Prudnickie Centrum Medyczne S. A. w Prudniku

ul. Szpitalna 14, 48-200 Prudnik

tel.: 77 4067890,

NIP: 755-18-39-682, REGON: 532448467

e-mail: pcm@pcm.prudnik.pl

www: www.pcm.prudnik.pl

Nr postępowania: **1/IX/2020**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**Dotyczy:**

**„Sukcesywna dostawa materiałów opatrunkowych, obłożeń operacyjnych, gipsów, pampersów i flizeliny dla Prudnickiego Centrum Medycznego S. A. w Prudniku.”**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 214 tys. euro.

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, opublikowano w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych, opublikowano na stronie internetowej www.pcm.prudnik.pl., zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Zgodnie z art. 32, ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) wartością zamówienia jest łączna wartość wszystkich części zamówienia, gdyż Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

**Zatwierdził:**

…………………………………………………………

Prudnik, wrzesień 2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej.

Niespełnienie wymagań określonych niniejszą Specyfikacją spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (dalej Pzp) z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 lub odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 Pzp z 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.).

Uwaga:

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.

2. Wszelkie formularze załączone do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część. Załączone formularze należy sporządzić i wypełnić zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ.

3. Wykonawca winien śledzić na bieżąco stronę internetową Zamawiającego!

**I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

Nazwa Zamawiającego:

**Prudnickie Centrum Medyczne S. A. w Prudniku**

**ul. Szpitalna 14, 48-200 Prudnik**

**tel.: 77 4067890,**

**NIP: 755-18-39-682, REGON: 532448467**

**e-mail:** **pcm@pcm.prudnik.pl**

**www:** [**www.pcm.prudnik.pl**](http://www.pcm.prudnik.pl/)

**Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30.**

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2019r., poz. 1843).

3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia(Dz. U. z 2016r. poz. 1126),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2453).
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2450).

4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018r. poz. 1025 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

**Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem mini Portalu, ePUAP i poczty elektronicznej Zamawiającego. Szczegółowe instrukcje użytkowania mini Portalu dostępne są na stronie:**

[**www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal**](http://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal)

**III. Opis przedmiotu Zamówienia**

# Nazwa zamówienia publicznego i opis.

 **„Sukcesywna dostawa materiałów opatrunkowych, obłożeń operacyjnych, gipsów, pampersów i flizeliny dla Prudnickiego Centrum Medycznego S. A. w Prudniku.”**

1. **Przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem składa się z 5 niżej wymienionych części (pakietów):**

**Wykaz części zamówienia oraz kody CPV:**

1. **CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA (1 pakiet zamówienia) – Obłożenia; wg ZAŁĄCZNIKA NR 6.**
2. **CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA (2 pakiet zamówienia) – Zestawy jałowe, podkłady; wg ZAŁĄCZNIKA NR 7.**
3. **CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA (3 pakiet zamówienia) – Gipsy, pieluchomajtki, pampersy; wg ZAŁĄCZNIKA NR 8.**
4. **CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA (4 pakiet zamówienia) –** **Materiały opatrunkowe; wg ZAŁĄCZNIKA NR 9.**
5. **CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA (5 pakiet zamówienia) –** **Flizelina; wg ZAŁĄCZNIKA NR 10.**
6. **CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA (6 pakiet zamówienia) –** **Fartuch medyczny; wg ZAŁĄCZNIKA NR 10a.**

**Kody CPV:**

33772000-2 Jednorazowe wyroby papierowe

33141115-9 Wata medyczna

33141110-4 Opatrunki

33141116-6 Zestawy opatrunkowe

33141000-0 Jednorazowe niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne

33141119-7 Kompresy

33141114-2 Gaza medyczna

39518000-0 Bielizna szpitalna

1. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU**
2. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia został określony w załącznikach nr 1, od nr 6 do nr 10 do SIWZ oraz w Projekcie umowy.
3. Maksymalny poziom zamówienia – wynosi 100% wartości umowy, minimalny poziom Zamówienia - wynosi 70% wartości umowy.
4. **WARUNKI DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT I REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca ubiegający się o udzielenie całego zamówienia zobowiązany jest **złożyć ofertę w podziale na 5** **części** zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ, a w przypadku wyrażenia zgody na rozbicie pakietu na mniejsze, Wykonawca ubiegający się o całość zamówienia zobowiązany będzie złożyć ofertę całościową w podziale na taką ilość części, jaka wynikać będzie ze zmian wprowadzonych do pierwotnej wersji SIWZ w trakcie prowadzonej procedury przetargowej.
6. **Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Pzp.

