*Prudnik, dnia 25.08.2017r.*

REGULAMININ KONKURSU OFERT

na wybór Brokera ubezpieczeniowego

dla Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. w Prudniku

I. DEFINICJE

Konkurs - postępowanie zmierzające do wyboru brokera ubezpieczeniowego, świadczącego usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (t.j. Dz. U.2016. poz. 2077 z późn. zm.), dla Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. w Prudniku

Zamawiający – Prudnickie Centrum Medyczne S.A. w Prudniku

Broker - osoba fizyczna lub osoba prawna posiadająca, wydane przez organ nadzoru, zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej i wpisana do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.

Zamówienie - niniejsze postępowanie mające na celu zawarcie umowy nieodpłatnej (zgodnie z przyjętą na rynku usług ubezpieczeniowych praktyką) pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą której przedmiotem są usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego świadczone zgodnie z ustawą o pośrednictwie ubezpieczeniowym.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Regulaminu Konkursu Ofert na wybór Brokera ubezpieczeniowego, zwanego dalej Regulaminem, oraz w sprawach nieuregulowanych przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U.2017 poz.1170 z późn. zm.) i ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (t.j. Dz. U. 2016 poz. 2077 z późn. zm.).

Do Regulaminu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

1. Złożenie oferty w niniejszym konkursie będzie rozumiane jako zapoznanie się z treścią Regulaminu. Wszelkie ewentualne modyfikacje, uzupełnienia, wyjaśnienia treści Regulaminu będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.

Do obowiązków Oferenta należy bieżące monitorowanie na stronie internetowej Zamawiającego wszelkich informacji publikowanych przez Zamawiającego, dotyczących przedmiotowego Konkursu.

1. Postanowienia regulaminu mają zastosowanie do prac Komisji w celu wyboru Brokera dla obsługi ubezpieczenia majątkowego oraz komunikacyjnego, odpowiedzialności cywilnej Zamawiającego oraz ubezpieczenia odpowiedzialności kadry zarządzającej od ryzyka podejmowania błędnych decyzji w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego i innych.
2. Konkurs ma charakter otwarty.
3. Konkurs prowadzony jest bez prawa do odwołań.

6. Ogłoszenie o Konkursie podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem składania ofert.

7. Ogłoszenie o Konkursie zamieszcza się:

1. na tablicy ogłoszeń,
2. na stronie internetowej Zamawiającego - www.pcm.prudnik.pl

8. Ogłoszenie zawiera co najmniej:

1. nazwę i siedzibę przeprowadzającego Konkurs,
2. przedmiot Konkursu,
3. miejsce i sposób uzyskania regulaminu,
4. miejsce i termin składania ofert.

9. Konkurs prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci zobowiązani są składać w formie pisemnej bezpośrednio w „sekretariacie” siedziby Zamawiającego, listownie za pośrednictwem poczty lub faksem z zastrzeżeniem pkt 11.
2. Dokumenty wymienione w pkt 10 przekazane faksem winny zostać niezwłocznie dostarczone w oryginale.
3. Jeżeli Oferent przekaże wymagane przez Zamawiającego oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje faksem i pocztą, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu - dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami w sprawach formalnych jest Prokurent Ryszard Brzozowski, kontakt przez Sekretariat Zarządu nr tel. 77 4067890 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00: do 15:00.

III. PRZEDMIOT I ZAKRES USŁUG OBJĘTYCH KONKURSEM

Przedmiotem zamówienia są usługi brokera ubezpieczeniowego świadczone na rzecz Zamawiającego, w skład których wchodzić będzie:

1) identyfikacja i analiza ryzyka ubezpieczeniowego związanego z działalnością Zamawiającego;

2) wskazanie ryzyk, od których Zamawiający powinien się ubezpieczyć bezwzględnie, a od których dobrowolnie;

3) analiza aktualnie posiadanych umów oraz przedstawianie propozycji programu ubezpieczeniowego, optymalnie dopasowanego do potrzeb Zamawiającego;

