

Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku
ul. Szpitalna 14, 48-200 Prudnik
tel.: 77 4067890,
NIP: 755-18-39-682, REGON: 532448467
e-mail: pcm@pcm.prudnik.pl
www: www.pcm.prudnik.pl

Nr postępowania: 1/IV/2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy:

**„Sukcesywna dostawa leków, mleka oraz preparatów do żywienia dojelitowego
dla Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. w Prudniku.”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartości kwoty 209 000 euro, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, opublikowano na stronie internetowej www.pcm.prudnik.pl., zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Zatwierdził:

.....

Prudnik, kwiecień 2017

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO:

Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku
ul. Szpitalna 14, 48-200 Prudnik
tel.: 77 4067890
NIP: 755-18-39-682, REGON: 532448467
e-mail: pcm@pcm.prudnik.pl
adres strony internetowej Zamawiającego: www.pcm.prudnik.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 7:30 -15:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 oraz art. 39 ustawy Pzp z dnia 29.01.2004r. (Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.);
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz.1126);
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2254). Zgodnie z w/w Rozporządzeniem średni kurs złotego w stosunku do euro wynosi 4,1749;
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. z 2015r. poz. 2263);
 - e) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 2142 z późn. zm.).
 - f) Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 121 z późn. zm.) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT I REALIZACJI ZAMÓWIENIA

A. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** sukcesywna dostawa leków, mleka oraz preparatów do żywienia dojelitowego dla Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. w Prudniku. Przedmiot Zamówienia składa się z 17 części:

Część 1, INIEKCJE wg Załącznika nr 1/1.
Część 2, LEKI ZEWNĘTRZNE wg Załącznika nr 1/2.
Część 3, PSYCHOTROPY wg załącznika nr 1/3.
Część 4, ŻYWIENIE I PŁYNY wg Załącznika nr 1/4.
Część 5, PŁYNY wg Załącznika nr 1/5.
Część 6, ANTYBIOTYKI wg załącznika nr 1/6.
Część 7, KONTRASTY wg Załącznika nr 1/7.
Część 8, ALBUMINY wg Załącznika nr 1/8.
Część 9, HEPARYNY 1 wg załącznika nr 1/9.
Część 10, HEPARYNY 2 wg Załącznika nr 1/10.
Część 11, HEPARYNY 3 wg Załącznika nr 1/11.
Część 12, IMMIGLUCERASE wg załącznika nr 1/12.
Część 13, LEKI wg Załącznika nr 1/13.
Część 14, MLEKA wg Załącznika nr 1/14.
Część 15, ŻYWIENIE DOJELITOWE wg załącznika nr 1/15.
Część 16, ANTYBIOTYKI 2 wg Załącznika nr 1/16.
Część 17, PŁYNY 2 wg Załącznika nr 1/17.

Kod CPV: 33.60.00.00-6 Produkty farmaceutyczne

2. **Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia został określony w załącznikach do SIWZ: nr 1, od 1/1 do 1/17 oraz w Projekcie umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.**

3. Sposób realizacji zamówienia:

- a) Zgodnie ze szczegółowym przedmiotem zamówienia oraz warunkami umowy;
- b) dostawa transportem i na koszt Wykonawcy.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego dostarczania przedmiotu zamówienia w asortymencie i ilości zgodnej ze złożonym zamówieniem przez pracownika Działu Farmacji Szpitalnej, w dniach wyznaczonych przez Zamawiającego w godzinach między 7:30 a 12:00, w tym dostawy na „cito” w ciągu godzin od momentu otrzymania zamówienia. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do Działu Farmacji Szpitalnej w Prudniku, przy ul. Szpitalnej 14 a dostawy na „cito” poza godzinami pracy Działu Farmacji Szpitalnej do oddziału szpitalnego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia dostawy na „cito” również w sobotę.