1. **Wymagania zawarte w art. 29 ust. 4.**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1. **Wymagania zawarte w art. 36a ust. 2.**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1. **Wymagania zawarte w art. 91 ust. 2a.**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie standardów jakościowych ponieważ przedmiot zamówienia został dokładnie opisany w Załącznikach do SIWZ a cena nie jest jedynym kryterium wyboru oferty.

1. **Informacja dotycząca walut obcych**, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenie zamawiającego z Wykonawcą będzie następowało wyłącznie w walucie polskiej.

1. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie zamówienia przez podwykonawców Wykonawcy.
2. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
3. **Udział podwykonawców.**
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, albo oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający wymaga, aby dostarczane produkty posiadały dokumenty dopuszczające oferowane produkty do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
13. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie na wezwanie Zamawiającego, zgodnie ze złożonym wcześniej pisemnym lub telefonicznym zamówieniem, na koszt Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż zadeklarowana w ofercie ilość dni roboczych licząc od daty złożenia każdorazowego zamówienia przez Zamawiającego. Dostawy nie częstsze niż 1 raz w miesiącu.
14. Termin ważności na wszystkie pozycje zamówienia preferowany najdłuższy i nie może być krótszy niż 6 miesięcy od daty dostawy.
15. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen, które nie będą się zmienić w trakcie obowiązywania umowy.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na waloryzację cen w okresie obowiązywania umowy ze względu na zmiany cen producentów oraz w wyniku zmiany cen kursów walut.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zrealizowania zamówienia pod względem wartościowym w terminie wcześniejszym niż okres na jaki została zawarta.
18. Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą będzie dokonywane w zł polskich.
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
20. Zamawiający przewiduje następujące możliwości zmiany istotnych postanowień umowy:
21. zmianę cen spowodowanych zmianą stawki podatku VAT. Cena netto pozostaje bez zmian, zmianie ulega cena brutto.
22. obniżenie ceny jednostkowej poszczególnego asortymentu, obniżenie kwoty dzierżawy lub dokonanie innych zmian korzystnych dla Zamawiającego,
23. W przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku wyrobu będącego przedmiotem Zamówienia dopuszcza się za zgodą Zamawiającego zmianę na nowy produkt o tych samych lub lepszych parametrach po cenie jednostkowej zaoferowanej w ofercie.
24. zmiany obowiązujących przepisów bądź wejścia w życie nowych przepisów, z których będzie wynikał obowiązek dostosowania warunków umowy do aktualnego stanu prawnego.
25. Za dzień roboczy uznawany jest każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt).

**IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Miejsce realizacji zamówienia: **Dział Farmacji Szpitalnej ul. Szpitalna 14, 48-200 Prudnik,**
3. Sposób realizacji zamówienia: **Zgodnie ze szczegółowym przedmiotem zamówienia oraz warunkami umowy; transport i dostawa na koszt Wykonawcy.**

# V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniuna podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 lit. b) ustawy Pzp, dotyczące:
4. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. W wypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w ppkt. 1.2, zostaną spełnione, gdy podmioty składające wspólną ofertę spełniają je łącznie.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ppkt. 1.2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
9. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
10. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt. 1. 2.
11. **Zgodnie z treścią art. 24aa Pzp., Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
12. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W wypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Oświadczenie składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres: przetargi@pcm.prudnik.pl lub w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego.**

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale V pkt. 1 SIWZ, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
2. Ze Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej Zamawiającego. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia jest: Dawid Goreczka, e-mail: przetargi@pcm.prudnik.pl.
3. Wykonawca i Zamawiający będą obowiązani przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **drogą elektroniczną**, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W każdym wypadku dopuszczalna też będzie **forma pisemna** porozumiewania się stron postępowania. Forma pisemna będzie możliwa również dla oferty (również jej zmiany i wycofania), umowy oraz oświadczeń i dokumentów, wymienionych w Rozdziale VII SIWZ (również w wypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 7 SIWZ).
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
6. Pytanie powinno być opatrzone nazwą składającego je Wykonawcy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.pcm.prudnik.pl, w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. **Wykonawcy proszeni są, o ile to możliwe, o przekazanie treści zapytań również drogą elektroniczną, w formacie edytowalnym („doc”, „docx”, itp.).**
7. Zamawiający **nie będzie zwoływał zebrania wszystkich Wykonawców,** o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. Jeżeli Zamawiający wprowadzi przed terminem składania ofert jakiekolwiek zmiany w treści SIWZ, zostaną one zamieszczone na stronie internetowej [www.pcm.prudnik.pl](http://www.pcm.prudnik.pl), w zakładce przeznaczonej dla niniejszego postępowania.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w rozdziale VI adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania przy użyciu środków i zgodnie z pkt. 1.
11. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
12. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Termin związania ofertą.**
2. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**

