**Umowa nr: …….……………..**

zawarta w dniu ……………2023r. w Prudniku pomiędzy:

**Prudnickim Centrum Medycznym S. A. w Prudniku**, ul. Szpitalna 14, 48-200 Prudnik wpisaną pod nr 0000215463 KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział KRS, posiadającym NIP: 755 18 39 682, REGON: 532 448 467, wysokość kapitału zakładowego opłaconego w całości: 13 119 050,00 zł,

reprezentowanym przez:

**Ryszarda Brzozowskiego - Prezes Zarządu**

zwanym dalej **„Udzielającym Zamówienia”**

a

**………………………………………….**

reprezentowany przez:

**……………………………….**

zwanym dalej **„Przyjmującym Zamówienie”**

Strony zawarły umowę o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. 2022 r. poz. 622 z późn. zm.) w wyniku wyboru oferty w postępowaniu konkursowym nr K/2/II/2023.

**§ 1**

Na podstawie niniejszej umowy Udzielający Zamówienia zleca Przyjmującemu Zamówienie:

pełnienie obowiązków ordynatora Oddziału Geriatrycznego Szpitala w Prudniku przy ul. Piastowskiej 64, działającego w ramach Prudnickiego Centrum Medycznego Spółka Akcyjna w Prudniku, zwanego w dalszej części umowy „oddziałem”, udzielającego szpitalnych świadczeń zdrowotnych, w tym udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pełnienia samodzielnej opieki lekarskiej w oddziale w dni powszednie i świąteczne.

**§ 2**

1. Do zadań Przyjmującego Zamówienie należy w szczególności:

* koordynowanie i kontrola pracy całego oddziału,
* podejmowanie decyzji w sprawie przeprowadzenia badań diagnostycznych realizowanych poprzez zakup usług laboratoryjnych,
* pełnienie funkcji bezpośredniego przełożonego dla zatrudnionych na oddziale pracowników,
* odpowiedzialność za zapewnienie przez oddział całodobowego udzielania świadczeń zdrowotnych hospitalizowanym pacjentom,
* kontrolowanie zgodności wydatków z założonym planem,
* odpowiedzialność za zlecanie leków oraz za składanie zamówień na leki dla oddziału,
* motywowanie pracowników oddziału do efektywnej pracy,
* prowadzenie szkoleń pracowników oddziału,
* współpraca z komórkami organizacyjnymi Zamawiającego w zakresie:
* sporządzania niezbędnej dokumentacji medycznej wynikającej z obowiązujących przepisów prawa lub uregulowań wewnętrznych Zamawiającego,
* koordynowanie działań w zakresie udzielania informacji o pracy oddziału dla potrzeb instytucji kontrolujących,
* sporządzanie i przedkładanie Zamawiającemu nie rzadziej niż raz w miesiącu sprawozdania z wykonanych zadań związanych z pełnieniem funkcji nadzorczych oraz zagrożeń w zakresie wykonywania planowanych zadań.

1. Szczegółowy zakres odpowiedzialności zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że minimalna liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 wynosi 1.

**§ 3**

Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do:

1. udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, z poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie z:
   1. obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
   2. wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej,
   3. dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób,
   4. zasadami etyki zawodowej.
   5. wytycznymi i standardami NFZ przewidzianymi dla tego rodzaju usług.
2. prawidłowego i czytelnego prowadzenia dokumentacji medycznej oraz przestrzegania zasad dotyczących informowania pacjentów o zakresie prowadzonej diagnostyki, zabiegów jak i prowadzonej terapii,
3. wykonywania świadczeń zdrowotnych w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.
4. niezwłocznego zgłoszenia właściwej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej o przypadku wykrycia u pacjenta choroby zakaźnej.
5. przestrzegania zasad postępowania wynikających z Regulaminu Organizacyjnego PCM S. A. w Prudniku odpowiednio do zakresu udzielanych świadczeń.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i uzyskania uprawnień do orzekania o czasowej niezdolności do pracy.

**§ 4**

1. Przyjmujący Zamówienie prowadzi aktualną i systematyczną dokumentację medyczną, zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującym w oddziale i zasadami obowiązującymi w PCM S. A. w Prudniku i zawartych w obowiązujących przepisach prawa, a ponadto sprawozdawczości statystycznej obowiązującej podmioty lecznicze, a także uczestniczy w systemie rozliczeń medycznych Działu Rozliczeń Medycznych.
2. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za rzetelność wpisów i prawidłowość prowadzenia dokumentacji, o której mowa w ust. 1.

