prasowania

# 2. Rodzaje produktów przeznaczonych do prania:

* 1. ***Zużyta bielizna*** (zabrudzona) to taka, która była używana i wymaga prania, ale nie jest zanieczyszczona ani zakażona. Nie wymaga dezynfekcji np. firany, peleryny, obrusy, itp.;
	2. ***Bielizna zanieczyszczona* –** jest to bielizna skażona wydalinami, wydzielinami, krwią i innymi płynami ustrojowymi. Bielizna z widocznymi śladami zabrudzeń;
	3. ***Bielizna zakażona* -** bielizna umieszczona w pierwszym worku rozpuszczalnym, drugim czerwonym oznakowanym ***„Z”.*** Jest to bielizna używana przez chorych, u których rozpoznano lub istnieje podejrzenie wystąpienia zakażenia lub choroby zakaźnej np. Salmonella, zakaźne zapalenie wątroby, zakażenie HIV / AIDS, czynną gruźlicą płuc, wszawicą i innymi chorobami podlegającymi zgłaszaniu lub patogenami alarmowymi. **Bezwzględnie pranie i dezynfekcja w oddzielnych pralnicach**.

**3. *Dzierżawa bielizny płaskiej –*** Wykonawca dostarczy **400 poszewek, 400 poszew, 250 prześcieradeł, 250 podkładów nieprzemakalnych (podkład chłonny z zakładem materiałowym), 60 kompletów odzieży operacyjnej i 80 sztuk** **sterylnych fartuchów operacyjnych barierowych wielokrotnego użytku (w tym 40 pakietów po jednym fartuchu barierowym i 40 pakietów po dwa fartuchy barierowe)**

a) Poszwa wykonana z tkaniny poliestrowo-bawełnianej

Surowiec: skład **bawełna 60-70%, PES 40-30%,** Zamawiający wymaga koloru białego lub w nieregularne paski

Gramatura – 135-150g/m²

Rozmiar: 140cm x 210 cm +/-3%

b) Poszewka wykonana z tkaniny poliestrowo-bawełnianej

Surowiec: skład **bawełna 60-70%, PES 40-30%,** Zamawiający wymaga koloru białego lub w nieregularne paski

Gramatura – 135-150g/m²

Rozmiar: 60cm x 70cm +/-3%

c) Prześcieradło wykonane z tkaniny poliestrowo-bawełnianej

Surowiec: skład **bawełna 80%, PES 20%,** Zamawiający wymaga koloru białego

Gramatura – 140-150g/m²

Rozmiar: 160cm x 250cm +/-3% z mankietem

d) Podkład chłonny z zakładem materiałowym wykonany z **100 % PES** – podkład chłonny i **100 % bawełna** zakład materiałowy

Rozmiar: 70cm x 80cm +/-3%

e) Komplet odzieży operacyjnej, składający się z bluzy i spodni, wykonane z chłonącej płyny, niepylącej tkaniny bawełniano-poliestrowej, gramatura min. 125g/m2 +/- 6g/m2 o zawartości **bawełny min. 50 %,** kolor zielony lub bordowy, rozmiar S,M,L,XL,XXL

f) Fartuch operacyjny barierowy wielokrotnego użytku wykonany z włókien węglowych – wykonany z tkanin zapewniających wysoki komfort użytkowania, w polu krytycznym tkanina PES – 98%, o gramaturze min. 135g/m2 z dodatkiem włókna węglowego 2% CF. W polu niekrytycznym tkanina bawełniano-poliestrowa o gramaturze min. 125 g/m2, bawełniano-poliestrowa. Szew łączący poszczególne tkaninowe elementy fartucha kryty, zawijany, dwuigłowy stebnowany, rękawy wykończone elastycznym ściągaczem, kolor zielony, gramatura min. 150 g/m2.

Certyfikat zgodności z normami wydany przez niezależne laboratorium:

**Norma PN-EN 14065 –** ***Tekstylia. Tekstylia poddawane obróbce w pralni. System kontroli skażenia biologicznego*** opisuje wymagania systemu Analizy Ryzyka i Kontroli Skażenia Biologicznego RABC.

Wykonawca powinien posiadać odpowiedni system zarządzania jakością zgodny w wymaganiami normy ISO 9001:2008 lub równoważny. Uzyskanie certyfikatu potwierdza stosowanie przez przedsiębiorstwo odpowiednich wymagań klientów oraz ma na celu ocenę tych zdolności przez niezależne jednostki certyfikujące.

