**Umowa nr: ……………..…….. Załącznik nr 2**

zawarta w dniu ……………. w Prudniku pomiędzy:

**Prudnickim Centrum Medycznym S. A. w Prudniku**, ul. Szpitalna 14, 48-200 Prudnik wpisaną pod nr 0000215463 KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział KRS, posiadającym NIP: 755 18 39 682, REGON: 532 448 467, wysokość kapitału zakładowego opłaconego w całości: 10 604 050,00 zł,

reprezentowanym przez:

**Ryszarda Brzozowskiego – Prezesa Zarządu**

zwanym dalej **„Udzielającym Zamówienia”**

a

**………………………………………**

reprezentowanym przez:

**………………………………………**

zwanym dalej **„Przyjmującym Zamówienie”**

Strony zawarły umowę o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. 2022 r. poz. 622 z późn. zm.) w wyniku wyboru oferty w postępowaniu konkursowym nr **K/2/VI/2022.**

**§ 1**

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązki świadczenia usług medycznych w zakresie pełnienia samodzielnej opieki lekarskiej w formie dyżurów w ramach kompetencji lekarza POZ w zakresie nocnej i świątecznej opieki lekarskiej w Prudnickim Centrum Medycznym S. A. w Prudniku mieszczącym się na ul. Piastowskiej 64 w Prudniku (gabinet lekarza POZ) oraz udzielania porad w domu pacjenta - transport zapewnia Udzielający Zamówienie.
2. Do podstawowych obowiązków Przyjmującego zamówienie należy:
3. udzielanie porad w warunkach ambulatoryjnych w kontakcie bezpośrednim ze świadczeniobiorcą lub telefonicznie oraz w przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia świadczeniobiorcy – w miejscu jego zamieszkania lub pobytu,
4. zapewnienie pacjentom niezbędnej pomocy medycznej,
5. zapewnienie pacjentom wszelkich informacji o stanie zdrowia, zagrożeniach oraz ryzyku wystąpienia powikłań,
6. zapewnienie pacjentom ciągłości leczenia, w przypadkach wymagających dalszego postępowania, poprzez wskazanie ośrodków i miejsc, w których proces przywracania zdrowia może być kontynuowany,
7. stwierdzanie zgonów i wydawanie zaświadczeń o zgonach,
8. w przypadku stwierdzenia w ambulatoryjnym punkcie opieki lub podczas wizyty domowej konieczności wezwania zespołu Ratownictwa Medycznego lub kwalifikacji pacjenta do transportu sanitarnego wymagającego obecności lekarza, lekarz pozostaje w miejscu udzielania świadczenia do czasu przyjazdu zespołu.
9. Dni i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienie podaje do wiadomości osobom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych poprzez zamieszczenie stosownych informacji w miejscu realizacji usług nocnej i świątecznej podstawowej opieki zdrowotnej w Prudnickim Centrum Medycznym S. A. (zgodnie z harmonogramami miesięcznymi).

**§ 2**

1. Miesięczny harmonogram wykonywania usług wynikających z niniejszej umowy ustala Udzielający Zamówienia w uzgodnieniu z Przyjmującym Zamówienie, a ilość dyżurów zależy od uzgodnionego harmonogramu.
2. Użyte w umowie określenia: - dyżur zwykły oznacza dyżur w dni robocze w godzinach od 18:00 do 08:00 rano dnia następnego, - dyżur świąteczny oznacza dyżur w soboty i niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 08:00 do 08:00 dnia następnego lub w soboty i niedziele oraz dni wolne od pracy od pracy w godz. 08:00- 20:00.
3. Miesięczny harmonogram udzielania świadczeń ustalony przez Udzielającego zamówienia na zasadach określonych w ust. 2 podawany będzie do wiadomości Przyjmującego zamówienie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania Udzielającemu zamówienia propozycji godzin i terminów udzielania świadczeń do dnia 20-go miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń. W przypadku nie zgłoszenia przez Przyjmującego zamówienie propozycji godzin i terminów udzielania świadczeń w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, Udzielający zamówienia ustali godziny u terminy udzielania świadczeń samodzielnie.

