

Prudnickie Centrum Medyczne S.A. w Prudniku
ul. Szpitalna 14, 48-200 Prudnik
tel.: 77 4067890, fax.: 77 4067872
NIP: 755-18-39-682, REGON: 532448467
e-mail: pcm@pcm.prudnik.pl
www: www.pcm.prudnik.pl

Nr postępowania: K/1/IX/2022

Prudnik dn. 16.09.2022r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

I. Uwagi ogólne.

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert poprzedzającego zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych – zwanych dalej „*Szczegółowymi warunkami konkursu ofert*” – określają wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz zgłaszania protestów i odwołań związanych z postępowaniem.
2. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Ogłoszeniu, Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz załącznikach.
3. Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o „Regulamin przygotowania i przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Prudnickim Centrum Medycznym Spółka Akcyjna w Prudniku”.

II. Nazwa i adres Zamawiającego

Prudnickie Centrum Medyczne S. A. w Prudniku
ul. Szpitalna 14, 48-200 Prudnik
Tel. 774067890
www.pcm.prudnik.pl

III. Opis przedmiotu konkursu oraz warunki realizacji zamówienia.

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:
 - 1) poradni zdrowia psychicznego i poradni uzależnienia i współuzależnienia od alkoholu.
2. Szczegółowa informacja dla części nr 1 określająca wartość świadczeń zdrowotnych została zawarta w Załączniku nr 2 do SWKO.
3. Łączna planowana ilość godzin oraz dni udzielania świadczeń zdrowotnych w poszczególnych poradniach zostanie określona w uzgodnieniu z Przyjmującym zamówienie i zgodnie z wymogami określonymi przez NFZ.
4. Ilość godzin świadczenia usług może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
5. Usługi będą świadczone według grafiku uzgodnionego pomiędzy stronami.
6. Sposób finansowania zamówienia:
udział procentowy w cenie punktu określonej przez NFZ w stosunku do Udzielającego zamówienia i wartości punktowej danej procedury wg grup JGP i ilości punktów wykonanych w procedurach, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWKO.

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

Szczegółowe warunki wykonywania usług zostały określone w projekcie umowy – Załącznik nr 3 do SWKO.

IV. Czas wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert.

Termin rozpoczęcia i zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych:
Okres 36 miesięcy od dnia 01.10.2022r. do dnia 30.09.2025r.

V. Warunki wymagane od oferentów.

Prawo udziału w konkursie ofert posiadają następujące osoby/podmioty:

- prowadzące działalność gospodarczą na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia
- posiadające odpowiednie kwalifikacje/uprawnienia.

Wymagane minimalne umiejętności/kwalifikacje

- posiadanie specjalizacji w zakresie adekwatnym do przedmiotu zamówienia na którą Oferent składa ofertę.

VI. Wymagane dokumenty składane przez oferenta:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. (W przypadku posiadania aktualnego wpisu do rejestru sądowego należy załączyć kopię dokumentu podpisanego przez Oferenta za zgodność z oryginałem).
3. Polisa OC.
4. Dla personelu lekarskiego:
 - 1) Dyplom uczelni
 - 2) Prawo wykonywania zawodu lekarza.
 - 3) Dyplom specjalizacji.
 - 4) Wpis do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub nr wpisu.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty, zasady ogólne.

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na formularzach opracowanych przez udzielającego zamówienie.
2. Ofertę należy sporządzić – pod rygorem odrzucenia – w języku polskim, czytelnym pismem odręcznym lub maszynowym (komputerowym).
3. Proponowaną cenę jednostkową świadczeń zdrowotnych, Oferent podaje w złotych polskich (PLN).
4. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane w szczegółowych warunkach dokumenty i oświadczenia.
6. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. Pełnomocnictwo w oryginale winno być dołączone do oferty.
7. Poprawki mogą być dokonane poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych, poza niezbędnymi do poprawy.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie lub paczce opatrzonej danymi, na które składać się powinna **pełna nazwa oraz adres siedziby Oferenta wraz z napisem:**

***„Konkurs ofert – na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie poradni zdrowia psychicznego i poradni uzależnienia i współuzależnienia od alkoholu rzecz PCM Spółka Akcyjna w Prudniku.”
Nie otwierać przed dniem 26.09.2022r. do godz. 11:15***

VIII. Termin związania ofertą.

1. Oferent od chwili złożenia oferty do dnia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego jest związany jej treścią i nie jest uprawniony do jej zmiany w trakcie trwania postępowania konkursowego.
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu.

Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Zamawiającego uprawniony jest
Dawid Goreczka – tel. 774067830, e-mail: przetargi @pcm.prudnik.pl

X. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie mieszczącym się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szpitalnej 14, 48-200 Prudnik.
2. Termin składania ofert: **do dnia 26.09.2022 r. do godziny 11:00** (liczy się data wpływu do Zamawiającego).
3. Termin otwarcia ofert: **do dnia 26.09.2022 r. do godziny 11:15** (w siedzibie Zamawiającego).

