Umowa nr: ………..………..……..

zawarta w dniu ……….. w Prudniku pomiędzy:

**Prudnickim Centrum Medycznym Spółka Akcyjna w Prudniku**, ul. Szpitalna 14 48-200 Prudnik wpisaną pod nr 0000215463 KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział KRS, posiadającym NIP: 755 18 39 682, REGON: 532 448 467, wysokość kapitału zakładowego opłaconego w całości: 10 104 050,00 zł

reprezentowanym przez:

**Dariusza Brzezińskiego – Prezes Zarządu**

zwanym dalej **Udzielającym Zamówienia**

**a**

……………………………………

zwanym dalej **Przyjmującym Zamówienie**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty w postępowaniu konkursowym K/1/VIII/2019.

**§ 1**

Na podstawie niniejszej umowy Udzielający Zamówienia zleca Przyjmującemu Zamówienie:

pełnienie obowiązków ordynatora Oddziału Chorób Wewnętrznych Szpitala w Prudniku przy ul. Piastowskiej 64, działającego w ramach Prudnickiego Centrum Medycznego Spółka Akcyjna w Prudniku, zwanego w dalszej części umowy „oddziałem”, udzielającego szpitalnych świadczeń zdrowotnych,

**§ 2**

1. Do zadań Przyjmującego Zamówienie należy w szczególności:

* koordynowanie i kontrola pracy całego oddziału,
* podejmowanie decyzji w sprawie przeprowadzenia badan diagnostycznych realizowanych poprzez zakup usług laboratoryjnych,
* pełnienie funkcji bezpośredniego przełożonego dla zatrudnionych na oddziale pracowników,
* odpowiedzialność za zapewnienie przez oddział całodobowego udzielania świadczeń zdrowotnych hospitalizowanym pacjentom,
* kontrolowanie zgodności wydatków z założonym planem,
* odpowiedzialność za zlecanie leków oraz za składanie zamówień na leki dla oddziału,
* motywowanie pracowników oddziału do efektywnej pracy,
* prowadzenie szkoleń pracowników oddziału,
* współpraca z komórkami organizacyjnymi Zamawiającego w zakresie:
* sporządzania niezbędnej dokumentacji medycznej wynikającej z obowiązujących przepisów prawa lub uregulowań wewnętrznych Zamawiającego,
* koordynowanie działań w zakresie udzielania informacji o pracy oddziału dla potrzeb instytucji kontrolujących,
* sporządzanie i przedkładanie Zamawiającemu nie rzadziej niż raz w miesiącu sprawozdania z wykonanych zadań związanych z pełnieniem funkcji nadzorczych oraz zagrożeń w zakresie wykonywania planowanych zadań.

1. Szczegółowy zakres odpowiedzialności zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że minimalna liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 wynosi 1.

**§ 3**

Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do:

1. udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, z poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie z:
   1. obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
   2. wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej,
   3. dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób,
   4. zasadami etyki zawodowej.
   5. wytycznymi i standardami NFZ przewidzianymi dla tego rodzaju usług.
2. prawidłowego i czytelnego prowadzenia dokumentacji medycznej oraz przestrzegania zasad dotyczących informowania pacjentów o zakresie prowadzonej diagnostyki, zabiegów jak i prowadzonej terapii,
3. wykonywania świadczeń zdrowotnych w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.
4. niezwłocznego zgłoszenia właściwej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej o przypadku wykrycia u pacjenta choroby zakaźnej.
5. przestrzegania zasad postępowania wynikających z Regulaminu Organizacyjnego PCM S. A. w Prudniku odpowiednio do zakresu udzielanych świadczeń.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i uzyskania uprawnień do orzekania o czasowej niezdolności do pracy.