Temperatura konserwacji – 95 °C

Tkanina przeznaczona na pościel dla placówek służby zdrowia. Charakteryzuje się wysoką wytrzymałością i niskimi kosztami konserwacji (mniejsze niż w przypadku bawełny zużycie wody, łatwa wypieralność brudu).

Możliwość nadruku w postaci paska z nazwą Zamawiającego lub nazwą pralni.

***4. Dzierżawa poduszek i kołder –*** Wykonawca dostarczy **150 poduszek i 150 kołder, ceną za dzierżawę poduszek i kołder obejmuje ryczałt bez prania**

a) Poduszka obszyta mikrofibrą, pikowana, wypełniona kulką poliestrową + pianką polieurytanową, zamykana na zamek – kolor biały

Waga – 750 g +/- 10 %

Rozmiar: 60cm x 70cm +/-3%

a) Kołdra obszyta lamówką, pikowana, wypełniona poliestrem silikowanym, obszyta mikrofibrą 90 g/m² - kolor biały

Waga – 980g +/- 10 %

Rozmiar: 140cm x 200cm +/-3%

W przypadku zużycia dzierżawionej bielizny płaskiej oraz poduszek i kołder wyszczególnionych w pkt. 3 i 4 Opisu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia zużytego asortymentu na nowy, a także ich bieżących reparacji do czasu protokolarnego przekazania ich na rzecz Zamawiającego po upływie okresu obowiązywania umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania, udostępnienia i protokolarnego przekazania Zamawiającemu do używania dzierżawy w ilości: poszewka – 400 sztuk, poszwa – 400 sztuk, prześcieradło 250 sztuk, podkład nieprzemakalny – 250 sztuk i poduszek – 150 sztuk, kołder 150 sztuk, odzieży operacyjnej (tj. bluza operacyjna i spodnie operacyjne) – 60 sztuk, sterylnych fartuchów operacyjnych barierowych wielokrotnego użytku – 80 sztuk (w tym 40 pakietów po jednym fartuchu barierowym i 40 pakietów po dwa fartuchy barierowe) nowego asortymentu w terminie do 15 dni od podpisania umowy na realizację kompleksowej usługi prania i dzierżawę asortymentu. Przekazanie to nie stanowi przeniesienia na własność Zamawiającego dzierżawionego asortymentu. Po 36 miesiącach obowiązywania przedmiotowej umowy całość wydzierżawianej bielizny płaskiej wraz z poduszkami i kołdrami będącymi przedmiotem dzierżawy zostanie nieodpłatnie i protokolarnie (w formie pisemnej) przekazana na rzecz Zamawiającego.

5. Łączna przewidywana ilość miesięczna przedmiotu zamówienia wynosi **1 200 kg** w tym **800 kg** bielizny płaskiej oraz **400 kg** pościeli, bielizny oraz odzieży chirurgicznej i pozostałego asortymentu należącego do Zamawiającego. Dzierżawą bez ryczałtu za pranie objęte są poduszki i kołdry w ilości po 150 sztuk. Przewidywana ilość przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy wynosi **43 200kg** (14 400 kg w okresie 12 miesięcy). Wagę asortymentu poznaczonego do prania stanowi waga po wypraniu asortymentu i jego wysuszeniu.

6. Zamawiający wymaga odbioru asortymentu podlegającego praniu z minimalną częstotliwością 3 x na tydzień, a także po wcześniejszym telefonicznym wezwaniu częściej, w tym także w soboty i niedziele.

7. Podane wyżej ilości są ilościami szacunkowymi, Zamawiający może przekazać mniejsze lub większe ilości bielizny w związku z mniejszą lub większą liczbą hospitalizowanych w placówce pacjentów.

Przekazanie do prania mniejszej lub większej ilości asortymentu pozostaje bez wpływu na wysokość poszczególnych cen jednostkowych za świadczone usługi. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonaną usługę.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku niezrealizowania całości wartości przedmiotu zamówienia brutto w okresie trwania umowy.

9. Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wykonaną usługę pralniczą w zakresie jakości wykonanej usługi i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy;

- świadczenie usługi objętej niniejszym zamówieniem odbywać się będzie zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji (przez dezynfekcję należy rozumieć działanie bakteriobójcze, prątkobójcze, grzybobójcze, wirusobójcze i sporobójcze) i prania w zależności od asortymentu, skażenia bielizny oraz z technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia, bezwzględnie przestrzegając zarządzeń i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego;

10. Wymagania stawiane wykonawcom w zakresie wykonania usługi określa ***Załącznik nr 3***

1. 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizytacji pralni, celem sprawdzenia wiarygodności odnośnie wyposażenia i funkcjonowania pralni. Wykonawca zobowiązany jest podać miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia i na żądanie Zamawiającego umożliwić mu wizję lokalną.

12. Wybrany wykonawca świadczący usługi pralnicze musi:

1. spełniać wymagania w zakresie świadczenia usług pralniczych dla szpitali i jednostek służby zdrowia, a w szczególności posiadać barierę higieniczną;
2. posiadać dokumenty potwierdzające, że oferowane przez wykonawcę środki piorąco-dezynfekujące są dopuszczone do stosowania z uwzględnieniem rodzajów materiałów i tkanin. Wymagana temperatura prania od 400C – 950C.

W przypadku preparatów sklasyfikowanych jako wyroby medyczne wymagany jest Certyfikat CE (w tym dla noworodków i dzieci) lub wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych zgodnie z ustawą 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 211 ze zmianami);

W przypadku preparatów sklasyfikowanych jako produkt biobójczy wymagane jest pozwolenie na obrót produktem biobójczym, a w szczególności posiadać dokumenty określone przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Leczniczych i Produktów Biobójczych.

c) posiadać drugi zakład pralniczy lub umowę z innym wykonawcą celem zabezpieczenia wykonania usługi w razie awarii urządzeń lub zdarzeń losowych, posiadający pełną barierę higieniczną.

13. Zamawiający przewiduje wykonanie następującego zakresu usług:

1. odbiór brudnej bielizny własnym środkiem transportu na swój koszt i ryzyko, a następnie pranie wodne, maglowanie, usztywnianie, dezynfekcję chemiczno-termiczną bielizny szpitalnej (pod pojęciem bielizny szpitalnej Zamawiający rozumie wszystkie rzeczy, wymagające prania tzn. pościel, ubrania, bielizna w tym operacyjna, dziecięca, noworodkowa, koce, firany, zasłony ręczniki, ubrania ochronne, odzież itp).
2. dezynfekcję komorową materacy oraz przedmiotów nie nadających się do chemiczno-termicznej dezynfekcji w procesie prania (np. poduszki, kołdry),
3. czyszczenie chemiczne, moczenie, prasowanie, bieżące naprawy krawieckie (naprawy zaszywania, cerowania, przyszywania guzików, troczków, zamków błyskawicznych) bielizny szpitalnej,
4. segregację bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, komórkę przeznaczenia oraz pakowanie w worki dostarczone przez Wykonawcę,
5. znakowanie odzieży przyjętej do prania - z uwzględnieniem danych identyfikacyjnych szpitala, oddziału, użytkownika,

f) transport, bielizny szpitalnej od i do Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za bieliznę Zamawiającego od momentu odebrania jej z punktu, do czasu przekazania czystej bielizny do punktu. Wszelkie szkody powstałe na skutek świadczonej usługi Wykonawca jest zobowiązany usunąć, a w razie potrzeby pokryć powstałe koszty.

14. **Wymagania zawarte w art. 29 ust. 3a.**

a) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę zgodnie z art.b22 kp osób wykonujących następujące niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia czynności: pranie, dezynfekcja, naprawa, składanie, prasowanie, transport, wydanie i nadzorowanie wykonanych usług.

b) Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy do czynności wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ, w całym okresie obowiązywania umowy oraz poinformowanie tych pracowników, o uprawnieniach Zamawiającego, tj. kontroli zatrudnienia na i obowiązku poddania się takiej kontroli.

c) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy listy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę biorących udział w realizacji zamówienia ze wskazaniem okresu obowiązywania umowy.

d) Wymóg, o którym mowa w ustępach powyższych dotyczy również podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy.