**§ 3**

Obowiązek świadczenia usług medycznych określonych niniejszą umową następuje zgodnie z aktualnym zarządzeniem Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej.

**§ 4**

1. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z umowy nie może opuścić miejsca wykonywania świadczenia, chyba że wyrazi na to zgodę osoba wyznaczona i reprezentująca Udzielającego Zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie może wyznaczyć swojego zastępcę. Osoba zastępująca powinna być wcześniej uzgodniona z osobą wyznaczoną lub reprezentującą Udzielającego Zamówienie. Kwalifikacje zastępcy nie mogą być mniejsze niż Przyjmującego Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za działania osoby zastępującej jak za własne.
3. Pełnienie dyżuru przez zastępcę nie ma wpływu na wysokość ani terminy rozliczeń między Przyjmującym Zamówienie, a Udzielającym Zamówienia. Rozliczenie między Przyjmującym Zamówienie, a jego zastępcą odbywa się w sposób uzgodniony między nimi i nie stanowi przedmiotu niniejszej umowy.
4. Osobą uprawnioną do zastępstwa może być inny lekarz, któremu udzielono zamówienia na opiekę lekarską w jednostce organizacyjnej Udzielającego Zamówienia.

**§ 5**

1. Do podstawowych obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy wykonywanie wszystkich zadań zapewniających całkowitą, samodzielną opiekę lekarską, w oparciu o obowiązującą wiedzę i zasady etyki zawodowej, a także uzupełniania umiejętności medycznych poprzez udział w organizowanych szkoleniach kończących się egzaminem.
2. W uzasadnionych przypadkach udzielanie opieki lekarskiej może odbywać się przy współpracy z personelem udzielającym świadczeń w ramach tej samej nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej u Udzielającego Zamówienia, w szczególności z pielęgniarkami.
3. Niewykonywanie obowiązków, o których mowa w ust. 1. uzasadnia wypowiedzenie niniejszej umowy przez Udzielającego Zamówienie.

**§ 6**

1. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przestrzegać przy wykonywaniu niniejszej umowy: obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
3. innych aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia, w tym w szczególności w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. 2022 r. poz. 622 z późn. zm.), ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 849 z późn. zm.), ustawie z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2022 r., poz. 583 z późn. zm).

**§ 7**

1. Przyjmujący Zamówienie prowadzi aktualną i systematyczną dokumentację medyczną i statystyczną, zgodnie z aktualnym stanem prawnym oraz standardami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1. musi zawierać co najmniej niżej wymienione informacje:
3. dane osobowe Świadczeniobiorcy: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, numer dokumentu potwierdzającego prawo do świadczeń,
4. datę i godzinę zgłoszenia,
5. datę i godzinę realizacji zgłoszenia, w przypadku świadczeń udzielanych w trybie wyjazdowym,
6. adnotacje dotyczące wywiadu, badania fizykalnego, rozpoznania klinicznego oraz wykonanych procedur medycznych (zgodnie z klasyfikacjami ICD-9,ICD-10),
7. informacje o wezwaniu zespołu Ratownictwa Medycznego lub kwalifikacji do transportu sanitarnego.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia rejestru skierowań do lekarzy specjalistów i innych podmiotów prowadzących działalność leczniczą.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i uzyskania uprawnień do orzekania o czasowej niezdolności do pracy.

**§ 8**

1. W celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Udzielający Zamówienia zapewnia Przyjmującemu Zamówienie, z uwzględnieniem harmonogramu świadczenia usług:
* bazy lokalowej Udzielającego Zamówienia,
* aparatury i sprzętu medycznego oraz środków transportowych,
* leków i materiałów opatrunkowych,
* samochodu służbowego.
1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
* używania aparatury i sprzętu medycznego zgodnie z jego przeznaczeniem, zasadami bezpiecznego korzystania oraz odpowiednimi instrukcjami obsługi,
* dbałości o użytkowany sprzęt i aparaturę medyczną,
* natychmiastowego zgłaszania stwierdzonych wad lub nieprawidłowości działania sprzętu i aparatury medycznej Udzielającemu Zamówienia.
1. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę powstałą na skutek nie wywiązania się z obowiązków określonych w ust 2.
2. Udzielający Zamówienia zapewnia utrzymanie w sprawności sprzętu i aparatury medycznej oraz jego konserwację i wymagane przeglądy.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 1 w innym celu niż przewiduje to niniejsza umowa.
4. W związku z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową Przyjmującemu Zamówienie nie wolno pobierać od świadczeniobiorców żadnych odpłatności, ani uzależniać wykonania usługi od ich uiszczenie w inny sposób niż określają to zasady pobierania opłat określonych przez Udzielającego Zamówienia.
5. W celu prawidłowej pielęgnacji chorych Przyjmujący Zamówienie współpracuje z pracownikami zatrudnionymi przez Udzielającego Zamówienie oraz innymi podmiotami udzielającymi świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego Zamówienie.