**§ 4**

1. Przyjmujący Zamówienie prowadzi aktualną i systematyczną dokumentację medyczną, zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującym w oddziale i zasadami obowiązującymi w PCM S. A. w Prudniku i zawartych w obowiązujących przepisach prawa, a ponadto sprawozdawczości statystycznej obowiązującej podmioty lecznicze, a także uczestniczy w systemie rozliczeń medycznych Działu rozliczeń medycznych.
2. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za rzetelność wpisów i prawidłowość prowadzenia dokumentacji, o której mowa w ust 1.

**§ 5**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielonego zamówienia, również od ryzyka wystąpienia chorób zakaźnych w tym wirusa HIV, na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011r. nr 293,poz. 1729).
2. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek zabezpieczyć i przedłożyć Udzielającemu Zamówienie dowód ciągłości i ważności polisy OC pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

**§ 6**

1. Przyjmujący Zamówienie będzie świadczyć na rzecz Udzielającego Zamówienia usługi określone w niniejszej umowie w każdym dniu roboczym, tj. od poniedziałku do piątku.
2. Przyjmujący Zamówienie będzie świadczyć usługi na rzecz Udzielającego Zamówienia także w soboty i niedziele lub w dni ustawowo wolne od pracy w zależności od potrzeb Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie nie będzie związany określonymi godzinami świadczenia usług. Usługi będą świadczone w miejscu i w sposób, który jest najbardziej odpowiedni dla realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy , jednak w wymiarze nie mniejszym niż **38 godzin** tygodniowo.

**§ 7**

1. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z umowy nie może opuścić miejsca wykonywania świadczenia poza sytuacjami opisanymi w niniejszej umowie, chyba że wyrazi na to zgodę wyznaczona osoba przez Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie może wyznaczyć swojego zastępcę. Osoba zastępująca powinna być wcześniej uzgodniona z wyznaczoną osobą przez Udzielającego Zamówienia.
3. Zastępcą nie może być lekarz pełniący równocześnie opiekę lekarską na innym oddziale PCM Spółka Akcyjna
4. Osobą uprawnioną do zastępstwa może być inny lekarz, któremu udzielono zamówienia na opiekę lekarską na tym oddziale.
5. W przypadkach usprawiedliwionej niezdolności do świadczenia usług medycznych, do których zalicza się:
6. chorobę Przyjmującego Zamówienie,
7. wypadek losowy.

przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tych okolicznościach w formie pisemnej Udzielającego Zamówienia.

1. Przyjmujący Zamówienie w okresie roku kalendarzowego ma prawo (proporcjonalnie do okresu udzielania świadczeń) do 26 dni roboczych przerwy w udzielaniu świadczeń wskazanych w §1. Za każdy dzień przerwy w udzielaniu świadczeń Przyjmujący otrzymuje rekompensatę w wysokości 60 % 1/30 wynagrodzenia określonego w §10 ust 1.

**§ 8**

1. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przestrzegać przy wykonywaniu niniejszej umowy:
3. obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018r. poz. 1000) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
4. innych aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia, w tym w szczególności w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2018 poz. 160 z późn. zm.), ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2012 r. poz. 159 ze zm.), ustawie z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2015 r., poz. 464).

**§ 9**

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu wykonywania świadczeń i ich jakości.
2. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na poddanie się kontroli prowadzonej przez NFZ w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§ 10**

1. Za świadczenie usług będących przedmiotem umowy Przyjmujący Zamówienie otrzymywać będzie miesięczne wynagrodzenie w wysokości: **……………… zł brutto**, które będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 pomniejszane będzie za każdy dzień przerwy w wysokości 1/30 wynagrodzenia.
3. Wynagrodzenie wypłacane będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku/faktury przez Udzielającego Zamówienia wystawionej po wykonaniu usługi na koniec miesiąca kalendarzowego. Płatność uznaje się za dokonaną w terminie w dniu obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
4. Przedstawienie przez Przyjmującego Zamówienie rachunku/faktury niezgodnej ze stanem faktycznym, lub nie posiadającej wymaganych załączników, lub sporządzonej w sposób nieprawidłowy, spowoduje wstrzymanie płatności. Udzielający Zamówienia zobowiązany jest do poinformowania Przyjmującego Zamówienie o przyczynie wstrzymania płatności, w terminie 7 dni roboczych od daty przyjęcia dokumentów.