1. opracowanie i przygotowanie, przy współudziale Zamawiającego, kompletnego opisu przedmiotu zamówienia oraz pozostałej dokumentacji przetargowej, niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia celem wyboru ubezpieczyciela Zamawiającego - zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i/lub wewnętrznymi regulaminami Zamawiającego oraz przedstawienie tych dokumentów do akceptacji Zamawiającego;
2. przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne lub zamówienie sektorowe przy współudziale Zamawiającego celem wyboru ubezpieczyciela Zamawiającego;
3. przeprowadzenie odrębnego postępowania o zamówienie publiczne lub zamówienie sektorowe Zmawiającego celem wyboru ubezpieczyciela Zamawiającego.
4. sprawdzanie poprawności umów ubezpieczeniowych wystawionych przez ubezpieczyciela;

8) nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeń zawartych przez Zamawiającego, w tym kontrola terminów płatności składek ubezpieczeniowych oraz dokonywanie tzw. doubezpieczeń. Informowanie Zamawiającego z wyprzedzeniem o terminach wznowień oraz terminach płatności kolejnych składek;

9) współpraca z Zamawiającym w zakresie ubezpieczania nowych zakresów działalności medycznej lub w przypadku dokonania zakupu sprzętu medycznego podlegającego ubezpieczeniu;

1. przeprowadzanie w imieniu Zamawiającego procedur związanych ze zgłaszaniem powstałych szkód, nadzór nad realizacją procedur odszkodowawczych, prowadzenie negocjacji z ubezpieczycielami, aż do momentu wypłaty odszkodowania, windykacja roszczeń objętych ochroną ubezpieczeniową, w tym również reprezentowanie Zamawiającego w sprawach spornych przed ubezpieczycielami;
2. szkolenie dla pracowników dotyczące funkcjonowania pakietu ubezpieczeń dla Spółki, ryzyk odpowiedzialności.

IV. WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. W Konkursie mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą i posiadają aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez organ nadzoru oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych;
2. prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na polskim rynku ubezpieczeniowym od minimum 2 lat (licząc od dnia otrzymania zezwolenia do dnia ogłoszenia konkursu):
3. posiadają aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12 lutego 2015 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej. (Dz. U. z 2015 r., poz. 275);
4. posiadają wiedzę i doświadczenie;
5. są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
6. nie są Oferentem, w stosunku do którego ogłoszono upadłość likwidacyjną lub układową;
7. nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. nie złożyli nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego konkursu.
9. Oferent jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
10. Ocena spełniania warunków udziału w konkursie dokonana będzie na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów wyszczególnionych w rozdz. V wg formuły „spełnia - nie spełnia".
11. W przypadku niespełnienia przez Oferenta podanych w pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału warunków jego oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie przez Komisję konkursową.

V. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Formularz ofertowy o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do Regulaminu z uwzględnieniem zawartych w nim objaśnień.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru działalności lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń wydane przez właściwy organ nadzoru.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści odpowiadającej załącznikowi nr 2 do Regulaminu.
5. Aktualna polisa (polisy) odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 lutego 2015 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 275) wraz z potwierdzeniem zapłaty składki lub bieżącej raty składki.
6. Aktualne zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z płatnościami z tytułu składek na ubezpieczenia;
7. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnościami z tytułu podatków;
8. Odpowiednie pełnomocnictwa - oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
9. Opis koncepcji współpracy z Zamawiającym, w odniesieniu do przedmiotu zamówienia przybliżający jej sposób i wyjaśniający przydatność proponowanych rozwiązań dla Zamawiającego w zakresie każdego rodzaju ubezpieczeń. W koncepcji można zawrzeć opis współpracy także w zakresie nie objętym przedmiotem zamówienia a będącym istotnym dla Zamawiającego z punku widzenia oferenta. Koncepcja współpracy powinna zawierać maksymalnie 10 stron maszynopisu (pismo komputerowe).