**§ 5**

1. W zakresie świadczeń zdrowotnych realizowanych na podstawie niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej związanej z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych, począwszy od pierwszego dnia wykonywania świadczeń objętych umową. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wraz z potwierdzeniem opłacenia składki za polisę.
2. W przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w trakcie obowiązywania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na pozostały okres obowiązywania umowy, najpóźniej do ostatniego dnia ważności poprzedniej polisy pod rygorem wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 6**

1. Przyjmujący Zamówienie będzie świadczyć na rzecz Udzielającego Zamówienia usługi określone w niniejszej umowie w każdym dniu roboczym, tj. od poniedziałku do piątku.
2. Przyjmujący Zamówienie będzie świadczyć usługi na rzecz Udzielającego Zamówienia także w soboty i niedziele lub w dni ustawowo wolne od pracy w zależności od potrzeb Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie nie będzie związany określonymi godzinami świadczenia usług. Usługi będą świadczone w miejscu i w sposób, który jest najbardziej odpowiedni dla realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jednak w wymiarze nie mniejszym niż **38 godzin** tygodniowo.

**§ 7**

1. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z umowy nie może opuścić miejsca wykonywania świadczenia poza sytuacjami opisanymi w niniejszej umowie, chyba że wyrazi na to zgodę wyznaczona osoba przez Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie może wyznaczyć swojego zastępcę. Osoba zastępująca powinna być wcześniej uzgodniona z wyznaczoną osobą przez Udzielającego Zamówienia.
3. Zastępcą nie może być lekarz pełniący równocześnie opiekę lekarską na innym oddziale PCM Spółka Akcyjna.
4. Osobą uprawnioną do zastępstwa może być inny lekarz, któremu udzielono zamówienia na opiekę lekarską na tym oddziale.
5. W przypadkach usprawiedliwionej niezdolności do świadczenia usług medycznych, do których zalicza się:
6. chorobę Przyjmującego Zamówienie,
7. wypadek losowy.

przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tych okolicznościach w formie pisemnej Udzielającego Zamówienia.

**§ 8**

1. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przestrzegać przy wykonywaniu niniejszej umowy:
3. obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
4. innych aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia, w tym w szczególności w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. 2022 r. poz. 622 z późn. zm.), ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 849 z późn. zm.), ustawie z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2022 r., poz. 583 z późn. zm).

**§ 9**

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu wykonywania świadczeń i ich jakości.
2. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na poddanie się kontroli prowadzonej przez NFZ w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§ 10**

Przyjmujący Zamówienie otrzymuje wynagrodzenie za udzielanie świadczeń zdrowotnych w wysokości określonej w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 11**