**§ 11**

1. Informacja o realizacji umowy następuje systematycznie, po zakończeniu dnia pracy poprzez przekazanie wypełnionych druków.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na drukach, o których mowa w ust. 13.

**§ 12**

1. W celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Udzielający Zamówienia zapewnia Przyjmującemu Zamówienie:

* bazę lokalową Udzielającego Zamówienia,
* aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportowe,
* leki i materiały opatrunków,

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego o którym mowa w ust.1 z winy Przyjmującego Zamówienie Udzielający Zamówienia obciąży Przyjmującego Zamówienie kosztem jego naprawy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:

* używania aparatury i sprzętu medycznego zgodnie z zasadami bhp i odpowiednimi instrukcjami obsługi,
* dbałości o użytkowany sprzęt i aparaturę medyczną,
* natychmiastowego zgłaszania stwierdzonych wad lub nieprawidłowości działania sprzętu i aparatury medycznej Udzielającemu Zamówienia.

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę powstałą na skutek nie wywiązania się z obowiązków określonych w 3.
2. Udzielający Zamówienia zapewnia utrzymanie w sprawności sprzętu i aparatury medycznej oraz jego konserwację i wymagane przeglądy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz regulaminów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 1 w innym celu niż przewiduje to niniejsza umowa.
5. W związku z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową Przyjmującemu Zamówienie nie wolno pobierać od świadczeniobiorców żadnych odpłatności, ani uzależniać wykonania usługi od ich uiszczenie w inny sposób niż określają to zasady pobierania opłat określone w Regulaminie Organizacyjnym Udzielającego Zamówienie.

**§ 13**

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za realizację kontraktu Zamawiającego z NFZ w zakresie procedur przewidzianych do realizacji w Oddziale Chorób Wewnętrznych.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za udzielanie lub zaniechanie udzielania świadczeń.
3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną pacjentowi przy udzielaniu świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy ponosi Przyjmujący Zamówienie solidarnie z Udzielającym Zamówienia.
4. W razie spełnienia przez Udzielającego Zamówienia świadczenia związanego z naprawieniem szkody wyrządzonej w związku z udzielaniem świadczeń objętych niniejszą umową, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dokonać na rzecz Udzielającego Zamówienia zwrotu równowartości tego świadczenia w pełnej wysokości.
5. Przyjmujący Zamówienie realizuje objęte niniejszą umową zadania w zakresie świadczeń zdrowotnych na własne ryzyko zawodowe i gospodarcze w ramach posiadanych kwalifikacji i uprawnień, rejestracji zawodowej i gospodarczej. Przyjmujący Zamówienie rozlicza się we własnym zakresie z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. Udzielający Zamówienie z tytułu tych rozliczeń nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
6. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność karną, cywilną, zawodową wobec osób trzecich (pacjentów) z tytułu zawinionego wykonywania, zaniechania lub nieprawidłowego wykonania usługi świadczenia zdrowotnego w ramach niniejszej umowy, w wyniku, których powstaje roszczenie materialne lub zarzut osób trzecich:
   1. pokrzywdzonego (pacjenta),
   2. najbliższych pokrzywdzonego,
   3. oskarżyciela publicznego lub posiłkowego,
   4. Izby lekarskiej
   5. Udzielającego Zamówienia
7. Przyjmujący Zamówienie ponadto odpowiada za:
   1. szkody spowodowane zawinionym nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji:

* medycznej
* - stanowiącej podstawę rozliczeń z NFZ,
* - stanowiącej podstawę rozliczeń z innymi podmiotami lub pacjentami,
  1. dopuszczenie się sprzeniewierzenia w przedmiocie zabezpieczenia przed osobami nieuprawnionymi chronionych prawem danych osobowych i chorobowych pacjentów i innych danych stanowiących tajemnicę Udzielającego Zamówienia.