**§ 9**

Przyjmujący Zamówienie otrzymuje za każdą godzinę opieki lekarskiej wynagrodzenie w wysokości:

1. ……………………. zł brutto za 1 godz.

**§ 10**

1. Przyjmujący zamówienie wystawi Udzielającemu Zamówienie rachunek/Fakturę za wykonane usługi medyczne w terminie do 10 każdego miesiąca następującego po miesiąc wykonania usługi.
2. Należność, o której mowa w §9, z tytułu wykonania umowy będzie wypłacana przez Udzielającego Zamówienia w terminie 26 dni od daty otrzymania rachunku, na konto wskazane na rachunku/fakturze Przyjmującego Zamówienie. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia. Zwłoka w zapłacie uprawnia Przyjmującego Zamówienie do naliczania odsetek ustawowych. Jeżeli termin przypada na dzień ustawowo wolny od pracy za dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
3. Podstawą rozliczeń i płatności za świadczenia udzielone w okresie sprawozdawczym jest rachunek, który musi być zgodny z faktycznym wykonaniem usługi w miesiącu rozliczeniowym oraz obowiązującym w danym miesiącu harmonogramem.
4. Przedstawienie przez Przyjmującego Zamówienie rachunku/faktury niezgodnej z miesięcznym wykonaniem świadczeń zdrowotnych bądź harmonogramem lub sporządzonych w sposób nieprawidłowy, spowoduje wstrzymanie płatności. Udzielający Zamówienia zobowiązany jest do poinformowania Przyjmującego Zamówienie o przyczynie wstrzymania płatności, w terminie 7 dni roboczych od daty przyjęcia dokumentów.
5. W przypadku wstrzymania przez Udzielającego Zamówienia płatności należności Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości lub wystawienia dokumentu korygującego, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych uchybieniach.
6. Do czasu usunięcia nieprawidłowości lub wystawienia dokumentu korygującego Udzielający Zamówienia nie dokonuje wypłaty wstrzymanych należności.
7. W przypadku usunięcia nieprawidłowości lub wystawienia dokumentu korygującego w terminie, o którym mowa w ust. 5 dotychczasowy termin płatności zostaje zachowany.
8. W przypadku niewywiązania się z terminu, o którym mowa w ust. 5, nowy termin płatności liczony będzie od dnia doręczenia do Udzielającego Zamówienia prawidłowo wystawionych rachunków, usunięciu nieprawidłowości lub wystawienia dokumentu korygującego i wynosić będzie 26 dni.
9. W przypadku przekazania środków w wysokości przekraczającej należną kwotę, określoną w oparciu o faktyczne wykonanie dokonane po weryfikacji służb kontrolnych, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zwrotu nadpłaconych środków w terminie 7 dni od doręczenia wezwania do zapłaty na konto Udzielającego Zamówienia pod rygorem zapłaty odsetek ustawowych.
10. Zwrot środków, o których mowa w ust. 10 nastąpi na konto Udzielającego Zamówienie: 23 8905 0000 2000 0021 0887 0001 w Banku Spółdzielczym w Prudniku.
11. W przypadku braku wpłaty w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty, kwota powyższa zostanie potrącona z najbliższej płatności wraz z ustawowymi odsetkami.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do sporządzania dodatkowych informacji i sprawozdań na wniosek Udzielającego Zamówienia.
13. Informacja o realizacji umowy następuje systematycznie na każde wezwanie Udzielającego Zamówienia.
14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej w sposób wskazany przez Udzielającego Zamówienia.
15. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wykonywane na podstawie niniejszej umowy usługi wchodzą w zakres prowadzonej działalności, o której mowa w art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