**A. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna zawierać:
	* 1. **Formularz ofertowy (wzór – załącznik nr 1 do SIWZ)** – wypełniony przez Wykonawcę,
		2. **Oświadczenia wymienione w Rozdziale VII pkt. 1~~-~~4** niniejszej SIWZ,
		3. **Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale V pkt. 5** niniejszej SIWZ,
		4. **Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy – jeżeli dotyczy**. Pełnomocnictwa winny być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Załączniki do SIWZ są wzorami. Zamawiający zaleca ich użycie w składanej ofercie. Dopuszcza się zamieszczenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadała treści formularzy załączonych do SIWZ.
4. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez Wykonawcę, przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby po stronie Wykonawcy upoważnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Formalne upoważnienie powinno być wówczas dołączone do oferty. Zaleca się, by podpisy wyżej określonych osób złożone były na formularzu oferty oraz na wszystkich załączonych dokumentach. Wszystkie strony, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, powinny być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę (dotyczy oferty złożonej w formie papierowej).
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu [przepisów](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkDocsList.rpc?hiperlink=type=merytoryczny:nro=Powszechny.1239114:part=a8u3:nr=1&full=1) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Dokumenty zawierające zastrzeżone informacje należy spiąć oddzielnie z zaznaczeniem: „Dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa” – w przeciwnym wypadku cała oferta traktowana będzie jako jawna.
7. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach lub opakowaniach. Koperta powinna być opieczętowana pieczęcią firmową, zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz nazwę i adres Zamawiającego, (dotyczy oferty złożonej w formie papierowej) tj.:

 Prudnickie Centrum Medyczne S. A. w Prudniku

 ul. Szpitalna 14,

 48-200 Prudnik

Ponadto koperta powinna być opatrzona napisem:

**„Oferta do postępowania**: **1/IX/2020 oraz zawierać nazwę zamówienia.**

Oferty nadsyłane pocztą powinny zawierać informację na kopercie: **nie otwierać przed 17.09.2020r. godz. 10:15** (data i godzina otwarcia ofert).

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty jeszcze przed terminem składania ofert, określonym w niniejszej SIWZ. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

**Forma elektroniczna:**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona/sporządzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
3. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.
4. Ofertę opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy złożyć w oryginale.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Do oferty/wniosku należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 5 i 6 do SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Epuap i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### B. Modyfikacja i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że będą one złożone przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany do oferty muszą być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem: „**ZMIANA**”. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”; do oświadczenia musi być dołączony dokument, z którego jasno wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy Wykonawcy, a tym samym do wycofania złożonej oferty. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.
4. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
	* + 1. **Miejsce oraz termin składania ofert.**

Oferty należy składać do dnia **17.09.2020r. do godz. 10:00** w:

**Prudnickim Centrum Medycznym S. A. w Prudniku,**

**ul. Szpitalna 14,**

**48-200 Prudnik, Sekretariat** lub za pośrednictwem miniPortalu

* + - 1. **Miejsce oraz termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.09.2020r. o godz. 10:15** w:

**Prudnickim Centrum Medycznym S. A. w Prudniku,**

**ul. Szpitalna 14, w Sali Narad**

* 1. **Prudnik, Sala narad** (parter).
1. **Otwarcie ofert złożonych elektronicznie następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.**
2. **Szczegóły dotyczące składania ofert zawarte są w rozdz. XI.**
3. **Opis sposobu obliczenia ceny**
	1. Zgodnie z art. 2 pkt 1) ustawy Pzp przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019r., poz. 178). Zgodnie z ustawą o cenach przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
	2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
	3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
	4. Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
	5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Jednocześnie niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
	6. W formularzu zgodnym, co do treści z „Formularzem ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, należy podać cenę. Ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN. Cenę oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	7. Cena ofertowa będzie stanowić podstawę do obliczenia wartości punktowej oferty.
	8. Zamawiający uzna za oczywiste omyłki rachunkowe i poprawi je, jeżeli obliczona w ofercie cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar. Zamawiający przyjmuje, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.
	9. Zamawiający w przypadku, gdy nie będzie mógł skorzystać z ww. zasad poprawy omyłek rachunkowych będzie kierował się następującym sposobem poprawienia „oczywistej omyłki rachunkowej” zgodnie, z którym błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego zostanie poprawiony, przy założeniu jednak, że składniki (elementy) działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić (obliczyć wynik działania), zostanie poprawiony z zastosowaniem powszechnie znanych reguł arytmetycznych.
	10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.
	11. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
	12. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.**