**§ 14**

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do :

1. stosowania się do zaleceń i wdrożonych standardów jakości Udzielającego Zamówienia,
2. zachowania w tajemnicy wszelkich spraw związanych z funkcjonowaniem Prudnickiego Centrum Medycznego S. A. w Prudniku (nie dotyczy spraw których Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ujawnić lub poinformować ze względu na obowiązujące przepisy prawa) w czasie trwania umowy oraz 12 miesięcy po jej rozwiązaniu,
3. znajomości i przestrzegania praw pacjenta,
4. niewystępowania jako strona ubiegająca się lub udzielająca świadczeń zdrowotnych w ramach indywidualnie zawartej umowy z NFZ.

**§ 15**

1. W przypadku uzasadnionej pisemnej skargi pacjenta oraz jego rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem skarg dotyczących zastosowanych metod leczenia Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapłacić Udzielającemu Zamówienia kary umowne w wysokości:
2. 10% miesięcznego wynagrodzenia w przypadku pierwszej skargi,
3. 20% miesięcznego wynagrodzenia w przypadku drugiej skargi.
4. W przypadku trzeciej skargi, kara umowna wynosi 30% miesięcznego wynagrodzenia, a Udzielający Zamówienia może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.

**§ 16**

1. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie dodatkowe kary umowne w wysokości od 1/10 do 3 – krotnego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie – w przypadku naruszenia obowiązków określonych niniejszą umową.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kwot kar umownych z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 17**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od 01.09.2019r. do 31.08.2021r.

**§ 18**

Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:

1. utraty przez Przyjmującego Zamówienie koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy na rzecz ubezpieczonych,
2. gdy Przyjmujący Zamówienie wprowadził w błąd Udzielającego Zamówienia w toku postępowania, które doprowadziło do zawarcia niniejszej umowy,
3. udzielania świadczeń przez osoby nieuprawnione nieposiadające wymaganych kwalifikacji,
4. w przypadku zaistnienia okoliczności, których wcześniej nie można było przewidzieć a z powodu, których dalsza realizacja umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia.
5. niedotrzymania warunków określonych w niniejszej umowie dotyczących ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
6. udaremnienia lub utrudniania kontroli Przyjmującego Zamówienia przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia lub inne organy upoważnione do kontroli,
7. gdy Przyjmujący Zamówienie wykonuje usługi w stanie nietrzeźwości,
8. naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie postanowień § 8 ust. 7 i 8.

**§ 19**

Umowa ulega rozwiązaniu:

1. z upływem czasu, na który była zawarta,
2. z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
3. wskutek oświadczenia jednej ze stron złożonego w formie pisemnej, z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
4. wskutek oświadczenia jednej ze stron złożonego w formie pisemnej, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