B. WARUNKI DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT I REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może złożyć ofertę na jedną, kilka lub na wszystkie **17 części zamówienia** zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby dostarczane produkty posiadały dokumenty dopuszczające oferowane produkty do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie na wezwanie Zamawiającego, zgodnie ze złożonym wcześniej pisemnym lub telefonicznym zamówieniem, na koszt Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż **zadeklarowana w ofercie ilość dni roboczych** licząc od daty złożenia każdorazowego zamówienia przez Zamawiającego.
7. Termin ważności na wszystkie pozycje zamówienia preferowany najdłuższy i nie może być krótszy niż 6 miesięcy od daty dostawy.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust.1, pkt. 7 ustawy Pzp.
9. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen, które nie będą się zmieniać w trakcie obowiązywania umowy.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na waloryzację cen w okresie obowiązywania umowy ze względu na zmiany cen producentów oraz w wyniku zmiany cen kursów walut.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zrealizowania zamówienia pod względem wartościowym w terminie wcześniejszym niż okres na jaki została zawarta.
12. W przypadku niezrealizowania wartości przedmiotu umowy w terminie jej obowiązywania Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy na czas niezbędny dla zrealizowania wartości umowy, lecz nie dłużej niż o 2 miesiące.
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający przewiduje następujące możliwości zmiany istotnych postanowień umowy:
 - a) zmianę cen spowodowanych zmianą stawki podatku VAT. Cena netto pozostaje bez zmian, zmianie ulega cena brutto.
 - b) obniżenie ceny jednostkowej poszczególnego asortymentu, obniżenie kwoty dzierżawy lub dokonanie innych zmian korzystnych dla Zamawiającego,
 - c) W przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku wyrobu będącego przedmiotem Zamówienia dopuszcza się za zgodą Zamawiającego zmianę na nowy produkt o tych samych lub lepszych parametrach po cenie jednostkowej zaoferowanej w ofercie.
 - d) zmiany obowiązujących przepisów bądź wejścia w życie nowych przepisów, z których będzie wynikał obowiązek dostosowania warunków umowy do aktualnego stanu prawnego.
18. Za dzień roboczy uznawany jest każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt).

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:
12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: **Dział Farmacji Szpitalnej ul. Szpitalna 14, 48-200 Prudnik,**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
posiada koncesje, zezwolenie lub licencje na obrót produktami leczniczymi (określonymi w ustawie z 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne, tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 2142).
 - b. Sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - c. Zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
2. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dalej zwanego JEDZ, według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3/16)- wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzona w języku polskim jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych – link:
https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia_instrukcja.pdf
4. **Regulacje dyrektyw przewidują weryfikację podmiotową przy użyciu formularza JEDZ w odniesieniu do:**
 - 1) **Wykonawców;**
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców;
 - 2) **Podmiotów trzecich:**
 - JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego;
 - JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia;
 - 3) **Podwykonawców:**
 - dotyczy Podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, jeżeli Zamawiający w postępowaniu takiego wskazania Podwykonawców wymaga;
 - JEDZ powinien dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia.
5. **Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców na podstawie przesłanek wynikających z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy:**
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769);
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i nie dyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca prace na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, tj.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

7.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca powinien - na wezwanie Zamawiającego – przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem

sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) Oświadczenia Wykonawcy o:
 - a) braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - b) braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - c) niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
- 5) Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 6) Na podstawie § 14. 1. Rozporządzenia ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.z 2016r. poz.1126)
 - a) Oświadczenia, o których mowa w w/w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 - b) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - d) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 - e) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7) Na podstawie art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) przez grupę kapitałową – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. W rozumieniu art. 4 pkt 1 w/w ustawy przez przedsiębiorcę - rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a. osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b. osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c. osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
 - d. związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

7.2 Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1.

- 1) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 2) w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda aktualnej koncesji, zezwolenia lub licencji na obrót produktami leczniczymi (określonymi w ustawie z 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne, tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 2142).

