

Prudnickie Centrum Medyczne S.A. w Prudniku  
ul. Szpitalna 14, 48-200 Prudnik  
tel.: 77 4067890, fax.: 77 4067872  
NIP: 755-18-39-682, REGON: 532448467  
e-mail: [pcm@pcm.prudnik.pl](mailto:pcm@pcm.prudnik.pl)  
www: [www.pcm.prudnik.pl](http://www.pcm.prudnik.pl)

Nr postępowania **K/1/X/2017**

Prudnik, dn. 12.10.2017r.

## **SZCZEGÓLNE WARUNKI KONKURSU OFERT**

### **I. Uwagi ogólne**

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert poprzedzającego zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych – zwanych dalej „*Szczegółowymi warunkami konkursu ofert*” – określają wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz zgłaszania protestów i odwołań związanych z postępowaniem.
2. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Ogłoszeniu, Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz załącznikach.
3. Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o „Regulamin przygotowania i przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Prudnickim Centrum Medycznym Spółka Akcyjna w Prudniku”.

### **II. Nazwa i adres Zamawiającego**

Prudnickie Centrum Medyczne S.A. w Prudniku  
ul. Szpitalna 14  
48-200 Prudnik  
Tel. 774067890, faks. 77 40 67 872  
[www.pcm.prudnik.pl](http://www.pcm.prudnik.pl)

### **III. Opis przedmiotu konkursu oraz warunki realizacji zamówienia.**

#### **A. Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług w rodzaju:**

1. Świadczenie usług zdrowotnych w zakresie chirurgii dziecięcej w ramach Oddziału Chirurgii oraz pełnienia dyżurów na Oddziale Chirurgicznym w Prudnickim Centrum Medycznego S.A. w Prudniku, w okresie od 01.11.2017r. do 31.10.2020r.
2. Planowane zatrudnienie min. 1 lekarza na okres od 01.11.2017r.
3. Dyżury będą pełnione wg grafiku. Ilość dyżurów będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego.
4. Łączna planowana ilość godzin oraz dni udzielania świadczeń zdrowotnych zostanie określona w uzgodnieniu z Przyjmującym Zamówienie i zgodnie z wymogami określonymi przez NFZ.

#### **B. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia.**

Szczegółowe informacje dotyczące warunków udzielania świadczeń zdrowotnych można uzyskać w Zarządzie PCM S.A.; kontakt przez Sekretariat, Tel. 77 40 67 890.

### **IV. Czas wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert.**

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych został określony w ust. III pkt A.
2. Dla usług określonych w rozdziale III ust A pkt 1 Zamawiający przewiduje realizację kontraktu przez 1 lekarza.

### **V. Warunki wymagane od oferentów.**

1. Prawo udziału w konkursie ofert posiadają następujące osoby/podmioty:
  - prowadzące działalność gospodarczą na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia
  - posiadające odpowiednie kwalifikacje/uprawnienia:
    - na świadczenie usług w zakresie: pełnienia samodzielnej opieki lekarskiej w zakresie chirurgii dziecięcej na oddziale chirurgii ogólnej – co najmniej dyplom specjalizacji I stopnia w zakresie chirurgii ogólnej.

## **VI. Wymagane dokumenty składane przez oferenta:**

1. Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1
2. Kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. (W przypadku posiadania aktualnego wpisu do rejestru sądowego należy załączyć kopię dokumentu podpisanego przez Oferenta za zgodność z oryginałem).
3. Polisa OC.
4. Dla personelu lekarskiego:
  1. Dyplom uczelni
  2. Prawo wykonywania zawodu lekarza.
  3. Dyplom specjalizacji.
  4. Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Indywidualnych Praktyk Lekarskich.