* 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

Cenę za realizację przedmiotu zamówienia - waga 60%;

Termin realizacji przedmiotu zamówienia - waga 20 %;

Okres ważności na dostarczone produkty - waga 20 %.

* 1. Do porównania ofert będą brane pod uwagę: cena brutto przedmiotu zamówienia, termin realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres ważności, podane w Formularzu ofertowym (wzór – załącznik nr 1 do SIWZ).
	2. Ocena ofert odbywać się będzie w sposób opisany w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***LP*** | **KRYTERIA** | **WAGA****%** | **Ilość****pkt.** | **Sposób oceny: wzory, uzyskane****informacje mające wpływ na ocenę** |
| **1** | **Najniższa cena**  | **60** | **60** |  Najniższa cena ofertyIlość pkt. = ------------------------- **x 60** Cena oferty badanej |
| **2** | **Termin dostawy** | **20** | **20** | **Liczba punktów**Zamawiający będzie przyznawał punkty za termin dostawy według następujących kryteriów:5 dni roboczych – 0 pkt4 dni robocze – 10 pktod 1 do 3 dni roboczych – 20 pkt***UWAGA****Zamawiający wymaga dostawy do 5 dni roboczych licząc od daty złożenia zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca w formularzu oferty nie poda terminu dostawy, Zamawiający przyjmie do obliczeń max. termin dostawy tj. 5 dni roboczych licząc od daty złożenia zamówienia.* |
| **3** | **Termin ważności** | **20** | **20** | **Liczba punktów**Wykonawca otrzyma punkty za termin ważności według następujących kryteriów:12 miesięcy i powyżej od daty dostawy – 20 pkt od 6 do 12 miesięcy od daty dostawy – 0 pkt.***UWAGA****Zamawiający wymaga terminu ważności nie mniej niż 6 miesięcy licząc od dnia dostawy. W przypadku gdy Wykonawca w formularzu oferty nie poda terminu ważności, Zamawiający przyjmie do obliczeń min. termin ważności tj. 6 miesięcy od daty dostawy.* |
| **4** | **Razem** | **100** | **100** | Ilość pkt. = Suma pkt. za kryteria 1, 2 i 3 |

* 1. Ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert:
		+ - 1. złożonych przez Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w art. w art. 22 ust. 1 lit. b) ustawy Pzp (Rozdział V ust 1 pkt. 2 SIWZ),
				2. nie wykluczonych z postępowania,
				3. uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
	2. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą, ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.
1. **Ogłoszenia wyników przetargu.**
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
4. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
5. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
6. wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
7. dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
8. nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
9. unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
11. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 pkt 1), 5-7 na stronie internetowej [www.pcm.prudnik.pl](http://www.pcm.prudnik.pl).
12. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
13. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
14. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
16. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
17. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
18. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zawarcie umowy nastąpi na podstawie wzoru Zamawiającego.
19. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
20. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych złożonych ofert zgodnie z dyspozycją art. 24aa oraz zasadami określonymi w SIWZ chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
21. **Wzór umowy.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
	1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
	2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
	3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
	4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
2. Określenia warunków udziału w postępowaniu;
3. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. Odrzucenia oferty odwołującego;
5. Opisu przedmiotu zamówienia;
6. Wyboru najkorzystniejszej oferty.
	1. Odwołanie wnosi się:
7. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
8. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ – w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub SIWZ na stronie internetowej;
9. wobec czynności innych niż określone w ppkt 1 i 2 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej – odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

* + - 1. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
1. Zgodnie z art. 180 ust. 5 Pzp, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
5. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej określa Dział VI Pzp – Środki ochrony prawnej (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.).
6. **Klauzula informacyjna**

