

Prudnickie Centrum Medyczne S.A. w Prudniku  
ul. Szpitalna 14, 48-200 Prudnik  
tel.: 77 4067890, fax.: 77 4067872  
NIP: 755-18-39-682, REGON: 532448467  
e-mail: [pcm@pcm.prudnik.pl](mailto:pcm@pcm.prudnik.pl)  
www: [www.pcm.prudnik.pl](http://www.pcm.prudnik.pl)

**Nr postępowania: K/1/XI/2018**

**Prudnik dn. 20.11.2018r.**

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

### **I. Uwagi ogólne.**

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert poprzedzającego zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych – zwanych dalej „*Szczegółowymi warunkami konkursu ofert*” – określają wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz zgłaszania protestów i odwołań związanych z postępowaniem.
2. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Ogłoszeniu, Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz załącznikach.
3. Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o „Regulamin przygotowania i przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Prudnickim Centrum Medycznym Spółka Akcyjna w Prudniku”.

### **II. Nazwa i adres Zamawiającego**

Prudnickie Centrum Medyczne S.A. w Prudniku  
ul. Szpitalna 14  
48-200 Prudnik  
Tel. 774067890,  
[www.pcm.prudnik.pl](http://www.pcm.prudnik.pl)

### **III. Opis przedmiotu konkursu oraz warunki realizacji zamówienia.**

#### **A. Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług w rodzaju:**

**Świadczenie usług zdrowotnych w formie dyżurów w zakresie samodzielnej opieki lekarskiej w Ratownictwie Medycznym w dni powszednie i świąteczne w Prudnickim Centrum Medycznym S.A. w Prudniku.  
Planowane zatrudnienie min 8 lekarzy na okres do 3 lat od dnia 01.01.2019 r.**

Dyżury będą pełnione według grafiku. Ilość dyżurów będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego.

#### **B. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia.**

Szczegółowe informacje dotyczące warunków udzielania świadczeń można uzyskać u Prezesa Zarządu. Kontakt przez Sekretariat Zarządu **Tel. 77 4067890**

### **IV. Czas wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert.**

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych: od dnia 01.01.20189 r. Okres obowiązywania umowy do 3 lat.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo podpisania umowy z większą liczbą lekarzy niż podana w ust. III pkt. A. w przypadku gdy złożona oferta nie zaspakaja w pełni potrzeb Zamawiającego.

### **V. Warunki wymagane od oferentów.**

Prawo udziału w konkursie ofert posiadają następujące osoby/podmioty:

- prowadzące działalność gospodarczą na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia
- posiadające odpowiednie kwalifikacje/uprawnienia:

**Wymagane umiejętności/kwalifikacje**

usług zdrowotnych w formie dyżurów w zakresie samodzielnej opieki lekarskiej w Ratownictwie Medycznym w dni powszednie i świąteczne w Prudnickim Centrum Medycznym S.A. w Prudniku.

**Minimalne wymagania:**

Prawo udziału w konkursie ofert posiadają następujące osoby/podmioty:

- prowadzące działalność gospodarczą na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia
- posiadające odpowiednie kwalifikacje/uprawnienia w zakresie medycyny ratunkowej lub doświadczenie: minimum 2 lata pracy w ratownictwie medycznym.

#### **VI. Wymagane dokumenty składane przez oferenta:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 dla właściwej części zamówienia.
2. Kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. (W przypadku posiadania aktualnego wpisu do rejestru sądowego należy załączyć kopię dokumentu podpisanego przez Oferenta za zgodność z oryginałem).
3. Polisa OC.
4. Dla personelu lekarskiego:
  - 1) Dyplom uczelni
  - 2) Prawo wykonywania zawodu lekarza.
  - 3) Dyplom specjalizacji.
  - 4) Wpis do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

#### **VII. Opis sposobu przygotowania oferty, zasady ogólne.**

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na formularzach opracowanych przez udzielającego zamówienie.
2. Ofertę należy sporządzić – pod rygorem odrzucenia – w języku polskim, czytelnym pismem odręcznym lub maszynowym (komputerowym).
3. Proponowaną cenę jednostkową świadczeń zdrowotnych, Oferent podaje w złotych polskich (PLN).
4. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane w szczegółowych warunkach dokumenty i oświadczenia.
6. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. Pełnomocnictwo w oryginale winno być dołączone do oferty.
7. Poprawki mogą być dokonane poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych, poza niezbędnymi do poprawy.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie lub paczce opatrzonej danymi, na które składać się powinna **pełna nazwa oraz adres siedziby Oferenta wraz z napisem:**

**„Konkurs ofert – na ..... na rzecz PCM Spółka Akcyjna w Prudniku.”**

***Nie otwierać przed dniem 11.12.2018r. do godz. 10:15 .***

#### **VIII. Termin związania ofertą**

1. Oferent od chwili złożenia oferty do dnia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego jest związany jej treścią i nie jest uprawniony do jej zmiany w trakcie trwania postępowania konkursowego.
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

#### **IX. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie mieszczącym się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szpitalnej 14, 48-200 Prudnik.
2. Termin składania ofert: **do dnia 11.12.2018r. do godziny 10:00** (liczy się data wpływu do Zamawiającego).
3. Termin otwarcia ofert: **11.12.2018r. godzina 10:15** (w siedzibie Zamawiającego).

