Prudnickie Centrum Medyczne S. A. w Prudniku

ul. Szpitalna 14, 48-200 Prudnik

tel.: 77 4067890, fax.: 77 4067872

NIP: 755-18-39-682, REGON: 532448467

e-mail: pcm@pcm.prudnik.pl

www: [www.pcm.prudnik.pl](http://www.pcm.prudnik.pl)

**Nr postępowania: K/1/III/2019 Prudnik dn. 22.03.2019r.**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU** **OFERT**

**I. Uwagi ogólne.**

1.   Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert poprzedzającego zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych – zwanych dalej *„Szczegółowymi warunkami konkursu ofert”* – określają wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz zgłaszania protestów i odwołań związanych z postępowaniem.

2.   Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Ogłoszeniu, Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz załącznikach.

3.   Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o „Regulamin przygotowania i przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Prudnickim Centrum Medycznym Spółka Akcyjna w Prudniku”.

**II. Nazwa i adres Zamawiającego**

Prudnickie Centrum Medyczne S. A. w Prudniku

ul. Szpitalna 14, 48-200 Prudnik

Tel. 77 4067890, [www.pcm.prudnik.pl](http://www.pcm.prudnik.pl)

e-mail: przetargi@pcm.prudnik.pl

**III. Opis przedmiotu konkursu oraz warunki realizacji zamówienia.**

1. **Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług w rodzaju:**

**„Świadczenie usług zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologii, serologii i prowadzenia Banku Krwi.”**

1. **Obowiązki Oferenta**

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:

a) wykonywania na rzecz Udzielającego Zamówienie świadczeń z zakresu diagnostyki laboratoryjnej szczegółowo określonych w Załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji oraz do

b) prowadzenia na rzecz Udzielającego Zamówienie całodobowego Banku Krwi z oznaczaniem grupy krwi w układzie ABO i czynnika Rh, wykonywaniem prób krzyżowych i wydawaniem krwi i preparatów krwiopochodnych w postaci gotowej do przetaczania zlokalizowanego w odrębnym pomieszczeniu na terenie laboratorium diagnostycznego prowadzonego przez Przyjmującego Zamówienie w pomieszczeniach wynajętych na ten cel od Udzielającego Zamówienia.

2. Świadczenia będą wykonywane w budynku szpitala przy ulicy Piastowskiej 64 w Prudniku.

3. Wykonywanie świadczeń w zakresie diagnostyki laboratoryjnej będzie się odbywać w pomieszczeniach wydzierżawianych od Prudnickiego Centrum Medycznego S. A. w Prudniku, zlokalizowanych przy ulicy Piastowskiej 64 w Prudniku na podstawie dzierżawy.

4. Czynsz dzierżawny obejmuje:

1) Czynsz za dzierżawę powierzchni pomieszczeń przeznaczonych na Laboratorium o powierzchni 89,74 m² oraz pomieszczenia przeznaczone do wspólnego użytkowania, wykorzystywane również przez inny personel szpitala takie jak korytarz, WC dla personelu, szatnia o łącznej powierzchni 20 m² wraz ze sprzętem należącym do Zamawiającego.

2) Opłatę za dostarczoną energię elektryczną wg wskazań podlicznika energii elektrycznej.

3) Opłatę za dostarczane media dostarczane media w wysokości 2,5% od miesięcznej wartości brutto każdej faktury za poszczególne media (woda, ciepło).

4) Opłatę za dzierżawę sprzętu w wysokości 20,00 zł/szt. będącego na wyposażeniu laboratorium w Prudniku należącego do Wydzierżawiającego i podane w protokole zdawczo-odbiorczym w momencie przekazania pomieszczeń.

5) Cena za czynsz dzierżawny obejmuje również koszty opłat za odpady w tym odpady medyczne.