1. Przyjmujący zamówienie wystawi Udzielającemu Zamówienie rachunek/Fakturę za wykonane usługi medyczne w terminie do 10 każdego miesiąca następującego po miesiąc wykonania usługi.
2. Należność, o której mowa w §9, z tytułu wykonania umowy będzie wypłacana przez Udzielającego Zamówienia w terminie 26 dni od daty otrzymania rachunku, na konto wskazane na rachunku/fakturze Przyjmującego Zamówienie. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia. Zwłoka w zapłacie uprawnia Przyjmującego Zamówienie do naliczania odsetek ustawowych. Jeżeli termin przypada na dzień ustawowo wolny od pracy za dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
3. Podstawą rozliczeń i płatności za świadczenia udzielone w okresie sprawozdawczym jest rachunek, który musi być zgodny z faktycznym wykonaniem usługi w miesiącu rozliczeniowym oraz obowiązującym w danym miesiącu harmonogramem.
4. Przedstawienie przez Przyjmującego Zamówienie rachunku/faktury niezgodnej z miesięcznym wykonaniem świadczeń zdrowotnych bądź harmonogramem lub sporządzonych w sposób nieprawidłowy, spowoduje wstrzymanie płatności. Udzielający Zamówienia zobowiązany jest do poinformowania Przyjmującego Zamówienie o przyczynie wstrzymania płatności, w terminie 7 dni roboczych od daty przyjęcia dokumentów.
5. W przypadku wstrzymania przez Udzielającego Zamówienia płatności należności Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości lub wystawienia dokumentu korygującego, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych uchybieniach.
6. Do czasu usunięcia nieprawidłowości lub wystawienia dokumentu korygującego Udzielający Zamówienia nie dokonuje wypłaty wstrzymanych należności.
7. W przypadku usunięcia nieprawidłowości lub wystawienia dokumentu korygującego w terminie, o którym mowa w ust. 5 dotychczasowy termin płatności zostaje zachowany.
8. W przypadku niewywiązania się z terminu, o którym mowa w ust. 5, nowy termin płatności liczony będzie od dnia doręczenia do Udzielającego Zamówienia prawidłowo wystawionych rachunków, usunięciu nieprawidłowości lub wystawienia dokumentu korygującego i wynosić będzie 26 dni.
9. W przypadku przekazania środków w wysokości przekraczającej należną kwotę, określoną w oparciu o faktyczne wykonanie dokonane po weryfikacji służb kontrolnych, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zwrotu nadpłaconych środków w terminie 7 dni od doręczenia wezwania do zapłaty na konto Udzielającego Zamówienia pod rygorem zapłaty odsetek ustawowych.
10. Zwrot środków, o których mowa w ust. 10 nastąpi na konto Udzielającego Zamówienie: 23 8905 0000 2000 0021 0887 0001 w Banku Spółdzielczym w Prudniku.
11. W przypadku braku wpłaty w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty, kwota powyższa zostanie potrącona z najbliższej płatności wraz z ustawowymi odsetkami.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do sporządzania dodatkowych informacji i sprawozdań na wniosek Udzielającego Zamówienia.
13. Informacja o realizacji umowy następuje systematycznie na każde wezwanie Udzielającego Zamówienia.
14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej w sposób wskazany przez Udzielającego Zamówienia.

**§ 12**

1. Informacja o realizacji umowy następuje systematycznie, po zakończeniu dnia pracy poprzez przekazanie wypełnionych druków.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej w sposób wskazany przez Udzielającego Zamówienia.

**§ 13**

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za realizację kontraktu Zamawiającego z NFZ w zakresie procedur przewidzianych do realizacji w Oddziale Geriatrycznym.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za udzielanie lub zaniechanie udzielania świadczeń.
3. W czasie udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie współpracuje i koordynuje działania personelu Udzielającego Zamówienie.
4. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną pacjentowi przy udzielaniu świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy ponosi Przyjmujący Zamówienie solidarnie z Udzielającym Zamówienia.
5. W razie spełnienia przez Udzielającego Zamówienia świadczenia związanego z naprawieniem szkody wyrządzonej w związku z udzielaniem świadczeń objętych niniejszą umową, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dokonać na rzecz Udzielającego Zamówienia zwrotu równowartości tego świadczenia w pełnej wysokości.
6. Przyjmujący Zamówienie realizuje objęte niniejszą umową zadania w zakresie świadczeń zdrowotnych na własne ryzyko zawodowe i gospodarcze w ramach posiadanych kwalifikacji i uprawnień, rejestracji zawodowej i gospodarczej. Przyjmujący Zamówienie rozlicza się we własnym zakresie z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. Udzielający Zamówienie z tytułu tych rozliczeń nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
7. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za:
8. szkody spowodowane zawinionym nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji:
9. medycznej,
10. stanowiącej podstawę rozliczeń z NFZ,
11. stanowiącej podstawę rozliczeń z innymi podmiotami lub pacjentami.
12. dopuszczenie się sprzeniewierzenia w przedmiocie zabezpieczenia przed osobami nieuprawnionymi chronionych prawem danych osobowych i chorobowych pacjentów i innych danych stanowiących tajemnicę Udzielającego Zamówienia.
13. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność karną, cywilną, zawodową wobec osób trzecich z tytułu zawinionego wykonywania, zaniechania lub nieprawidłowego wykonania usługi świadczenia zdrowotnego w ramach niniejszej umowy, w wyniku których powstaje roszczenie materialne lub zarzut osób trzecich, a w szczególności:
14. pokrzywdzonego (pacjenta),
15. najbliższych pokrzywdzonego,
16. oskarżyciela publicznego lub posiłkowego,
17. Izby Lekarskiej,
18. Udzielającego Zamówienia.