## **VII. Opis sposobu przygotowania oferty, zasady ogólne.**

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na formularzach opracowanych przez Udzielającego Zamówienie.
2. Ofertę należy sporządzić – pod rygorem odrzucenia – w języku polskim, czytelnym pismem odręcznym lub maszynowym (komputerowym).
3. Proponowaną cenę jednostkową świadczeń zdrowotnych, Oferent podaje w złotych polskich (PLN).
4. Proponowaną stawkę za świadczenia rozliczane w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia Oferent określa w %.
5. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
6. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane w szczegółowych warunkach dokumenty i oświadczenia.
7. Formularze ofertowe oraz wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. Pełnomocnictwo w oryginale winno być dołączone do oferty.
8. Poprawki mogą być dokonane poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych, poza niezbędnymi do poprawy.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie lub paczce opatrzonej danymi, na które składać się musi **pełna nazwa oraz adres siedziby Oferenta wraz z napisem: „ Konkurs ofert – na udzielanie świadczeń usług zdrowotnych w zakresie chirurgii dziecięcej w ramach Oddziału Chirurgii oraz pełnienia dyżurów na Oddziale Chirurgicznym w Prudnickim Centrum Medycznym S.A. w Prudniku.”**

***Nie otwiera przed dniem 18.10.2017r. do godz. 10:45 .***

## **VIII. Termin związania ofertą**

1. Oferent od chwili złożenia oferty do dnia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego jest związany jej treścią i nie jest uprawniony do jej zmiany w trakcie trwania postępowania konkursowego.
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

## **IX. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu.**

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Zamawiającego uprawniony jest **Dawid Goreczka – przetargi@pcm.prudnik.pl**

## **X. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie mieszczącym się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szpitalnej 14, 48-200 Prudnik.
2. Termin składania ofert: **do 18.10.2017 r. do godziny 10:45** (liczy się data wpływu do Zamawiającego).
3. Termin otwarcia ofert: **18.10.2017 r. godzina 11 :00** (w siedzibie Zamawiającego).

## **XI. Sposób przeprowadzenia konkursu.**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje 3-osobową Komisję Konkursową i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Komisją Konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w dwóch etapach:
  - 2.1 W pierwszym etapie ocenia w zakresie formalno prawnym złożone oferty:

- a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b. dokonuje otwarcia kopert z ofertami,
  - c. odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom wymienionym w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 2.2. W drugim etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej:
- a. ocenia oferty z uwzględnieniem zastosowanych kryteriów,
  - b. Komisja może się zwrócić do oferentów o udzielenie dodatkowych informacji i wyjaśnień,
  - c. wybiera ofertę najkorzystniejszą,
  - d. odrzuca wszystkie oferty jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Prudnickie Centrum Medyczne S. A. w Prudniku przeznaczyło na sfinansowanie zamówienia.

## **XII. Kryteria i sposoby oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny o znaczeniu:  
cena za świadczoną usługę – waga kryterium 100%
2. Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów. Oferent przedstawia stawkę za pełnienie 1 godziny dyżuru oraz stawkę za świadczenia rozliczane w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia Oferent określa w %.
3. Obliczenie punktów ze względu na kryterium „cena oferty” dla poszczególnych wykonawców nastąpi według algorytmu:

$$W = C_{\min} / C_{\text{oferty}} * 100$$

### **Gdzie:**

W- ilość punktów obliczona dla badanej oferty

C-min- cena najtańszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C-oferty- cena badanej oferty

4. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli ważne oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

## **XIII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert**

1. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Konkurs umarza się jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

## **XIV. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących w toku konkursu.**

### **• Protest.**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej protest.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów.

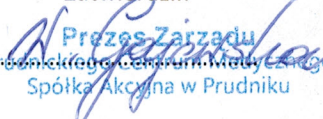
### **• Odwołanie**

1. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia.
2. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.

## **Wykaz załączników:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy.

Zatwierdził:

  
Przes Zarządu  
Prudnickie Centrum Medyczne  
Spółka Akcyjna w Prudniku  
Wiesława Gajewska