#### **X. Sposób przeprowadzenia konkursu.**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje 3-osobową Komisję Konkursową i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w dwóch etapach:
  - 2.1 W pierwszym etapie ocenia w zakresie formalno prawnym złożone oferty:
    - a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
    - b. dokonuje otwarcia kopert z ofertami,
    - c. odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom wymienionym w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
  - 2.2. W drugim etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej:
    - a. ocenia oferty z uwzględnieniem zastosowanych kryteriów,
    - b. Komisja może się zwrócić do oferentów o udzielenie dodatkowych informacji i wyjaśnień,
    - c. wybiera ofertę najkorzystniejszą,
    - d. odrzuca wszystkie oferty jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku przeznaczyło na sfinansowanie zamówienia.

#### **XI. Kryteria i sposoby oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny o znaczeniu:  
cena za świadczoną usługę – waga kryterium 100%
2. Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów.
3. Obliczenie punktów ze względu na kryterium „cena oferty” dla poszczególnych wykonawców nastąpi według algorytmu:

$$W = C_{\min} / C_{\text{oferty}} * 100$$

#### **Gdzie:**

W- ilość punktów obliczona dla badanej oferty

C<sub>min</sub>- cena najtańszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>oferty</sub>- cena badanej oferty

4. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli ważne oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

#### **XII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert**

1. O rozstrzygnięciu konkursu oferenci zostaną powiadomieni telefonicznie.
2. Konkurs umarza się jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

#### **XIII. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących w toku konkursu.**

##### • Protest.

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej protest.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów.

##### • Odwołanie

1. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia.
2. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.

#### **XIV. Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający i Wykonawca przystępujący do postępowania, zobowiązują się przetwarzać dane osobowe otrzymane od drugiej strony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych a od dnia 25.05.2018r. zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane „RODO” oraz przepisami krajowymi wydanymi na jego podstawie obowiązującymi od dnia 25.05.2018r.
2. Wykonawca składając ofertę w konkursie wyraża zgodę na przetwarzanie, przekazanych przez niego danych osobowych w toku postępowania oraz realizacji umowy, w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej pod względem kryteriów wskazanych w rozdz. XI SWKO, dla celów prowadzenia i archiwizacji oraz kontroli niniejszego postępowania przez Zamawiającego i uprawnione organy oraz w zakresie wykonania umowy.
3. Wykonawcy, który złożył ofertę w postępowaniu przysługuje m.in. tj. prawo do:
  - a) uzyskania wyczerpującej informacji, czy taki zbiór istnieje, oraz do ustalenia administratora danych, adresu jego siedziby i pełnej nazwy;
  - b) uzyskania informacji o celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych zawartych w takim zbiorze,
  - c) uzyskania informacji, od kiedy przetwarza się w zbiorze dane jej dotyczące, oraz podania w powszechnie zrozumiałej formie treści tych danych;
  - d) uzyskania informacji o źródle, z którego pochodzą dane jej dotyczące, z wyjątkiem, gdy Zamawiający zobowiązany jest zachowania tajemnicy zawodowej;
  - e) uzyskania informacji o sposobie udostępniania danych, a w szczególności informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane te są udostępniane;
  - f) żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem ustawy albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.
4. Klauzula obowiązująca od dnia 25.05.2018r.:

Zgodnie z dyspozycją art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) Zamawiający informuje o tym, iż:

- a) Powołał Administratora Danych Osobowych (ABI), który przejmie funkcję Inspektora Ochrony Danych osobowych w osobie Beaty Pasiut, dostępnego w siedzibie Zamawiającego, ul. Szpitalna 14; mail: b.pasiut@pcm.prudnik.pl; kontakt tel. 77 40 57 847; w dni robocze od pon.-pt. 7:30-15.30;
- b) Wykonawcy oraz osobom, których dane zostały powierzone Zamawiającemu do przetwarzania, przysługują prawa o których mowa w pkt. 8 powyżej;
- c) Wykonawcy oraz osobom, których dane zostały powierzone Zamawiającemu do przetwarzania, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa;
- d) Dane osobowe Wykonawcy oraz osób, których dane zostaną powierzone Zamawiającemu do przetwarzania, będą przetwarzane w kilku różnych celach tj. dla prawidłowej realizacji umowy, dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią, jak również w celu kontroli przez organy kontrolujące;
- e) Podanie przez Wykonawcę danych jest dobrowolne, lecz konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia i wykonania umowy;
- f) Podstawą prawną przetwarzania danych Wykonawcy oraz osób, których dane zostaną powierzone Zamawiającemu do przetwarzania przez Wykonawcę jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do prowadzenia postępowania na podstawie zapytania ofertowego, wykonania umowy w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, do podjęcia działań żądanie Wykonawcy przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na Zamawiającym jak np. obowiązek archiwizacyjny) oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń);

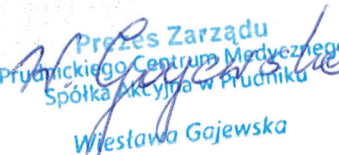
- g) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane osobowe przekazał Wykonawca, będą te podmioty, którym Zamawiający ma obowiązek ich przekazywania dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa;
- h) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, okres, dane osobowe Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - przez okres, który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.

**Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

Załącznik nr 2. Projekt umowy

Zatwierdził:

  
Przes Zarządu  
Prudnickiego Centrum Medycznego  
Spółka Akcyjna w Prudniku  
Wiesława Gajewska