7.4 Zamawiający może na każdym etapie niniejszego postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne – do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.5 Poleganie na zdolnościach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do całości zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów przedstawiając Zamawiającemu dokumenty, które określają zakres dostępnych zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania tych zasobów przy wykonywaniu zamówienia oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 odbywa się zgodnie z art. 36 b ust. 2 ustawy Pzp.

7.6 Wymagania dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. składa odpowiednio:

- 1) dokument wymieniony w pkt 7.1.1 - informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- 2) dokumenty wymienione w pkt 7.1.2- 7.1.5 - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.6.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.6.1.1 i 7.6.1.2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. pkt 7.6.1.2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

7.6.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony z zachowaniem terminów wskazanych w pkt. 7.6.2.

7.6.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.6.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.3.2., składa dokument, o którym mowa w pkt. 7.6.1.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp.

7.6.6. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony z zachowaniem terminów wskazanych w pkt. 7.6.2. zdanie pierwsze.

7.6.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.6.8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych w pkt. 7 dokumentów lub oświadczeń w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7.6.9. W przypadku, gdy Wykonawcy powołują się na oświadczenia lub dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający uwzględni te dokumenty, o ile są one aktualne.

7.6.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

7.7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.7.2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego wszystkich wskazanych w pkt. 7.1. oświadczeń oraz dokumentów.

7.7.3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7.7.4. Powyższe dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi (tj. przedsiębiorców podlegających wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej), także tych, którzy prowadzi wspólnie działalność gospodarcza lub są współnikami spółki cywilnej.

7.8. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

- Oświadczenie o posiadaniu Świadectw Rejestracji wydanych przez Ministra Zdrowia zgodnie z ustawa z 06.09.2001 r Prawo Farmaceutyczne – tekst jednolity Dz.U z 2016 poz. 2142 , lub Decyzją Komisji Europejskiej o udzieleniu pozwolenia na dopuszczenie do obrotu na terenie UE - załącznik nr 3 do SIWZ.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w formie:

- a) pisemnej na adres: Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku ul. Szpitalna 14, 48-200 Prudnik
- b) elektronicznej na adres e-mail: przetargi@pcm.prudnik.pl

Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują zawiadomienia, wnioski oraz informacje elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Jeżeli wskazany sposób komunikacji nie będzie możliwy, Zamawiający będzie przysyłał w/w dokumenty pocztą na adres wskazany w ofercie lub piśmie. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokument wysłany elektronicznie na numer lub adres wskazany przez Wykonawcę, został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

2. Zastrzeżona w pkt. 1.b. forma elektroniczna nie dotyczy oferty, oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 7.1. SIWZ oraz dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp oraz wyjaśnienia treści oferty, jak również wyjaśnienia w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r., poz. 1126). Niezłożenie uzupełnionych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

VII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ I ZMIANA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie lub elektronicznie na adres Zamawiającego, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej www.pcm.prudnik.pl na której udostępniana jest SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę w SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.pcm.prudnik.pl na której udostępniana jest SIWZ.
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, elektronicznie, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej www.pcm.prudnik.pl Przepis art. 38 ust. 4a ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości określonej dla każdej części zamówienia w poniższej tabeli w PLN:

Nr części (pakietu)	Nazwa części (pakietu)	wadium PLN
Część nr 1	Iniekcje	4000
Część nr 2	Leki zewnętrzne	600
Część nr 3	Psychotropowy	750
Część nr 4	Żywnienie i płyny	550
Część nr 5	Płyny	1400
Część nr 6	Antybiotyki	1700
Część nr 7	Kontrasty	2000
Część nr 8	Albuminy	160
Część nr 9	Heparyny 1	800
Część nr 10	Heparyny 2	90
Część nr 11	Heparyny 3	450
Część nr 12	Immigluclerace	22000
Część nr 13	Leki	3000
Część nr 14	Mleka	60
Część nr 15	Żywnienie dojelitowe	1000
Część nr 16	Antybiotyki 2	600
Część nr 17	Płyny 2	900

Razem 40060

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert o którym mowa w Rozdziale XI ust 1.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **Bank Spółdzielczy w Prudniku 69 8905 0000 3000 0021 0887 0001.**
4. Wadium za wniesione uznaje się z chwilą jego wpłynięcia na wskazany rachunek Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopie wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać:

„Wadium - „Sukcesywna dostawa leków, mleka oraz preparatów do żywienia dojelitowego dla Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. w Prudniku.”

6. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ustawy Pzp.
7. W przypadkach wniesienia wadium w formach o których mowa w pkt 6 wymagane jest dołączenie do oferty, potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu stanowiącego zabezpieczenie wadium. Oryginał tego dokumentu należy złożyć razem z ofertą nie spinając go z ofertą. Dokumenty, o których mowa w punkcie 9.4. muszą zachowywać ważność przez cały okres, związania Wykonawcy z ofertą.

8. Wadium wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 2-5 ustawy Pzp, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym:
 - 1) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
 - 2) dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
9. Zamawiający zwraca wadium w przypadkach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
10. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument stwierdzający ustanowienie poręczenia lub gwarancji w oryginale.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane);
 - 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert (art. 85. ust.1 pkt. 3 ustawy Pzp).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania oferta dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

A. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę wg formularza ofertowego - **załącznik nr 1 do SIWZ**. Należy dołączyć również wszystkie dokumenty sporządzone według załączników wzorów zawartych w SIWZ przeznaczonych do wypełnienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w JEDZ (załącznik nr 2 do SIWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych (m.in. danych adresowych) – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane (m.in. dane adresowe);
3. W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną, oferta winna zawierać pełnomocnictwo współnika (w oryginale), jeśli ofertę podpisuje tylko jeden współnik;
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ,
5. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty spółki cywilnej, przed podpisaniem umowy wspólnicy winni dołączyć umowę spółki;
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w **formie pisemnej**. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty i dokumentów w formie elektronicznej.
3. **Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji** istotnych warunków zamówienia. Ofertę należy sporządzić na formularzach zgodnych co do treści z formularzami stanowiącymi załączniki do SIWZ.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem oferty i jej podpisanie musi być dokonane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
6. Oferta musi być przygotowana w **języku polskim**, pisemnie (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
7. Zaleca się by oferta była zszyta lub spięta.
8. W przypadku udzielenia **pełnomocnictwa** do reprezentowania Wykonawcy – pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty; załączone pełnomocnictwo musi być w formie oryginału lub poświadczony notarialnie.
9. Dokumenty potwierdzające **posiadanie uprawnień/pełnomocnictw** osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych. Udowodnienie posiadania uprawnień do podpisania oferty ciąży na Wykonawcy.
10. Każda **poprawka** w ofercie musi być **parafowana** przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
11. Niespełnienie warunków formalnych oferty, zgodnie z art. 89 ust.1 ustawy Pzp spowoduje odrzucenie oferty
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winne być opatrzone napisem „**zastrzeżone**”, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wydzielone w odrębnym rozdziale oferty; Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

B. Modyfikacja i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że będą one złożone przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany do oferty muszą być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem: „**ZMIANA**”. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”; do oświadczenia musi być dołączony dokument, z którego jasno wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy Wykonawcy, a tym samym do wycofania złożonej oferty. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.

C. Oferta Wykonawcy musi zawierać:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Arkusze asortymentowo-cenowe – załączniki z zakresu: od nr 1/1. do nr 1/17. do SIWZ,
3. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) - załącznik nr 2 do SIWZ,
4. Dokument/y potwierdzający/e wniesienie wadium,
5. Pełnomocnictwa dla osób nie będących właścicielami firmy lub członkami zarządu oraz dla upoważnionych wspólników spółek cywilnych - w przypadku upoważnienia ich do podpisania oferty przetargowej (o czym winno świadczyć pełnomocnictwo),
6. Oświadczenie o posiadaniu Świadectw Rejestracji wydanych przez Ministra Zdrowia zgodnie z ustawą z 06.09.2001 r Prawo Farmaceutyczne – tekst jednolity Dz.U z 2016 poz. 2142 , lub Decyzje Komisji Europejskiej o udzieleniu pozwolenia na dopuszczenie do obrotu na terenie U- załącznik nr 3 do SIWZ.
7. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
8. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia pozostałych dokumentów wymaganych w SIWZ zgodnie z zapisem pkt 6 SIWZ. Brak jakiegokolwiek z ww. dokumentów lub złożenie ich w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty lub spowodują wykluczenie Wykonawcy.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Zaleca się aby ofertę przesać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:

Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku
48-200 Prudnik, ul. Szpitalna 14,
Sekretariat
W terminie do dnia: **08.06.2017r. do godz.: 14:45**

2. W przypadku złożenia oferty po terminie wyznaczonym do składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

Uwaga! Koperta/opakowanie powinno być oznaczone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert!

3. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny niż wyżej opisany sposób, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne przypadkowe otwarcie oferty.
4. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego:

Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku
48-200 Prudnik, ul. Szpitalna 14,

5. Zaleca się, by oznakowanie oferty było następujące:

Przetarg nieograniczony na:
„Sukcesywna dostawa leków, mleka oraz preparatów do żywienia
dojelitowego dla Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. w Prudniku. ” nie otwierać przed 08.06.2017r. godz.:
15:00

6. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego:

Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku
48-200 Prudnik, ul. Szpitalna 14,
Budynek administracji. Sala narad.
dnia 08.06.2017 o godz. 15:00.

7. Wykonawcy swoje oferty mogą przesłać drogą pocztową lub kurierską **pod warunkiem, że wpłyną one do siedziby Zamawiającego do Sekretariatu, w godzinach jego pracy do upływu terminu przewidzianego na składanie ofert.** W przeciwnym razie oferty, które wpłyną do innych komórek organizacyjnych, lub po godzinach pracy mogą zostać z tego powodu nie zarejestrowane w wyznaczonym czasie i zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadami wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
8. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
9. Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.
10. Sesja otwarcia ofert:
- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekáže zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji i upływie terminu do ich składania. Podczas otwarcia zostaną podane informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp tj.: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji w warunkach płatności zawarte w ofertach.
 - 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust 5 ustawy Pzp zamieści na stronie internetowej informację dotyczącą:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. Informacje o których mowa w pkt. 10.3. odnotowywane są w protokole postępowania. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy Pzp przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014r. o **informowaniu o cenach towarów i usług** (Dz. U. z 2014r., poz. 915 z późn zm.).

Zgodnie z ustawą o cenach przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

- 1) Cena oferty (brutto) uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 6) W formularzu zgodnym, co do treści z „Formularzem ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, należy podać cenę z odpowiedniego formularza asortymentowo-cenowego. Ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN. Cenę oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca oblicza cenę oferty (jeżeli występuje formularz asortymentowo-cenowy) dokonując odpowiednich działań na liczbach.
- 7) Kryteria oceny ofert będą stanowić podstawę do obliczenia wartości punktowej oferty.
- 8) Przy obliczaniu wartości brutto (cena oferty) należy stosować zasadę obliczania wartości sprzedaży brutto zgodnie ze wskazaniem zawartym w tabelach asortymentowo-cenowych.
- 9) Zamawiający uzna poniżej opisane omyłki rachunkowe za oczywiste i poprawi je w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- 10) Zamawiający poprawi także inne nie wymienione wyżej oczywiste omyłki rachunkowe.
- 11) Zamawiający w przypadku, gdy nie będzie mógł skorzystać z ww. zasad poprawy omyłek rachunkowych będzie kierował się następującym sposobem poprawienia „oczywistej omyłki rachunkowej” zgodnie, z którym błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego zostanie poprawiony, przy założeniu jednak, że składniki (elementy) działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić (obliczyć wynik działania), zostanie poprawiony z zastosowaniem powszechnie znanych reguł arytmetycznych.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.