Wzór umowy zawierający szczegółowe obowiązki stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

**B. Warunki dotyczące składania ofert i realizacji zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust.1, pkt. 7 ustawy Pzp.
6. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen, które nie będą się zmienić w trakcie obowiązywania umowy.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na waloryzację cen w okresie obowiązywania umowy ze względu na zmiany cen producentów oraz w wyniku zmiany cen kursów walut.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający przewiduje następujące możliwości zmiany istotnych postanowień umowy (opisane szczegółowo we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ)
11. zmianę cen spowodowanych zmianą stawki podatku VAT. Cena netto pozostaje bez zmian, zmianie ulega cena brutto.
12. obniżenie ceny jednostkowej poszczególnego asortymentu, obniżenie kwoty dzierżawy lub dokonanie innych zmian korzystnych dla Zamawiającego,

zmiany obowiązujących przepisów bądź wejścia w życie nowych przepisów, z których będzie wynikał obowiązek dostosowania warunków umowy do aktualnego stanu prawnego.

11. Za dzień roboczy uznawany jest każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt).

1. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
2. Termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
3. Miejsce realizacji zamówienia**: odbiór i dostawa prania w szpital przy ul. Piastowskiej 64, 48-200 Prudnik – wydzielone pomieszczenie w piwnicy, a także w Zakładzie Opiekuńczo-Leczniczym w Głogówku – hol lub piwnica**
4. Sposób realizacji zamówienia: **Zgodnie ze szczegółowym przedmiotem zamówienia oraz warunkami umowy**

**V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 lit b) ustawy PZP dotyczące:
4. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień na podstawie zezwolenia na świadczenie usług pralniczych dla szpitali i jednostek służby zdrowia. Zamawiający wymaga od Wykonawcy pozytywnej opinii Inspektora Sanitarnego, potwierdzającej że pomieszczenia, w którym realizowanie będzie zamówienie spełnia wymagania sanitarno-epidemiologiczne w zakresie bariery higienicznej, posiada komorę do mycia i dezynfekcji wózków oraz komorę do dezynfekcji materacy, kocy i poduszek oraz materiału skażonego.

Wykonawca spełni warunek poprzez złożenie oświadczenia własnego – stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ. Opinia Inspektora Sanitarnego stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował lub jest w trakcie realizacji co najmniej dwóch kompleksowych usług pralniczych o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każda wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określonych czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem termin składania ofert. – załącznik nr 6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz ryzykiem przenoszenia chorób o wartości minimum 150 000 zł.

Wykonawca spełni warunek poprzez złożenie oświadczenia własnego – stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ

C. zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże:

W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek na podstawie wykazu środków transportu, przeznaczonych do realizacji zamówienia (należy podać markę pojazdu i numer rejestracyjny).

Wymagane co najmniej dwa samochody wraz z opiniami Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającymi spełnianie wymogów sanitarnych w zakresie transportu zewnętrznego bielizny szpitalnej. Pozytywna opinia stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

Wykonawca spełni warunek poprzez złożenie oświadczenia własnego – stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W wypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w ppkt. 1.2, zostaną spełnione, gdy podmioty składające wspólną ofertę spełniają je łącznie.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ppkt. 1, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt. 1.2.

**10. Zgodnie z treścią art. 24aa Pzp., Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**VI. Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 i 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W wypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale V pkt. 1 SIWZ, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w art. 24 PZP składa:

- dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa w powyżej , powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

* + - 1. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnych zamówienia jest: Kierownik Działu Zamówień Publicznych Stanisław Kolasa, e-mail: przetargi@pcm.prudnik.pl. W sprawach merytorycznych pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Małgorzata Gadulska, e-mail: m.gadulska@pcm.prudnik.pl.
1. Wykonawca i Zamawiający będą obowiązani przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **drogą elektroniczną**, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W każdym wypadku dopuszczalna też będzie **forma pisemna** porozumiewania się stron postępowania. Forma pisemna będzie obligatoryjna dla oferty (również jej zmiany i wycofania), umowy oraz oświadczeń i dokumentów, wymienionych w Rozdziale VII SIWZ (również w wypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 7 SIWZ).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
4. Pytanie powinno być opatrzone nazwą składającego je Wykonawcy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.pcm.prudnik.pl, w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. **Wykonawcy proszeni są, o ile to możliwe, o przekazanie treści zapytań również drogą elektroniczną, w formacie edytowalnym („.doc”, „.docx”, itp.).**
5. Zamawiający **nie będzie zwoływał zebrania wszystkich Wykonawców,** o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. Jeżeli Zamawiający wprowadzi przed terminem składania ofert jakiekolwiek zmiany w treści SIWZ, zostaną one zamieszczone na stronie internetowej [www.pcm.prudnik.pl](http://www.pcm.prudnik.pl),w zakładce przeznaczonej dla niniejszego postępowania.