Klauzula informacyjna uwzględniająca regulacje zawarte w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* + - * administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Prudnickie Centrum Medyczne S. A., ul. Szpitalna 14, 48-200 Prudnik;
			* Zamawiający powołał Administratora Danych Osobowych (ABI), który przejmie funkcję Inspektora Ochrony Danych osobowych w osobie Beaty Pasiut, dostępnego w siedzibie Zamawiającego, ul. Szpitalna 14; mail: b.pasiut@pcm.prudnik.pl; kontakt tel. 77 40 57 847; w dni robocze od pon. - pt. 7:30-15.30\*; Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywna dostawa materiałów opatrunkowych, obłożeń operacyjnych, gipsów, pampersów i flizeliny dla Prudnickiego Centrum Medycznego S. A. w Prudniku.” Nr postępowania: 1/IX/2020 prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
			* odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
			* Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
			* obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
			* w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
			* posiada Pani/Pan/Państwo:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* + - * nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\***Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.**

Załączniki składające się na integralną cześć SIWZ:

1. Formularz ofertowy – załącznik (wzór) nr 1 do SIWZ;
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik (wzór) nr 2 do SIWZ;
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik (wzór) nr 3 do SIWZ;
4. Zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik (wzór) nr 4 do SIWZ;

5. Projekt umowy – załącznik nr 5 do SIWZ;

6. do 10. Formularze asortymentowo-cenowe – załączniki od nr 6 do nr 10a do SIWZ;

11. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik (wzór) nr 11 do SIWZ).

Nr postępowania: **1/IX/2020**

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej: ............................................................................................................................................................................................

Adres: .............................................................................

NIP: …………..…………. REGON: ……………………………..………

Adres poczty elektronicznej:................................................. Strona internetowa: .................................................

Numer telefonu: ..............................................

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pt.: **„Sukcesywna dostawa materiałów opatrunkowych, obłożeń operacyjnych, gipsów, pampersów i flizeliny dla Prudnickiego Centrum Medycznego S. A. w Prudniku.”** składamy ofertę na:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** | **NETTO ZŁ** | **VAT ZŁ** | **BRUTTO ZŁ** |
| **Część nr 1****(wg Załącznika nr 6)** |  |  |  |
| **Część nr 2****(wg Załącznika nr 7)** |  |  |  |
| **Część nr 3****(wg Załącznika nr 8)** |  |  |  |
| **Część nr 4****(wg Załącznika nr 9)** |  |  |  |
| **Część nr 5****(wg Załącznika nr 10)** |  |  |  |
| **Część nr 5a****(wg Załącznika nr 10a)** |  |  |  |

1. Deklarujemy wykonanie dostaw częściowych w terminie do …..…… dni roboczych (maksymalnie do 5 dni roboczych).
2. Deklarowany termin ważności przedmiotu zamówienia ……………………. miesięcy (minimum 6 miesięcy).
3. Deklarowany termin załatwienia reklamacji nie dłuższy niż 5 dni roboczych.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych przedstawioną ofertą w okresie 30 dni od terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie publiczne w terminie określonym w SIWZ.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, wraz z wyjaśnieniami i zmianami, uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
7. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez zamawiającego, a postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń.
8. Akceptujemy warunki płatności przelew – do **30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.**
9. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania odpowiednich norm i przepisów.
10. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, terminowo, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
11. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
12. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: ……………………….………………………………………………………………………………..……….........................................
13. Oświadczamy, iż zamierzamy/nie zamierzamy\* powierzyć podwykonawstwo w zakresie (opisać zakres, jeżeli dotyczy): ……………………....................................................................................................................................................
14. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ........... do .............. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. **Strony te** **wraz z uzasadnieniem wymaganym art. 8 ust. 3 ustawy Pzp** zostały umieszczone w osobnej kopercie z oznakowaniem „ZASTRZEŻONE”. *(Jeżeli nie ma informacji zastrzeżonych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „–")*.
15. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

(zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwamii które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

[ ]  Tak [ ]  Nie

*przy prawidłowej odpowiedzi wpisać znak - X*

1. **OSOBY DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1. Imię / nazwisko: ................................. tel. kontaktowy .............................,

zakres odpowiedzialności .………………………...............

1. Imię / nazwisko: ................................. tel. kontaktowy .............................,

zakres odpowiedzialności .………………………...............

........................ dnia ……......... .........……………………………………...................

podpisy osób uprawnionych do

 reprezentowania Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

Nr postępowania: **1/IX/2020 Załącznik nr 2 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE**

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Przedmiot zamówienia:

**„Sukcesywna dostawa materiałów opatrunkowych, obłożeń operacyjnych, gipsów, pampersów i flizeliny dla Prudnickiego Centrum Medycznego S. A. w Prudniku.”**

Data:...............................................................................................................