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
2. Oferent w Konkursie składa tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie. Oferta niezgodna z wymaganiami Regulaminu zostanie odrzucona.
3. Oferta winna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim w formie wydruku komputerowego lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być załączone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Formularz ofertowy, oświadczenia i wykazy winny być złożone w oryginale.
6. Wszelkie dokumenty tworzące ofertę winny być podpisane przez osobę upoważnioną.
7. Kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone ,,za zgodność z oryginałem" i podpisane przez osobę upoważnioną
8. Upoważnienie do reprezentowania (pełnomocnictwo) powinno być złożone w oryginale i podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji.
9. Zamawiający zaleca, aby:
10. wszystkie strony oferty oraz wymagane załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) były parafowane oraz ponumerowane przez Oferenta,
11. oferta wraz z załącznikami była zszyta lub oprawiona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przez Oferenta przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty. Oferty wycofane nie będą rozpatrywane.
13. Oferent nie może dokonać zmiany oferty po upływie terminu jej składania.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

14. Oferent nie później niż w terminie wyznaczonym do składania ofert może zastrzec, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003r, poz.1503 ze zm.) nie mogą być udostępniane innym uczestnikom Konkursu. Oferent powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.

15.Oferent jest związany złożoną ofertą przez 60 dni od upływu terminu do składania ofert.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Szpitalna 14.

Kopertę należy zaadresować w poniżej podany sposób:

**Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku  
ul. Szpitalna 14, 48-200 Prudnik**

i opatrzyć napisem: OFERTA - „Konkurs na wybór Brokera Ubezpieczeniowego "

1. Oferty złożone po terminie, pozostaną bez rozpatrywania (otwierania).
2. Przyjmowanie ofert konkursowych przez Sekretariat Zamawiającego odbywa się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.30- 15.30.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Sala Narad w dniu 05.09.2017r. o godz. 11:15.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

VIII. SPOSÓB WYBORU WYKONAWCY

1. Wyboru Wykonawcy dokona Komisja powołana przez Zamawiającego.
2. Prowadzone postępowanie jest jawne jednak Komisja będzie wykonywała swoje czynności na posiedzeniach zamkniętych.
3. Komisja bada czy Oferent przystępujący do Konkursu spełnia warunki formalne wymagane od Oferentów. Oferty niezgodne z treścią Regulaminu zostaną uznane za nieważne i odrzucone przez Komisję, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. W toku badania złożonych ofert Komisja może żądać udzielenia wyjaśnień, co do treści złożonej oferty oraz wezwać Oferentów, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także wymaganych pełnomocnictw do ich uzupełnienia w terminie wyznaczonym w piśmie Zamawiającego.
5. Oferty, które będą spełniały warunki określone w Regulaminie będą poddane ocenie, na podstawie kryterium wyboru z rozdz. IX.
6. W przypadku ofert z jednakową liczbą punktów, decyduje głos przewodniczącego Komisji.
7. Z posiedzeń Komisji będzie sporządzony protokół.
8. Komisja kończy prace związane z Konkursem z dniem podpisania umowy lub z dniem podjęcia przez Kierownika Zamawiającego decyzji o unieważnieniu Konkursu.
9. Konkurs jest ważny jeżeli w wyznaczonym terminie wpłynie co najmniej jedna oferta spełniająca wymagania Regulaminu.

IX. KRYTERIA WYBORU

Opis kryteriów, którymi Komisja Konkursowa będzie się kierowała przy wyborze oferty wraz z podaniem punktacji dla każdego z kryterium:

Kryterium 1

Suma gwarancyjna w ramach ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej (potwierdzona dokumentem ubezpieczenia):

1. od 2 do 8 mln euro - 5 pkt,
2. powyżej 8 mln euro– 10 pkt,

Kryterium 2

Doświadczenie na rynku - okres prowadzenia działalności brokerskiej licząc od dnia otrzymania zezwolenia do dnia ogłoszenia Konkursu (potwierdzone oświadczeniem oraz zezwoleniem organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej)

1. od 2 do 5 lat - 5 pkt.
2. powyżej 5 lat- 10 pkt.

Kryterium nr 3

Opis koncepcji współpracy z Zamawiającym, w odniesieniu do przedmiotu zamówienia przybliżający jej sposób i wyjaśniający przydatność proponowanych rozwiązań dla Zamawiającego w zakresie każdego rodzaju ubezpieczeń.

Komisja dokona oceny koncepcji przyznając punkty od 1 do 80.

Umowa zostanie podpisana z Oferentem, który w wyniku postępowania uzyska największa liczbę punktów.