**§ 14**

1. W celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Udzielający Zamówienia zapewnia Przyjmującemu Zamówienie:

* bazę lokalową Udzielającego Zamówienia,
* aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportowe,
* leki i materiały opatrunków,

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego o którym mowa w ust. 1 z winy Przyjmującego Zamówienie Udzielający Zamówienia obciąży Przyjmującego Zamówienie kosztem jego naprawy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:

* używania aparatury i sprzętu medycznego zgodnie z zasadami bhp i odpowiednimi instrukcjami obsługi,
* dbałości o użytkowany sprzęt i aparaturę medyczną,
* natychmiastowego zgłaszania stwierdzonych wad lub nieprawidłowości działania sprzętu i aparatury medycznej Udzielającemu Zamówienia.

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę powstałą na skutek nie wywiązania się z obowiązków określonych w ust. 3.
2. Udzielający Zamówienia zapewnia utrzymanie w sprawności sprzętu i aparatury medycznej oraz jego konserwację i wymagane przeglądy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz regulaminów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 1 w innym celu niż przewiduje to niniejsza umowa.
5. W związku z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową Przyjmującemu Zamówienie nie wolno pobierać od świadczeniobiorców żadnych odpłatności, ani uzależniać wykonania usługi od ich uiszczenie w inny sposób niż określają to zasady pobierania opłat określone w Regulaminie Organizacyjnym Udzielającego Zamówienie.

**§ 15**

1. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez konieczności pisemnego wzywania do usunięcia uchybień w przypadku:
2. utraty przez Przyjmującego Zamówienie koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy na rzecz ubezpieczonych,
3. gdy Przyjmujący Zamówienie wprowadził w błąd Udzielającego Zamówienia w toku postępowania, które doprowadziło do zawarcia niniejszej umowy,
4. udzielania świadczeń przez osoby nieuprawnione nieposiadające wymaganych kwalifikacji,
5. w przypadku zaistnienia okoliczności, których wcześniej nie można było przewidzieć a z powodu, których dalsza realizacja umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia,
6. niedotrzymania warunków określonych w niniejszej umowie dotyczących ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
7. udaremnienia lub utrudniania kontroli Przyjmującego Zamówienia przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia lub inne organy upoważnione do kontroli,
8. gdy Przyjmujący Zamówienie wykonuje usługi w stanie nietrzeźwości,
9. naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie postanowień § 7 ust. 7 i 8.
10. Strony umowy mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

**§ 16**

Umowa może być rozwiązana wskutek oświadczenia jednej ze stron złożonego w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, złożonego na koniec miesiąca kalendarzowego w następujących przypadkach:

1) gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy,

2) niewykonywania zadań wynikających z umowy przez drugą stronę,

3) nie realizowania usług zgodnie z harmonogramem przez Przyjmującego Zamówienie,

4) bez podawania przyczyny przez Przyjmującego Zamówienie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 17**

1. W przypadku stwierdzenia przez NFZ nieprawidłowości w usługach świadczonych przez Przyjmującego zamówienie, strony zobowiązują się do współdziałania w celu pełnego wyjaśnienia stawianych zarzutów. Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienia w całości karę, jaką zostanie obciążony Udzielający zamówienia przez NFZ, jeżeli za stwierdzone nieprawidłowości odpowiada Przyjmujący zamówienie.
2. Udzielający Zamówienia może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych,
3. W przypadku stwierdzenia, że wykonane świadczenie zdrowotne było nieuzasadnione lub wykonane niezgodnie z umową, Udzielający Zamówienia potrąci z przysługującego Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenia, kwotę środków finansowych przekazywanych za w/w świadczenia.

**§ 18**

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kwot kar umownych z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie.

**§ 19**

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony tj. od **01.04.2023r.** do**31.03.2026r.**