Nazwa Wykonawcy........................................................................................

Adres Wykonawcy..........................................................................................

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ w przetargu nieograniczonym nr 1/IX/2020.

Miejsce i data: ............................................

..................................................

podpisy osób uprawnionych do

reprezentowania Wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ przetargu nieograniczonego nr 1/IX/2020*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………………………………………….…….

..……………………………………………………………………………………………………………….……………………, w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

Miejsce i data: ...........................................

..................................................

podpisy osób uprawnionych do

reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejsce i data: ............................................

..................................................

podpisy osób uprawnionych do

reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA\* (*WZÓR)***

Data:...............................................................................................................

Nazwa Wykonawcy........................................................................................

Adres Wykonawcy..........................................................................................

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr **1/IX/2020** na:

**„Sukcesywna dostawa materiałów opatrunkowych, obłożeń operacyjnych, gipsów, pampersów i flizeliny dla Prudnickiego Centrum Medycznego S. A. w Prudniku.”**

1. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

…………………………………..……. dnia ……………..……. r.

 *(miejscowość),*

 …………………………………………

podpisy osób uprawnionych do

reprezentowania Wykonawcy

1. oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………….………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………….……. dnia …………………. r.

 *(miejscowość)*

 …………………………………………

podpisy osób uprawnionych do

reprezentowania Wykonawcy

W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum niniejsze oświadczenie wypełnia każdy partner konsorcjum.

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJACYCH SIĘ O UDZIELENIE** **ZAMÓWIENIA (WZÓR)**

**PEŁNOMOCNICTWO**

I.My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: **\*) działający wspólnie**

1. .......................................................................................................................................................

*[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]*

reprezentowany przez: a) ...................................................................................................

 b) ...................................................................................................

2. .......................................................................................................................................................

*[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]*

reprezentowany przez: a) ...................................................................................................

 b) ...................................................................................................

3. .......................................................................................................................................................

*[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]*

reprezentowany przez: a) ...................................................................................................

 b) ...................................................................................................

**występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna,\*)**

składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Sukcesywna dostawa materiałów opatrunkowych, obłożeń operacyjnych, gipsów, pampersów i flizeliny dla Prudnickiego Centrum Medycznego S. A. w Prudniku.”** Nr postępowania: **1/IX/2020**

II. 1. **Oświadczamy, że na pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie / wspólników,\*) w ww. postępowaniu został wyznaczony**

* 1. Pełnomocnik .......................................................................................................................

*[pełna nazwa Pełnomocnika]*

**Pełnomocnik wymieniony powyżej upoważniony jest: \*) WAŻNE** - *niepotrzebne* ***skreślić***

1. Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie we wszelkich czynnościach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze złożeniem oferty\*).
2. Do zawarcia przyszłej umowy\*).
3. Do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Zamawiającym\*).
4. Składania oświadczeń woli i wiedzy\*).
5. Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w zakresie ochrony prawnej tj. do składania odwołań\*).
6. Do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców występujących wspólnie \*).
7. Inne upoważnienia…………………………………………………………………………………………\*).

2.Wszyscy wykonawcy / wspólnicy**\*)** określeni w punkcie i ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

……………………………….……. dnia …………………. r. …………………………………………

*(miejscowość)* podpisy osób uprawnionych do

reprezentowania Wykonawcy

 **PROJEKT UMOWY Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Umowa nr: ……………..……..**

zawarta w dniu ………….. 2020r. w Prudniku pomiędzy:

**Prudnickim Centrum Medycznym Spółka Akcyjna w Prudniku**, ul. Szpitalna 14 48-200 Prudnik wpisaną pod nr 0000215463 KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział KRS, posiadającym NIP 755 18 39 682, REGON: 532 448 467, wysokość kapitału zakładowego 10 604 050,00 zł, opłacony w całości.

reprezentowanym przez:

**Witolda Rygorowicza – Prezesa Zarządu**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

……………………………………...

reprezentowanym przez:

……………………………….…..

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

**§ 1**

Umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty w przetargu nieograniczonym nr 1/IX/2020 o wartości nie przekraczającej równowartości wyrażonej w złotych kwoty 214 tys. euro.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów opatrunkowych, obłożeń operacyjnych, gipsów, pampersów i flizeliny dla Prudnickiego Centrum Medycznego S. A. w Prudniku, zgodnie z załącznikami nr 1, **…….** dla Zamawiającego w ilości zgodnej ze złożoną ofertą w postępowaniu.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada na dostarczane przez niego produkty atesty i dopuszczenia do obrotu na terenie RP.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę jeżeli dane zawarte w ofercie okażą się nieprawdziwe.