X. ZASTRZEŻENIA OGŁASZAJĄCEGO KONKURS

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia podanych w ofercie informacji.
2. Zamawiający podejmie współpracę z Oferentem, który uzyska w Konkursie największą ilość punktów, z zastrzeżeniem zapisu rozdz. VIII ust. 6 Regulaminu.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
5. dokonania zmiany warunków Konkursu, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z możliwością jednoczesnego przedłużenia tego terminu,
6. w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 45 dni,

3) unieważnienia lub odstąpienia od Konkursu bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania. W takim przypadku Oferentowi nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania i złożenia oferty.

1. Zamawiający jednocześnie informuje, że:
2. nie będzie udzielał Oferentom innych niż ogólnie dostępnych informacji, związanych z funkcjonowaniem i działalnością Zamawiającego,
3. oferta nie spełniająca warunków wymaganych w Regulaminie zostanie odrzucona,
4. z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują Oferentowi żadne roszczenia,
5. Zamawiający nie zwraca Oferentowi dokumentów przedłożonych w ramach Konkursu;
6. koszt przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
7. O wyniku Konkursu zostanie powiadomiony każdy z Oferentów biorących udział w Konkursie, a ogłoszenie o wyniku Konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego – www.pcm.prudnik.pl.
8. Informacja o wyniku postępowania, przesłana do Oferenta, którego oferta zostanie wybrana, zawierać będzie określenie miejsca i terminu podpisania umowy.
9. Umowa o świadczenie usług brokerskich zostanie podpisana w terminie do 10 dni od daty  
   ogłoszenia wyniku Konkursu.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie pytania dotyczące postępowania konkursowego należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego nie później niż do 3 dnia przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający umożliwia składanie pytań drogą mailowa na adres przetargi@pcm.prudnik.pl.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Regulaminu.
3. Jeżeli w wyniku zmiany Regulaminu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, informując o tym fakcie na swojej stronie internetowej.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Konkursie,
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.

Wymienione wyżej załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

(pieczęć Oferenta)

OFERTA

Ja (My), niżej podpisany (ni) działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa Oferenta)

(adres siedziby Oferenta)  
REGON NIP ………………………..

nr telefonu ………………………………………… nr faxu ……………………………

e-mail …………………………………………….

w odpowiedzi na ogłoszenie o Konkursie na:

„WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO"

składam(y) niniejszą ofertę:

Jako ”BROKER” wyrażamy chęć uczestnictwa w Konkursie na wybór Brokera Ubezpieczeniowego dla Prudnickiego Centrum Medycznego Spółka Akcyjna w Prudniku, ul. Szpitalna 14, 48-200 Prudnik, świadcząc usługi pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 2077 z późn. zm.), przeprowadzonego w terminach i na warunkach określonych w Regulaminie Konkursu.

Upoważniam(y) do reprezentowania Brokera

(imię i nazwisko) w Konkursie (w załączeniu stosowane pełnomocnictwo).

Oświadczam(y), że:

1. Suma gwarancyjna w ramach posiadanego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej wynosi:…………zł
2. Doświadczenie na rynku - okres prowadzenia działalności brokerskiej licząc od dnia otrzymania zezwolenia do dnia ogłoszenia Konkursu wynosi: ……………. lat

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w Konkursie na wybór brokera dla Prudnickiego Centrum Medycznego Spółka Akcyjna w Prudniku, z siedzibą w Prudniku świadcząc usługi pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 2077 z późn. zm.), oświadczam(y), że:

1. Zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami Konkursu zawartymi w Regulaminie i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w określonym czasie.
3. Jesteśmy związani ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu do składania ofert.
4. W przypadku wyboru złożonej przez Brokera oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Regulaminie, a umowa zawierać będzie postanowienia zawarte w niniejszym regulaminie oraz w złożonej w postępowaniu ofercie.

5. Wszystkie informacje i oświadczenia zamieszczone w ofercie oraz załącznikach są kompletne i prawdziwe.

6. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są (należy wykazać i dołączyć dokumenty wskazane w Regulaminie):

Niniejszą ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Miejscowość, data podpis/y Oferenta lub osoby (osób) uprawnionych do

występowania w imieniu Oferenta