**IX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**X. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem termin składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

**A. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna zawierać:
	* 1. Formularz ofertowy (wzór – załącznik nr 1 do SIWZ) – wypełniony przez Wykonawcę,
		2. Oświadczenia wymienione w Rozdziale VII pkt. 1~~-~~4 niniejszej SIWZ,
		3. Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale V pkt. 5 niniejszej SIWZ,
		4. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwa winny być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
		5. Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 7 do SIWZ
		6. Wykaz wykonywanych/wykonanych usług stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ
3. Załączniki do SIWZ są wzorami. Zamawiający zaleca ich użycie w składanej ofercie. Dopuszcza się zamieszczenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadała treści formularzy załączonych do SIWZ.
4. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez Wykonawcę, przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby po stronie Wykonawcy upoważnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Formalne upoważnienie powinno być wówczas dołączone do oferty. Zaleca się, by podpisy wyżej określonych osób złożone były na formularzu oferty oraz na wszystkich załączonych dokumentach. Wszystkie strony, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, powinny być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
6. Oferta powinna być jednoznaczna, tzn. sporządzona bez dopisków, opcji i wariantów oraz spięta w sposób trwały. W celu usprawnienia pracy komisji przetargowej Wykonawcy proszeni są o ponumerowanie kolejno stron.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu [przepisów](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkDocsList.rpc?hiperlink=type=merytoryczny:nro=Powszechny.1239114:part=a8u3:nr=1&full=1) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Dokumenty zawierające zastrzeżone informacje należy spiąć oddzielnie z zaznaczeniem: „Dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa” – w przeciwnym wypadku cała oferta traktowana będzie jako jawna.
8. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach lub opakowaniach. Koperta powinna być opieczętowana pieczęcią firmową, zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz nazwę i adres Zamawiającego, tj.:

 Prudnickie Centrum Medyczne S. A. w Prudniku

 ul. Szpitalna 14, 48-200 Prudnik

 Sekretariat

Ponadto koperta powinna być opatrzona napisem:

Przetarg nieograniczony na:

**„Kompleksowe świadczenie usług pralniczych wraz z dzierżawą bielizny płaskiej oraz poduszek i kołder dla Prudnickiego Centrum Medycznego S. A. w Prudniku.”**

Oferty nadsyłane pocztą powinny zawierać informację na kopercie: **nie otwierać przed 13.07.2017r. godz. 13:30** (data i godzina otwarcia ofert).

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty jeszcze przed terminem składania ofert, określonym w niniejszej SIWZ. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

**B. Modyfikacja i wycofanie oferty:**

1 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że będą one złożone przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany do oferty muszą być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem: **„ZMIANA”**. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

2 Koperty oznakowane dopiskiem **„ZMIANA”** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

3 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie **„WYCOFANIE”**; do oświadczenia musi być dołączony dokument, z którego jasno wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy Wykonawcy, a tym samym do wycofania złożonej oferty. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

* + - 1. **Miejsce oraz termin składania ofert.**

Oferty należy składać do dnia **18.07.2017 r. do godz. 13:30 w:**

**Prudnickim Centrum Medycznym S.A. w Prudniku,**

**ul. Szpitalna 14,**

**48-200 Prudnik, Sekretariat**.

* + - 1. **Miejsce oraz termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.07.2017 r. o godz. 13:45** w:

**Prudnickim Centrum Medycznym S.A. w Prudniku,**

**ul. Szpitalna 14,**

 **48-200 Prudnik, Sala narad** (parter).

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Zgodnie z art. 2 pkt 1) ustawy Pzp przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r., poz. 915 z późn zm.). Zgodnie z ustawą o cenach przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową

2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).

5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Jednocześnie niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. W formularzu zgodnym, co do treści z „Formularzem ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, należy podać cenę. Ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN. Cenę oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Cena ofertowa będzie stanowić podstawę do obliczenia wartości punktowej oferty.

8. Zamawiający uzna za oczywiste omyłki rachunkowe i poprawi je, jeżeli obliczona w ofercie cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar. Zamawiający przyjmuje, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

9. Zamawiający w przypadku, gdy nie będzie mógł skorzystać z ww. zasad poprawy omyłek rachunkowych będzie kierował się następującym sposobem poprawienia „oczywistej omyłki rachunkowej” zgodnie, z którym błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego zostanie poprawiony, przy założeniu jednak, że składniki (elementy) działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić (obliczyć wynik działania), zostanie poprawiony z zastosowaniem powszechnie znanych reguł arytmetycznych.