**§ 20**

1. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 21**

Spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

**§ 22**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

**§ 23**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Przyjmującego Zamówienie dwa dla Udzielającego Zamówienia.

**PRZYUJMUJĄCY ZAMÓWIENIE: UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:**

**Załącznik nr 1 do umowy nr ……………………………**

**Zakres Odpowiedzialności Ordynatora Oddziału Chorób Wewnętrznych:**

1. Badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych do oddziału,
2. Badanie, kwalifikacja i kierowanie do dalszego leczenia zgłaszających się Pacjentów do Izby Przyjęć PCM Spółka Akcyjna,
3. Leczenie i opieka nad pacjentem w oddziale Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Neurologicznym,
4. Przeprowadzanie dokładnych badań każdego skierowanego do leczenia oraz zgłaszających się chorych osób na Izbę Przyjęć PCM Spółka Akcyjna. przy pomocy dostępnych środków diagnostycznych, wytyczyć linię postępowania i jeżeli występuje potrzeba skierować do rozpoczęcia leczenia w oddziale,
5. Prowadzenie postępowania leczniczego u chorych na oddziale pozostawionym jego opiece zgodnie z obowiązującym zakresem wiedzy lekarskiej,
6. Wykonywanie nakłuć diagnostycznych i leczniczych oraz innych zabiegów.
7. Rzetelne prowadzenie historii choroby chorych powierzonych jego opiece oraz przygotowanie wszelkich dokumentów niezbędnych przy wypisie chorego ze szpitala lub w razie śmierci chorego.
8. Przygotowywanie koniecznych dokumentów do konsultacji specjalistycznych przeprowadzanych poza terenem szpitala.
9. Przygotowywanie opinii, świadectw, orzeczeń oraz wniosków do celów inwalidztwa, zatrudnienia i sądownictwa.
10. Wykonywanie samodzielnie lub uczestniczenie w zabiegach wynikających ze wskazań pilnych u chorych przyjętych do szpitala.
11. W przypadkach wątpliwych każdorazowo zasięgnąć opinii innych lekarzy lub wzywać ich na Konsultację, jeżeli istnieją trudności w rozpoznaniu lub postępowaniu leczniczym,
12. Na prośbę innego lekarza zatrudnionego przez Zamawiającego, przeprowadzić badania konsultacyjne lub uczestniczyć w naradzie lekarskiej powołanej w celu ustalenia rozpoznania lub uzgodnienia dalszego postępowania. Udzielanie Konsultacji w innych oddziałach szpitalnych,
13. Udawanie się bezzwłocznie na wezwanie personelu lekarskiego, pielęgniarskiego oraz pomocniczego do chorych wymagających pomocy,
14. Udzielanie w miarę posiadanych danych informacji o stanie zdrowia, po które zwracają się upoważnieni członkowie rodziny bądź opiekunowie chorych,
15. Przeprowadzanie obchodu nadzorczego.
16. Wykonać obchody lekarskie w godzinach dopołudniowych i wieczornych w oddziale,
17. Nadzorowanie pracy personelu średniego i niższego oddziału, wydawanie i kontrolowanie wykonanych zleceń przez średni i niższy personel medyczny,
18. Przygotowywanie harmonogramów dyżurów celem zatwierdzenia przez Dyrektora ds. Medycznych
19. Uczestniczenie w posiedzeniach naukowych odbywanych w szpitalu.
20. Uczestniczenie w spotkaniach z kierownictwem PCM Spółka Akcyjna.
21. Uczestniczenie w szkoleniu personelu.
22. Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż.
23. Zapewnienie bezpiecznego i higienicznego stanu pomieszczeń i wyposażenia technicznego.
24. Przestrzeganie tajemnicy lekarskiej i służbowej.
25. Noszenie regulaminowej odzieży ochronnej.
26. Przestrzeganie podstawowych zasad przeciwepidemiologicznych.
27. Przestrzeganie zasad aseptyki.
28. W odniesieniu do osób ubezpieczonych Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania stanu wiedzy związanego z warunkami realizacji i zasadami rozliczeń umów o udzielenie świadczeń medycznych zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia.
29. Przestrzeganie regulaminów wewnętrznych oraz zarządzeń Dyrektora Generalnego oraz postanowień Regulaminu Organizacyjno-Porządkowego jakie obowiązują w trakcie trwania umowy w Prudnickim Centrum Medycznym S.A. w Prudniku.
30. Składanie raportu z wykonywania obowiązków ordynatora Dyrektorowi ds. Medycznych.

**ZAKRES KONTROLI WEWNĘTRZNEJ:**

1. Bieżąca kontrola realizacji przez średni personel medyczny zaleceń lekarskich i sposobu pielęgnowania chorych.
2. Czuwanie nad przestrzeganiem przez chorych regulaminu szpitalnego.
3. Troszczenie się o należyte odnoszenie się personelu szpitalnego do pacjentów.
4. Wydawanie odpowiednich zarządzeń i zaleceń w razie ujawnienia na oddziale choroby zakaźnej.

**PRZYUJMUJĄCY ZAMÓWIENIE: UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**