**§ 20**

Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

**§ 21**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące akty prawne.

**§ 22**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Przyjmującego Zamówienie dwa dla Udzielającego Zamówienia.

**PRZYUJMUJĄCY ZAMÓWIENIE: UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:**

**Załącznik nr 1 do umowy nr ……………………………**

**Zakres Odpowiedzialności Ordynatora Oddziału Geriatrycznego:**

1. Badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych do oddziału,
2. Badanie, kwalifikacja i kierowanie do dalszego leczenia zgłaszających się Pacjentów do Izby Przyjęć PCM Spółka Akcyjna,
3. Leczenie i opieka nad pacjentem w oddziale Geriatrycznym,
4. Przeprowadzanie dokładnych badań każdego skierowanego do leczenia oraz zgłaszających się chorych osób na Izbę Przyjęć PCM Spółka Akcyjna. przy pomocy dostępnych środków diagnostycznych, wytyczyć linię postępowania i jeżeli występuje potrzeba skierować do rozpoczęcia leczenia w oddziale,
5. Prowadzenie postępowania leczniczego u chorych na oddziale pozostawionym jego opiece zgodnie z obowiązującym zakresem wiedzy lekarskiej,
6. Wykonywanie nakłuć diagnostycznych i leczniczych oraz innych zabiegów.
7. Rzetelne prowadzenie historii choroby chorych powierzonych jego opiece oraz przygotowanie wszelkich dokumentów niezbędnych przy wypisie chorego ze szpitala lub w razie śmierci chorego.
8. Przygotowywanie koniecznych dokumentów do konsultacji specjalistycznych przeprowadzanych poza terenem szpitala.
9. Przygotowywanie opinii, świadectw, orzeczeń oraz wniosków do celów inwalidztwa, zatrudnienia i sądownictwa.
10. Wykonywanie samodzielnie lub uczestniczenie w zabiegach wynikających ze wskazań pilnych u chorych przyjętych do szpitala.
11. W przypadkach wątpliwych każdorazowo zasięgnąć opinii innych lekarzy lub wzywać ich na Konsultację, jeżeli istnieją trudności w rozpoznaniu lub postępowaniu leczniczym,
12. Na prośbę innego lekarza zatrudnionego przez Zamawiającego, przeprowadzić badania konsultacyjne lub uczestniczyć w naradzie lekarskiej powołanej w celu ustalenia rozpoznania lub uzgodnienia dalszego postępowania. Udzielanie Konsultacji w innych oddziałach szpitalnych,
13. Udawanie się bezzwłocznie na wezwanie personelu lekarskiego, pielęgniarskiego oraz pomocniczego do chorych wymagających pomocy,
14. Udzielanie w miarę posiadanych danych informacji o stanie zdrowia, po które zwracają się upoważnieni członkowie rodziny bądź opiekunowie chorych,
15. Przeprowadzanie obchodu nadzorczego.
16. Wykonać obchody lekarskie w godzinach dopołudniowych i wieczornych w oddziale,
17. Nadzorowanie pracy personelu średniego i niższego oddziału, wydawanie i kontrolowanie wykonanych zleceń przez średni i niższy personel medyczny,
18. Przygotowywanie harmonogramów dyżurów celem zatwierdzenia przez Dyrektora ds. Medycznych
19. Uczestniczenie w posiedzeniach naukowych odbywanych w szpitalu.
20. Uczestniczenie w spotkaniach z kierownictwem PCM Spółka Akcyjna.
21. Uczestniczenie w szkoleniu personelu.
22. Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż.
23. Zapewnienie bezpiecznego i higienicznego stanu pomieszczeń i wyposażenia technicznego.
24. Przestrzeganie tajemnicy lekarskiej i służbowej.
25. Noszenie regulaminowej odzieży ochronnej.
26. Przestrzeganie podstawowych zasad przeciwepidemiologicznych.
27. Przestrzeganie zasad aseptyki.
28. W odniesieniu do osób ubezpieczonych Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania stanu wiedzy związanego z warunkami realizacji i zasadami rozliczeń umów o udzielenie świadczeń medycznych zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia.
29. Przestrzeganie regulaminów wewnętrznych oraz zarządzeń Dyrektora Generalnego oraz postanowień Regulaminu Organizacyjno-Porządkowego jakie obowiązują w trakcie trwania umowy w Prudnickim Centrum Medycznym S.A. w Prudniku.
30. Składanie raportu z wykonywania obowiązków ordynatora Dyrektorowi ds. Medycznych.

**ZAKRES KONTROLI WEWNĘTRZNEJ:**

1. Bieżąca kontrola realizacji przez średni personel medyczny zaleceń lekarskich i sposobu pielęgnowania chorych.
2. Czuwanie nad przestrzeganiem przez chorych regulaminu szpitalnego.
3. Troszczenie się o należyte odnoszenie się personelu szpitalnego do pacjentów.
4. Wydawanie odpowiednich zarządzeń i zaleceń w razie ujawnienia na oddziale choroby zakaźnej.

**PRZYUJMUJĄCY ZAMÓWIENIE: UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**