***Uwaga:** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z wyjątkiem zmian wynikających z poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych polegających na niezgodności oferty z SIWZ.*

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

<u>Nazwa kryterium</u>	<u>Ranga</u>
Cena	60 %
Skrócenie terminu dostawy w dniach – (termin nie dłuższy niż do 3 dni)	30 %
Skrócenie terminu dostawy na „cito” – (termin nie dłuższy niż 24 godziny)	10%

3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w/w kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagane kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
4. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
5. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Kryteria:

1) Najniższa oferowana cena brutto:

najniższa oferowana cena brutto : cena badanej oferty brutto x 60% x 100 pkt

$$C = \left(\frac{C_n}{C_o} * 60\% \right) * 100$$

gdzie:

- C – punktacja w kryterium cena
 C_n – najniższa oferowana cena brutto
 C_o – cena brutto badanej oferty

2) Skrócenie terminu dostawy w dniach roboczych – (termin nie dłuższy niż 4 dni)

T = najkrótszy termin dostawy w dniach roboczych_ : termin dostawy badanej oferty w dniach roboczych x 30% x 100 pkt.

$$T = \left(\frac{T_n}{T_o} * 30\% \right) * 100$$

gdzie:

- T – punktacja w kryterium skrócenie terminu dostawy w dniach roboczych
 T_n – najkrótszy oferowany termin dostawy w dniach roboczych
 T_o – Termin dostawy w dniach roboczych badanej oferty

3) Skrócenie terminu dostawy na „cito” =D

D = najkrótszy termin dostawy w godzinach_ : termin dostawy badanej oferty w godzinach x 10% x 100 pkt.

$$D = \left(\frac{D_n}{D_o} * 10\% \right) * 100$$

gdzie:

- D – punktacja w kryterium skrócenie terminu dostawy na „cito” w godzinach
 D_n – najkrótszy oferowany termin dostawy na „cito” w godzinach
 D_o – Termin dostawy na „cito” w godzinach badanej oferty

Punktacja we wszystkich kryteriach razem = K:

$$K = C + T + D$$

6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w pkt. 1., zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Informacje wymienione w pkt. 1.1) i 1.4) zamieszczone zostaną również na stronie internetowej www.pcm.prudnik.pl.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawca zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w siedzibie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
7. W terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
 - 2) Określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) Odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) Opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) Wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ – w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
 - 3) wobec czynności innych niż określone w ppkt 1 i 2 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej – odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Pzp, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
12. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej. (*tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.*).
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XVIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XIX. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ NIEZBĘDNY DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Adres poczty elektronicznej: przetargi@pcm.prudnik.pl

Adres strony internetowej: www.pcm.prudnik.pl

Zamawiający nie stosuje porozumiewania się faksem.

XX. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie zamówienia przez podwykonawców Wykonawcy.
3. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i JEDZ części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W umowach o podwykonawstwo zakres przewidzianych do wykonania robót, usług lub dostaw może stanowić tylko część przedmiotu umowy zawartej z Wykonawcą a wartość przewidzianych do wykonania robót, usług lub dostaw nie może być większa od wartości wynikającej z umowy zawartej z Wykonawcą.
7. W umowach o podwykonawstwo termin wykonania przedmiotu umowy lub jej części nie może być dłuższy od terminów wynikających z umowy zawartej z Wykonawcą.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady udostępniania dokumentów:
 - 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
 - 2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Wykonawca składa wniosek pisemny lub prośbę telefoniczną w celu udostępnienia dokumentów
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
 - zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,30 zł.
 - udostępnienie ma miejsce w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXII. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy – wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Formularze asortymentowo cenowe – wzór stanowi załącznik od nr 1/1 do nr 1/17 do SIWZ;
- 3) Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) - załącznik nr 2 do SIWZ;
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu Świadectw Rejestracji - wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
- 5) Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ
- 6) Wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.