**§ 3**

1. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do Działu Farmacji Szpitalnej w Prudniku, przy ul. Szpitalnej 14. Dostawy Wykonawca będzie realizował na koszt własny, sukcesywnie, w terminie nie dłuższym niż **…….** dni roboczych od daty złożenia każdorazowego zamówienia przez Zamawiającego.
2. Termin ważności na zaoferowany przedmiot zamówienia wynosi przynajmniej 6 miesięcy od daty dostawy.
3. Prawo opcji; minimalny poziom zamówienia wynosi 70%, maksymalny: 100%.

**§ 4**

Za dostarczenie całości zamówienia strony ustalają cenę netto na kwotę: ……… zł + VAT tj.: ……… zł brutto (słownie brutto: …………………………. zł).

**§ 5**

1. Należność za dostarczone dostawy będzie płatna przelewem, na wskazane przez Wykonawcę konto, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury w formie pisemnej, po dostarczeniu partii towaru.
2. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. W przypadku niedotrzymania umownego terminu zapłaty należności, Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
4. Przedstawienie przez Wykonawcę faktury, sporządzonej w sposób nieprawidłowy lub nieodpowiadającej stanowi faktycznemu spowoduje wstrzymanie płatności. Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania Wykonawcy o przyczynie wstrzymania płatności, w terminie 7 dni roboczych od daty przyjęcia dokumentów.
5. W przypadku wstrzymania przez Zamawiającego płatności należności, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentów, usunięcia nieprawidłowości lub wystawienia dokumentu korygującego bez zbędnej zwłoki.
6. Do czasu uzupełnienia dokumentów, usunięcia nieprawidłowości lub wystawienia dokumentu korygującego Zamawiający nie dokonuje wypłaty wstrzymanych należności.
7. Nowy termin płatności liczony będzie od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, usunięcia nieprawidłowości lub wystawienia dokumentu korygującego.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji ceny, o której mowa w § 4 w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Zmiana taka będzie następowała z chwilą wejścia w życie nowych przepisów bez konieczności podpisywania aneksu przez strony umowy.
9. W sytuacji o której mowa w ust. 8, zmianie ulegnie cena brutto. Cena netto pozostanie niezmieniona.

**§ 6**

1. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę wadliwego towaru Zamawiający wymaga jego wymiany na towar wolny od wad w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty uznania reklamacji.
2. Zamawiający zgłasza reklamacje drogą telefoniczną w ciągu 5 dni od dnia zauważenia wad w przedmiocie umowy.

**§ 7**

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
2. w wysokości 5% niezrealizowanej części wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub umowa zostanie rozwiązana z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
3. w wysokości 1% wartości brutto zamówienia nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
4. w wysokości 5% wartości brutto zamówienia zawierającego wadliwy produkt za zwłokę w dokonaniu wymiany wadliwego produktu na wolny od wad za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od upływu terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1.
5. W przypadku, gdy zwłoka w dostawie przekroczy 5 dni kalendarzowych Zamawiający może obciążyć Wykonawcę kosztami i różnicą w cenie towaru zamawianego, w związku z koniecznością zamówienia towaru u innego Wykonawcy, jeżeli Zamawiający dokonał zakupu towaru po cenie wyższej od ceny zaoferowanej przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości niezrealizowanej części umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z winy Zamawiającego.
7. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczanych kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy.
8. W związku z występowaniem w okresie realizacji niniejszej umowy okoliczności nadzwyczajnych związanych ze skutkami epidemii wirusa SARS-Cov-2, do czasu ich ustania łączna odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, niezależnie od podstaw prawnych dochodzonego roszczenia (w tym z tytułu kar umownych), ograniczona jest wyłącznie do szkody wyrządzonej umyślnie zgodnie z art. 473 §2 KC.
9. Strony postanawiają, że zapisy §7 i §8 Umowy, określające zasady naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania Umowy, nie znajdują zastosowania w sytuacji, gdy niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie umowy przez Wykonawcę spowodowane jest skutkami wystąpienia epidemii wirusa SARS-Cov-2.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia wszelkich dokumentów i oświadczeń niezbędnych dla potwierdzenia wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-Cov-2 na należyte wykonanie umowy, na każde żądanie Zamawiającego.