5. Wykonawca przyjmuje, że rzeczywista ilość badań zleconych przez Zamawiającego będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego oraz zobowiązuje się do:

1) wykonywania badań laboratoryjnych zlecanych przez jednostki organizacyjne Zamawiającego, na podstawie zleceń badań które będą przesyłane Wykonawcy droga elektroniczną w systemie informatycznym Zamawiającego i/lub w wersji papierowej,

2) świadczenia w Laboratorium usług będących przedmiotem zamówienia 24 godz. na dobę 7 dni w tygodniu,

3) udzielania świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi Narodowego Funduszu Zdrowia oraz Prudnickiego Centrum Medycznego S. A. w Prudniku,

4) wykonania w pierwszej kolejności badań zleconych przez Zamawiającego,

5) bezpłatnego, przekazywania informacji wymaganych przez Zamawiającego, wykonywania sprawozdań z przeprowadzonych badań w okresach i terminach wskazanych przez Zamawiającego w formacie uzgodnionym przez strony,

6) świadczenia usług w pomieszczeniach wydzierżawianych od Zamawiającego na podstawie odrębnej umowy, zlokalizowanych w budynku szpitala w Prudniku przy ul. Piastowskiej 64,

7) wykonania zleconych badań w czasie nie dłuższym niż określony w załączniku nr 2,

8) przyjęcia i wykonania priorytetowo badań zleconych na cito o każdej porze doby,

9) nie pobierania dodatkowych opłat za wykonanie badań na cito,

10) wykonywania w pierwszej kolejności badań zleconych przez jednostki organizacyjne Zamawiającego.

11) dostarczenie wyniku badania zleconego na cito do lekarza podpisanego na zleceniu w możliwie najkrótszym czasie wewnętrzną siecią informatyczną, telefonicznie lub faksem. Na żądanie Wykonawca zobowiązuje się sporządzić i dostarczyć wynik badania również w formie papierowej.

12) do zapewnienia ciągłości wykonywania badań w przypadku awarii sprzętu lub innych przyczyn. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku do wykonania badań u innego Wykonawcy przy czym termin realizacji oraz cena badania pozostaje bez zmian,

13) odbioru pobranego przez personel Zamawiającego w ZOL w Głogówku materiału do badania,

14) zapewnienia transportu materiału na koszt Wykonawcy w sposób zapewniający stabilność materiału,

15) zapewnienia materiałów jednorazowego użytku niezbędnych do transportu materiału z jednostek organizacyjnych Zamawiającego do Laboratorium. Nie dotyczy strzykawek i igieł służących do pobierania materiału które zapewnia Zamawiający,

16) prowadzenia komputerowej bazy danych pacjentów oraz zintegrowanie systemu komputerowego Wykonawcy w sposób zapewniający kompatybilność z systemem informatycznym stosowanym przez Zamawiającego bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego,

17) przesyłania wyników badań do systemu informatycznego Zamawiającego,

18) Przekazywania na żądanie wyników badań także w formie papierowej,

19) zapewnienia wiarygodności wyników w oparciu o zewnętrzną i wewnętrzną kontrolę wszystkich parametrów oznaczonych w Laboratorium Wykonawcy,

20) wydawania wyników badań oraz dokumentacji upoważnionym do tego osobom zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakładach opieki zdrowotnej,

21) pobierania krwi w systemie zamkniętym.

**IV. Czas wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert.**

1. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych od 21.04.2019r.

2. Umowa zostanie zawarta na czas określony 24 miesięcy.

**V. Wymagania formalne wobec oferentów.**

a) Oferty mogą złożyć podmioty uprawnione na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t. j. Dz.U. z 2018r. poz. 2219 ze zmianami) do udzielania świadczeń usług zdrowotnych wymienionych w warunkach konkursu ofert.

b) Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.