10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.

11. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

12. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Rażąco niska cena:

a) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265),
2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

b) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

1) cenę realizacji przedmiotu zamówienia - waga 60%;

2) termin reklamacji - waga 20 %;

3) posiadanie certyfikatu zgodności z normami wydany przez niezależne laboratorium w zakresie usług pralniczych i system zarządzania jakością– 20 %

2. Do porównania ofert będą brane pod uwagę: cena brutto przedmiotu zamówienia, termin realizacji przedmiotu zamówienia oraz termin płatności, podane w Formularzu ofertowym (wzór – załącznik nr 1 do SIWZ). 3. Ocena ofert odbywać się będzie w sposób opisany w poniższej tabeli:

* 1. Ocena ofert odbywać się będzie w sposób opisany w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. ***LP***
 | **KRYTERIA** | **WAGA****%** | **Ilość****pkt.** | **Sposób oceny: wzory, uzyskane****informacje mające wpływ na ocenę** |
| **1** | **Najniższa cena**  | **60** | **60** |   Najniższa cena ofertyIlość pkt. = ------------------------- **x 60** Cena oferty badanej |
| **2** | **Termin reklamacji** | **20** | **20** | Zamawiający będzie przyznawał punkty za termin uwzględnienia reklamacji według następujących kryteriów: od 2 dni roboczych – 20 pkt od 2 do 4 dni roboczych – 0 pkt ***UWAGA*** *Zamawiający wymaga maksymalnego terminu uwzględnienia reklamacji wynoszącego 4 dni robocze licząc od daty zawiadomienia o nieprawidłowości. W przypadku gdy Wykonawca w formularzu oferty nie poda terminu reklamacji, Zamawiający przyjmie do obliczeń max. termin reklamacji tj. 4 dni roboczych licząc od daty złożenia reklamacji* |
| **2** | **Posiadanie certyfikatu zgodności z normami wydany przez niezależne laboratorium w zakresie usług pralniczych i system zarządzania jakością** | **20** | **20** | Zamawiający będzie przyznawał punkty za posiadanie odpowiednich certyfikatów i systemu zarządzania jakością według następujących kryteriów: 1 certyfikat/system zarządzania – 10 pkt, 2 certyfikaty/systemy zarządzania 20 pkt, brak certyfikatu zgodności z normami/brak systemu zarządzania jakością – 0 pktUWAGA W przypadku gdy Wykonawca nie przedstawi certyfikatu/systemu zarządzania jakością, Zamawiający przyzna 0 pkt. |
|  | **Razem** | **100** | **100** | Ilość pkt. = Suma pkt. za kryteria 1, 2 i 3 |

* 1. Ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert:
		+ - 1. złożonych przez Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, opisane w art. 22 ust. 1 Pzp, nie wykluczonych z postępowania,
				2. uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
	2. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą, ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

**XV. Ogłoszenia wyników przetargu**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,

6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

7) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 pkt 1), 5-7 na stronie internetowej [www.pcm.prudnik.pl](http://www.pcm.prudnik.pl)

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy: a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych; rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zawarcie umowy nastąpi na podstawie wzoru Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert złożonych bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych w trakcie prowadzonego postępowania.

6. Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w wzorze umowy.

**XVIII. Wzór umowy.**

Wzór umowy stanowi **załącznik nr** 8 do SIWZ.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
	2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
	3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
	4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1. Określenia warunków udziału w postępowaniu;
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. Odrzucenia oferty odwołującego;
4. Opisu przedmiotu zamówienia;
5. Wyboru najkorzystniejszej oferty.
	1. Odwołanie wnosi się:
6. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
7. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ – w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub SIWZ na stronie internetowej;
8. wobec czynności innych niż określone w ppkt 1 i 2 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej – odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

* + - 1. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
1. Zgodnie z art. 180 ust. 5 Pzp, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
5. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej określa Dział VI Pzp – Środki ochrony prawnej.

**XX. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Załącznik nr 1. Wzór Formularza Ofertowego.

Załącznik nr 2. Wzór Oświadczenia o spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3. Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4. Zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Załącznik nr 5. Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 6. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Załącznik nr 7. Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 8. Projekt umowy

Załącznik nr 9. Pozytywna opinia Inspektora Sanitarnego dotycząca pomieszczeń

Załącznik nr 10. Pozytywna opinia Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotycząca pojazdu