**§ 11**

1. W zakresie świadczeń zdrowotnych realizowanych na podstawie niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej związanej z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, począwszy od pierwszego dnia wykonywania świadczeń objętych umową. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
2. W przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w trakcie obowiązywania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na pozostały okres obowiązywania umowy, najpóźniej do ostatniego dnia ważności poprzedniej polisy pod rygorem wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 12**

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za udzielanie lub zaniechanie udzielania świadczeń.
2. W czasie udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie współpracuje i koordynuje działania personelu Udzielającego Zamówienie.
3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną pacjentowi przy udzielaniu świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy ponosi Przyjmujący Zamówienie solidarnie z Udzielającym Zamówienia.
4. W razie spełnienia przez Udzielającego Zamówienia świadczenia związanego z naprawieniem szkody wyrządzonej w związku z udzielaniem świadczeń objętych niniejszą umową, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dokonać na rzecz Udzielającego Zamówienia zwrotu równowartości tego świadczenia w pełnej wysokości.
5. Przyjmujący Zamówienie realizuje objęte niniejszą umową zadania w zakresie świadczeń zdrowotnych na własne ryzyko zawodowe i gospodarcze w ramach posiadanych kwalifikacji i uprawnień, rejestracji zawodowej i gospodarczej. Przyjmujący Zamówienie rozlicza się we własnym zakresie z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. Udzielający Zamówienie z tytułu tych rozliczeń nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
6. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za:
7. szkody spowodowane zawinionym nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji:
8. medycznej,
9. stanowiącej podstawę rozliczeń z NFZ,
10. stanowiącej podstawę rozliczeń z innymi podmiotami lub pacjentami.
11. dopuszczenie się sprzeniewierzenia w przedmiocie zabezpieczenia przed osobami nieuprawnionymi chronionych prawem danych osobowych i chorobowych pacjentów i innych danych stanowiących tajemnicę Udzielającego Zamówienia.
12. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność karną, cywilną, zawodową wobec osób trzecich z tytułu zawinionego wykonywania, zaniechania lub nieprawidłowego wykonania usługi świadczenia zdrowotnego w ramach niniejszej umowy, w wyniku których powstaje roszczenie materialne lub zarzut osób trzecich, aw szczególności:
13. pokrzywdzonego (pacjenta),
14. najbliższych pokrzywdzonego,
15. oskarżyciela publicznego lub posiłkowego,
16. Izby Lekarskiej,
17. Udzielającego Zamówienia.

**§ 13**

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:

1. stosowania się do zaleceń i wdrożonych standardów jakości Udzielającego Zamówienia,
2. zachowania w tajemnicy wszelkich spraw związanych z funkcjonowaniem Prudnickiego Centrum Medycznego S. A. w Prudniku (nie dotyczy spraw których Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ujawnić lub poinformować ze względu na obowiązujące przepisy prawa) w czasie trwania umowy oraz 12 miesięcy po jej rozwiązaniu,
3. znajomości i przestrzegania praw pacjenta,
4. niewystępowania jako strona ubiegająca się lub udzielająca świadczeń zdrowotnych w ramach indywidualnie zawartej umowy z NFZ.

**§ 14**

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu wykonywania świadczeń i ich jakości.
2. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na poddanie się kontroli prowadzonej przez NFZ w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§ 15**

Umowa ulega rozwiązaniu:

1. z upływem czasu, na który była zawarta;
2. z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych;
3. wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia;
4. wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

**§ 16**

Za rażące naruszenie istotnych postanowień umowy uważa się w szczególności:

1. utratę przez Przyjmującego Zamówienie koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy,
2. wprowadzenie Udzielającego Zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie w błąd w toku postępowania, które doprowadziło do zawarcia niniejszej umowy,
3. udzielanie świadczeń przez osoby nieuprawnione nieposiadające wymaganych kwalifikacji,
4. niedotrzymanie warunków określonych w niniejszej umowie dotyczących ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
5. udaremnienie lub utrudnianie kontroli Przyjmującego Zamówienia przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia lub inne organy upoważnione do kontroli,
6. udzielanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych w stanie nietrzeźwości,
7. trzecią z kolei uzasadnioną skargę pacjenta na działania bądź zaniechania Przyjmującego Zamówienie,
8. odmowę wykonania przez Przyjmującego Zamówienie czynności, o których mowa w § 1 ust. 1.