XI. Sposób przeprowadzenia konkursu.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje 3-osobową Komisję Konkursową i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w dwóch etapach:
 - 2.1 W pierwszym etapie ocenia w zakresie formalno prawnym złożone oferty:

- a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- b. dokonuje otwarcia kopert z ofertami,
- c. odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom wymienionym w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2.2. W drugim etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej:

- a. ocenia oferty z uwzględnieniem zastosowanych kryteriów,
- b. Komisja może się zwrócić do oferentów o udzielenie dodatkowych informacji i wyjaśnień,
- c. wybiera ofertę najkorzystniejszą,
- d. odrzuca wszystkie oferty jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku przeznaczyło na sfinansowanie zamówienia.

XII. Kryteria i sposoby oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny o znaczeniu: cena za świadczoną usługę – waga kryterium 100%
2. Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów.
3. Obliczenie punktów ze względu na kryterium „cena oferty” dla poszczególnych wykonawców nastąpi według algorytmu:

$$W = C_{\min} / C_{\text{oferty}} * 100$$

Gdzie:

W- ilość punktów obliczona dla badanej oferty

C-min- cena najtańszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C-oferty- cena badanej oferty

4. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli ważne oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

XIII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Konkurs umarza się jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

XIV. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących w toku konkursu.

• Protest.

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej protest.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów.

• Odwołanie

1. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia.
2. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.

XV. Informacja RODO

1. Zamawiający i Wykonawca przystępujący do postępowania, zobowiązują się przetwarzać dane osobowe otrzymane od drugiej strony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), a od dnia 25.05.2018r. zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane „RODO” oraz przepisami krajowymi wydanymi na jego podstawie obowiązującymi od dnia 25.05.2018r.

2. Wykonawca składając ofertę w postępowaniu, wyraża zgodę na przetwarzanie, przekazanych przez niego danych osobowych w toku postępowania oraz realizacji umowy, w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej pod względem kryteriów wskazanych w rozdz. XVII SIWZ, dla celów prowadzenia i archiwizacji oraz kontroli niniejszego postępowania przez Zamawiającego i uprawnione organy oraz w zakresie wykonania umowy.
3. Wykonawcy, który złożył ofertę w postępowaniu przysługuje m.in. tj. prawo do:
 - a) uzyskania wyczerpującej informacji, czy taki zbiór istnieje, oraz do ustalenia administratora danych, adresu jego siedziby i pełnej nazwy;
 - b) uzyskania informacji o celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych zawartych w takim zbiorze,
 - c) uzyskania informacji, od kiedy przetwarza się w zbiorze dane jej dotyczące, oraz podania w powszechnie zrozumiałej formie treści tych danych;
 - d) uzyskania informacji o źródle, z którego pochodzą dane jej dotyczące, z wyjątkiem, gdy Zamawiający zobowiązany jest zachowania tajemnicy zawodowej;
 - e) uzyskania informacji o sposobie udostępniania danych, a w szczególności informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane te są udostępniane;
 - f) żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem ustawy albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane;
 - g) wniesienia, w przypadkach wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania jej danych ze względu na jej szczególną sytuację;
 - h) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych w przypadkach, wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, gdy Zamawiający jako administrator zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania jej danych osobowych innemu administratorowi danych.

4. Klauzula obowiązująca od dnia 25.05.2018r.:

Zgodnie z dyspozycją art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) Zamawiający informuje o tym, iż:

- a) Powołał Administratora Danych Osobowych (ABI), który przejmie funkcję Inspektora Ochrony Danych osobowych w osobie Beaty Pasiut, dostępnego w siedzibie Zamawiającego, ul. Szpitalna 14; mail: b.pasiut@pcm.prudnik.pl; kontakt tel. 77 40 57 847; w dni robocze od pon.-pt. 7:30-15.30;
- b) Wykonawcy oraz osobom, których dane zostały powierzone Zamawiającemu do przetwarzania, przysługują prawa o których mowa w pkt. 8 powyżej;
- c) Wykonawcy oraz osobom, których dane zostały powierzone Zamawiającemu do przetwarzania, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa;
- d) Dane osobowe Wykonawcy oraz osób, których dane zostaną powierzone Zamawiającemu do przetwarzania, będą przetwarzane w kilku różnych celach tj. dla prawidłowej realizacji umowy, dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawiają, jak również w celu kontroli przez organy kontrolujące;
- e) Podanie przez Wykonawcę danych jest dobrowolne, lecz konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia i wykonania umowy;
- f) Podstawą prawną przetwarzania danych Wykonawcy oraz osób, których dane zostaną powierzone Zamawiającemu do przetwarzania przez Wykonawcę jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do prowadzenia postępowania na podstawie zapytania ofertowego, wykonania umowy w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, do podjęcia działań żądanie Wykonawcy przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na Zamawiającym jak np. obowiązek archiwizacyjny) oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń);
- g) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane osobowe przekazał Wykonawca, będą te podmioty, którym Zamawiający ma obowiązek ich przekazywania dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa;
- h) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, okres, dane osobowe Wykonawcy, którego oferta została wybrana

jako najkorzystniejsza - przez okres, który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2. Wielkość i zakres świadczeń.

Załącznik nr 3. Projekt umowy.

Załącznik nr 4. Projekt umowy RODO.

Zatwierdził:

.....