WARUNKI KONKURSU (iwk)

**Prudnickie Centrum Medyczne S.A. z siedzibą w Prudniku**

na podstawieustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej ( Dz.U. z 2016 r. poz. 1638 t.j.) oraz art. 140 i 141, 146 ust.1, art.147-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( Dz. U. z 2016r. poz. 1793 t.j.)

przedstawia Istotne Warunki Konkursu ogłoszonego dnia 21 września 2017r. na:

**Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w warunkach ambulatoryjnych i wyjazdowych na obszarze powiatu prudnickiego.**

## Przedmiot konkursu

**Przedmiotem konkursu jest udzielanie na rzecz udzielającego zamówienie tj. Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. świadczeń zdrowotnych przez podmiot wykonujący działalność leczniczą poprzez; utworzenie jednego zespołu lekarsko – pielęgniarskiego zabezpieczającego pacjentów ambulatoryjnych oraz jednego zespołu lekarsko – pielęgniarskiego wyjazdowego w okresie 01.10.2017r. – 31.12.2020 r.**

**Świadczenia opieki zdrowotnej będą realizowane od poniedziałku do piątku od 18.00 do 8.00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy od 8.00 dnia danego do 8.00 dnia następnego.**

1. Oferent zobowiązany będzie do wykonywania usług zgodnie z wiedzą medyczną, zasadami etyki zawodowej, należytą starannością i przy zachowaniu praw pacjenta - zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2011 roku Nr 277, poz. 1634 ze zm.).
2. Okres rozliczeniowy będzie wynosił – 1 miesiąc.
3. Okres wykonywania umowy : 01.10.2017r. – 31.12.2020r.
4. **Warunki formalne sporządzenia oferty**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z niniejszymi istotnymi

**Warunkami konkursu (iwk),** w formie maszynopisu lub wydruku komputerowego i uzupełnić wymaganymi załącznikami (dopuszczalne jest wypełnienie załączników przy użyciu długopisu lub podobnego środka pisarskiego czytelnym, drukowanym pismem). **Oferta powinna zawierać podpis**  osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta, wymienionych w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania podmiotu składającego ofertę   
(np. pełnomocnictwo.)

1. Formularz oferty stanowi załącznik numer 1 do iwk.
2. Oferta powinna znajdować się w kopercie zaklejonej i opisanej: „**konkurs ofert na realizację udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w warunkach ambulatoryjnych i wyjazdowych na obszarze powiatu prudnickiego”** i być oznaczona pieczątką firmową wykonawcy.   
   W przypadku wysłania oferty pocztą, należy ofertę umieścić w zaklejonej kopercie   
   i opisanej w sposób jak wyżej, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty z adresem Udzielającego zamówienie.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Oferent, niezależnie od wyniku konkursu.
4. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę - z datą i podpisem.
5. **Wykaz dokumentów żądanych od Oferentów**

**Dokumenty, które należy załączyć do oferty:**

1. Dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej odpowiadający profilowi konkursu – aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego i/lub inne odpowiednie dokumenty ( wydane nie później niż na trzy miesiące od ogłoszenia konkursu) oraz kserokopie nadania numeru REGON i NIP.
2. Wykaz imienny osób, które będą udzielać świadczeń zdrowotnych – załącznik numer 2 wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje, kserokopia dyplomów ukończenia studiów, praw wykonywania zawodu, specjalizacji lekarzy.
3. Dokument potwierdzający, że podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej , minimalna suma ubezpieczenia OC w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki objęte są umową ubezpieczenia OC, wynosi równowartość 75.000,00 euro (słownie: sto tysięcy euro) i 350.000,00 euro (słownie: pięćset tysięcy euro)   
   w odniesieniu do wszystkich zdarzeń.
4. **Kontakt z Udzielającym zamówienia**
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielający zamówienia   
   i Oferent przekazują pisemnie. Udzielający zamówienia dopuszcza przekazywanie w dokumentów oraz informacji faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pismem.
6. Wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Dział Metodyczno Organizacyjny PCM S.A. tel. (077) 406 78 47.
7. Pytania można przesyłać pisemnie na adres: Prudnickie Centrum Medyczne S.A.,   
   48-200 Prudnik, ul. Szpitalna 14 lub faksem na numer (077) 406 78 72.
8. **Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać w sekretariacie Prudnickiego Centrum Medycznego S.A.   
w Prudniku, ul. Szpitalna 14 lub przesłać pocztą, do dnia 27.09.2017r. do godziny 8:00 Termin złożenia oferty za pośrednictwem poczty uważa się za zachowany pod warunkiem wpływu oferty do sekretariatu Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. do dnia 27.09.2017r. do godziny 8:00.

1. **Termin związania ofertą.**

Oferent związany będzie ofertą przez okres 14dni od upływu terminu składania ofert.

1. **Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27.09.2017r. do godziny 9.00** w siedzibie PCM S.A.   
w Prudniku przy ul. Szpitalnej 14 - sala konferencyjna.

1. **Rozstrzygniecie postępowania**

Przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, komisja dokonuje kolejno następujących

czynności:

1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
2. otwiera koperty z ofertami,
3. odczytuje nazwiska osób/nazwy podmiotów, które złożyły oferty,
4. ustala, które z ofert spełniają warunki określone w istotnych warunkach konkursu ofert,
5. odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w istotnych warunkach konkursu ofert lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
6. ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w istotnych warunkach konkursu ofert, a które zostały odrzucone,
7. przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
8. wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt 1, 2, 6.

1. **Kryteria oceny ofert**

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa kieruje się

następującymi kryteriami:

* cena
* kwalifikacje zawodowe
* kompletność dokumentacji

**X. Rozstrzygnięcie konkursu, warunki zawarcia umowy**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym   
    w ogłoszeniu o konkursie ofert, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego   
    zamówienia oraz na stronie internetowej, podając nazwę Oferenta oraz siedzibę albo   
    miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający   
    zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.
3. **Środki odwoławcze**
4. W toku postępowania konkursowego Oferent, którego interes prawny doznał   
    uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad prowadzenia

konkursu, może skorzystać ze środków odwoławczych. Środki odwoławcze nie   
 przysługują na niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie oraz na   
 unieważnienie postępowania konkursowego.

1. Oferent może złożyć do Udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący   
    rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia   
    o wynikach konkursu.
2. Rozstrzygnięcie protestu następuje na piśmie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego   
    złożenia.
3. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający zamówienia powtarza zaskarżoną   
    czynność.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Zakładu, w terminie   
    7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące   
    rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie   
    odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do   
    czasu jego rozpatrzenia.
7. O rozstrzygnięciu odwołania Oferent informowany jest niezwłocznie.
8. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie   
    w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
9. **Unieważnienie postępowania konkursowego**

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe w przypadku gdy:

1) nie wpłynęła żadna oferta,

2) odrzucono wszystkie oferty,

3) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,

4) kwota najkorzystniejszej oferty (ofert) przewyższa kwotę, którą Udzielający   
 zamówienie przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,

5) nastąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub   
 zawarcie umowy nie leży w interesie osób będących świadczeniobiorcami   
 w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej   
 finansowanych ze środków publicznych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku Konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja   
 może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych   
 samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

1. **Postanowienia końcowe**

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 2 - Projekt umowy