**§ 17**

Umowa może być rozwiązana wskutek oświadczenia jednej ze stron złożonego w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, złożonego na koniec miesiąca kalendarzowego w następujących przypadkach:

1. udzielania świadczeń zdrowotnych niezgodnie z obowiązującym harmonogramem,
2. postawienia Przyjmującemu Zamówienie przez uprawniony organ zarzutów związanych z nieprawidłowym wykonywaniem świadczeń zdrowotnych,
3. sporu pomiędzy Stronami umowy związanym z realizacją jej postanowień,
4. zaistnienia okoliczności, których wcześniej nie można było przewidzieć, a z powodu których dalsza realizacja umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia.

**§ 18**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapłacić Udzielającemu Zamówienie karę umowną
2. za zawinione spóźnienie na dyżur – w wysokości 5% wartości wynagrodzenia za dany dyżur,
3. za zawinione nieprzybycie na dyżur – w wysokości 200% wartości wynagrodzenia za dany dyżur,
4. za nieuzasadnioną odmowę wykonania zadań, o których mowa w §1 ust. 5 - w wysokości od 10 do 30% wartości wynagrodzenia za dany dyżur,
5. za pobieranie pieniędzy w trakcie dyżuru od pacjentów PCM S. A. lub członków ich rodzin nieprzewidzianych w stosownym cenniku PCM S. A. – w wysokości 100% wartości wynagrodzenia za dany dyżur,
6. za wnoszenie alkoholi i środków odurzających oraz przebywanie pod ich wpływem na dyżurze – w wysokości 60% wartości wynagrodzenia za dany dyżur.
7. Zawinione spóźnienie trwające powyżej 2 godzin podlega karze, o której mowa w pkt 1 lit. b.
8. Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie w całości karę, jaką zostanie obciążony Udzielający Zamówienia przez NFZ, jeżeli za stwierdzone nieprawidłowości odpowiada Przyjmujący Zamówienie.
9. Udzielający Zamówienia może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w razie gdy kara umowna nie pokrywa zaistniałej szkody.
10. W przypadku stwierdzenia, że wykonane świadczenie zdrowotne było nieuzasadnione lub wykonane niezgodnie z umową, Udzielający Zamówienia potrąci z przysługującego Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenia, kwotę środków finansowych przekazywanych za w/w świadczenia.
11. W przypadku uzasadnionej pisemnej skargi pacjenta oraz jego rodziny lub opiekuna – w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem skarg zastosowanych metod leczenia, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapłacić Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości:
12. 100 zł w przypadku pierwszej uzasadnionej skargi,
13. 200 zł w przypadku drugiej uzasadnionej skargi,
14. 500 zł przypadku trzeciej uzasadnionej skargi.
15. Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
16. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą ich nałożenia, bez konieczności odrębnego wezwania. O nałożeniu kary umownej Udzielający Zamówienie informuje Przyjmującego Zamówienie.

**§ 19**

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kwot kar umownych z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie. Prawo do potrącenia przysługuje zarówno w zakresie wymagalnych, jak i niewymagalnych kwot.

**§ 20**

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony tj. od **01.08.2022r.** do **31.07.2025r.**

**§ 21**

1. W razie zaistnienia nieprzewidzianych wcześniej okoliczności lub zdarzeń losowych uniemożliwiających Przyjmującemu Zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.

2. Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu, będzie to podstawą do wystąpienia Stron o renegocjację warunków umowy w zakresie przewidzianym w art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.

**§ 22**

Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

**§ 23**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące akty prawne.

**§ 24**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Przyjmującego Zamówienie dwa dla Udzielającego Zamówienia.

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE: UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:**