**VI. Wymagane dokumenty składane przez oferenta:**

1. Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1

2. Załącznik nr 2

3. Załącznik nr 3

4. Załącznik nr 4

5. Oświadczenie oferenta, stanowiące załącznik nr 5.

6. Wypis z KRS lub Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

7. Wpis do Ewidencji Laboratoriów prowadzonej przez Krajowa Radę Diagnostów Laboratoryjnych.

8. Polisa OC.

9. Dla personelu laboratorium potwierdzenie posiadania uprawnień w zakresie:

a. Dyplom specjalisty analityki klinicznej,

b. Prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego,

c. Posiadane specjalizacje analityki klinicznej.

**VII. Opis sposobu przygotowania oferty, zasady ogólne.**

1.       Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na formularzach opracowanych przez udzielającego zamówienie. Oferent może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert wraz z załącznikami w terminie do **29.03.2019r**. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Oferentom i zamieszczona na stronie internetowej. Zapytania należy wysyłać na adres przetargi@pcm.prudnik.pl.

2.       Ofertę należy sporządzić – pod rygorem odrzucenia – w języku polskim, czytelnym pismem odręcznym lub

 maszynowym (komputerowym).

3.        Proponowaną cenę jednostkową świadczeń zdrowotnych, Oferent podaje w złotych polskich (PLN).

4.        Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

5.        Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane w szczegółowych warunkach dokumenty i oświadczenia.

6.       Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. Pełnomocnictwo w oryginale winno być dołączone do oferty.

7.        Poprawki mogą być dokonane poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego

 poprawnego. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych, poza niezbędnymi do poprawy.

8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie lub paczce opatrzonej danymi, na które składać się powinna **pełna nazwa oraz adres siedziby Oferenta wraz z napisem:**

***„Konkurs ofert – na* Świadczenie usług zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologii, serologii i prowadzenia Banku Krwi.”**

***Nie otwierać przed dniem 04.04.2019r. do godz. 10:15*.**

**VIII. Termin związania ofertą**

1. Oferent od chwili złożenia oferty do dnia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego jest związany jej treścią i nie jest uprawniony do jej zmiany w trakcie trwania postępowania konkursowego.
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami w celu wyłonienia oferty najkorzystniejszej jeżeli kwota złożonych ofert przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

**IX. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie mieszczącym się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szpitalnej 14, 48-200 Prudnik.

2. Termin składania ofert: **do dnia 04.04.2019r. do godziny 10:00** (liczy się data wpływu do Zamawiającego).

1. Termin otwarcia ofert: **04.04.2019r. godzina 10:15** (w siedzibie Zamawiającego).

**X. Sposób przeprowadzenia konkursu**.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje 3-osobową Komisję Konkursową

 i wyznacza spośród nich przewodniczącego.

 2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w dwóch etapach:

2.1 W pierwszym etapie ocenia w zakresie formalno prawnym złożone oferty:

1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
2. dokonuje otwarcia kopert z ofertami,
3. odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom wymienionym w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2.2.W drugim etapie Komisja Konkursowa dokonujeoceny merytorycznej:

1. ocenia oferty z uwzględnieniem zastosowanych kryteriów,
2. Komisja może się zwrócić do oferentów o udzielenie dodatkowych informacji i wyjaśnień,
3. wybiera ofertę najkorzystniejszą,
4. odrzuca wszystkie oferty jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Prudnickie Centrum Medyczne S.A. w Prudniku przeznaczyło na sfinansowanie zamówienia.

**XI. Kryteria i sposoby oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny o znaczeniu:

cena za świadczoną usługę – waga kryterium 100%

1. Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów.
2. Obliczenie punktów ze względu na kryterium „cena oferty” dla poszczególnych wykonawców nastąpi według algorytmu:

**W= Cmin/Coferty \* 100**

**Gdzie:**

W- ilość punktów obliczona dla badanej oferty

Cmin- cena najtańszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu; Co ferty- cena badanej oferty

1. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką sama cenę, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli ważne oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

**XII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert**

1. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie.

2. Konkurs umarza się jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

**XIII. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących w toku konkursu.**

* **Protest.**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej protest.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.

3. Komisja Konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.

4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów.

* **Odwołanie**

1. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia.

2. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga odwołanie najpóźniej w ciągu 7dni od daty jego złożenia.

3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.

**XIV. Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający i Wykonawca przystępujący do postępowania, zobowiązują się przetwarzać dane osobowe otrzymane od drugiej strony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych a od dnia 25.05.2018r. zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane „RODO" oraz przepisami krajowymi wydanymi na jego podstawie obowiązującymi od dnia 25.05.2018r.
2. Wykonawca składając ofertę w konkursie wyraża zgodę na przetwarzanie, przekazanych przez niego danych osobowych w toku postępowania oraz realizacji umowy, w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej pod względem kryteriów wskazanych w rozdz. XI SWKO, dla celów prowadzenia i archiwizacji oraz kontroli niniejszego postępowania przez Zamawiającego i uprawnione organy oraz w zakresie wykonania umowy.
3. Wykonawcy, który złożył ofertę w postępowaniu przysługuje m.in. tj. prawo do:
4. uzyskania wyczerpującej informacji, czy taki zbiór istnieje, oraz do ustalenia administratora danych, adresu jego siedziby i pełnej nazwy;
5. uzyskania informacji o celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych zawartych w takim zbiorze,
6. uzyskania informacji, od kiedy przetwarza się w zbiorze dane jej dotyczące, oraz podania w powszechnie zrozumiałej formie treści tych danych;
7. uzyskania informacji o źródle, z którego pochodzą dane jej dotyczące, z wyjątkiem, gdy Zamawiający zobowiązany jest zachowania tajemnicy zawodowej;
8. uzyskania informacji o sposobie udostępniania danych, a w szczególności informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane te są udostępniane;
9. żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem ustawy albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.
10. Klauzula obowiązująca od dnia 25.05.2018r.:

Zgodnie z dyspozycją art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) Zamawiający informuje o tym, iż:

1. Powołał Administratora Danych Osobowych (ABI), który przejmie funkcję Inspektora Ochrony Danych osobowych w osobie Beaty Pasiut, dostępnego w siedzibie Zamawiającego, ul. Szpitalna 14; mail: b.pasiut@pcm.prudnik.pl; kontakt tel. 77 40 57 847; w dni robocze od pon.-pt. 7:30-15.30;
2. Wykonawcy oraz osobom, których dane zostały powierzone Zamawiającemu do przetwarzania, przysługują prawa o których mowa w pkt. 8 powyżej;
3. Wykonawcy oraz osobom, których dane zostały powierzone Zamawiającemu do przetwarzania, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa;
4. Dane osobowe Wykonawcy oraz osób, których dane zostaną powierzone Zamawiającemu do przetwarzania, będą przetwarzane w kilku różnych celach tj. dla prawidłowej realizacji umowy, dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią, jak również w celu kontroli przez organy kontrolujące;
5. Podanie przez Wykonawcę danych jest dobrowolne, lecz konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia i wykonania umowy;
6. Podstawą prawną przetwarzania danych Wykonawcy oraz osób, których dane zostaną powierzone Zamawiającemu do przetwarzania przez Wykonawcę jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do prowadzenia postępowania na podstawie zapytania ofertowego, wykonania umowy w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, do podjęcia działań żądanie Wykonawcy przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na Zamawiającym jak np. obowiązek archiwizacyjny) oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń);
7. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane osobowe przekazał Wykonawca, będą te podmioty, którym Zamawiający ma obowiązek ich przekazywania dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa;
8. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, okres, dane osobowe Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - przez okres, który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.

**Wykaz załączników:**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1

2. Załącznik nr 2

3. Załącznik nr 3

4. Załącznik nr 4

5. Oświadczenie oferenta - załącznik nr 5

6. Projekt umowy – załącznik nr 6

7. Projekt umowy dzierżawy – załącznik nr 7

8. Mapka inwentaryzacyjna – załącznik nr 8

9. Porozumienie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 9

 **Zatwierdził:**