**§ 8**

Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar do wartości faktycznie poniesionej i udowodnionej szkody.

**§ 9**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: **12 miesięcy** od dnia ………….. 2020r. do dnia …………..2021r.
2. Umowa wygasa po upływie czasu na jaki została zawarta lub po wyczerpaniu wartości Zamówienia z zastrzeżeniem §3 ust. 3.
3. W sytuacji gdy wartość przedmiotu umowy zostanie wyczerpana przed upływem terminu na jaki umowa została zawarta, Wykonawca nie będzie miał roszczenia względem Zamawiającego o wykonanie umowy przekraczającej jej wartość.

**§ 10**

Odpowiedzialnym za realizację umowy jest:

Po stronie Wykonawcy: …………………….……….. nr tel. …………………….. ; e-mail: ……………………………….. .

Po stronie Zamawiającego: Anna Walkiewicz; nr tel. …………………….. ; e-mail: ……………………………….. .

**§ 11**

Wykonawca nie może przekazać wierzytelności mogących wynikać z realizacji niniejszej umowy osobom trzecim bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

**§ 12**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty chyba, że zmiany takie wynikają z zapisu SIWZ lub ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem art. 144 Ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy w przypadku:
4. zmiany wysokości stawki podatku VAT, skutkującej zmianą wysokości wynagrodzenia Wykonawcy;
5. zakończenia produkcji lub wycofania z rynku przedmiotu zamówienia; wówczas Strony dopuszczają zmianę przedmiotu dostawy na produkt o tych samych, bądź wyższych parametrach, po cenie jednostkowej nie wyższej niż wskazana w ofercie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania równoważności produktu, na który następuje zmiana, w stosunku do uprzednio zaoferowanego;
6. obniżenia przez producenta ceny jednostkowej za produkt.

**§ 13**

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia i bez obowiązku zapłaty kar umownych oraz odszkodowania w przypadku gdy zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w ilości, asortymencie lub z terminem ważności niezgodnym z zapisami niniejszej umowy, Zamawiający będzie uważał za nienależyte wykonanie umowy.
3. Dostarczenie przez Wykonawcę towaru lub wymianę towaru na towar wolny od wad niezgodną z terminami określonymi w niniejszej umowie, Zamawiający będzie uważał za nieterminowe wykonanie umowy.
4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Wykonawca dwukrotnie będzie realizował przedmiot umowy nienależycie jak w ust. 2 lub nieterminowo jak w ust. 3.

**§ 14**

Integralną część niniejszej umowy stanowi Formularz ofertowy Wykonawcy.

**§ 15**

Spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 17**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

**§ 18**

Strony przewidują poza wskazanymi powyżej w tym § 5 ust. 8 następujące możliwości zmiany umowy:

* zmniejszenia ceny jednostkowej netto i brutto poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w **Załączniku nr …….** do niniejszej umowy.

Załączniki do umowy:

* + *Formularz ofertowy Wykonawcy - załącznik nr 1.*
	+ *Specyfikacja asortymentowo-cenowa załącznik nr ….*

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 11 do SIWZ**

**UWAGA:**

**Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć niniejsze oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej.**

**OŚWIADCZNIE**

**o przynależności lub braku przynależności**

**do tej samej grupy kapitałowej**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów

(Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)

Ja ..................................................................................................................................................

/imię i nazwisko/

*(Wypełnia odrębnie każda z osób reprezentujących wykonawcę zgodnie z* *danymi zawartymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w CEIDG - ewidencji działalności gospodarczej lub osoba upoważniona przez Wykonawcę albo Pełnomocnik / Lider w przypadku konsorcjum i SC zgodnie z pełnomocnictwem złożonym wraz z ofertą ) -*

Będąc uprawnionym/ą do reprezentacji wykonawcy niniejszym informuję, że w związku z pozyskaniem informacji o złożonych ofertach w postępowaniu na: **„Sukcesywna dostawa materiałów opatrunkowych, obłożeń operacyjnych, gipsów, pampersów i flizeliny dla Prudnickiego Centrum Medycznego S. A. w Prudniku.”** Nr postępowania: **1/IX/2020, oświadczam, że:**

**należę do grupy kapitałowej (\*)**

**nie należę do grupy kapitałowej (\*)**

(\*) – niepotrzebne skreślić

***Pouczenie:***

1. ***Zgodnie z art. 24 ust. 11 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) ,,wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.***
2. ***Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.***

...........................................................................................

podpis i pieczęć osoby uprawnionej po stronie Wykonawcy