



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy „Regulaminu w sprawie zasad dokonywania: dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Prudnickiego Centrum Medycznego Spółka Akcyjna w Prudniku.”

Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku zaprasza do składania ofert na:
„Odbiór, transport i przechowywanie zwłok na zlecenie Prudnickiego Centrum Medycznego S. A. w Prudniku.”

1. ZAMAWIAJACY:

Prudnickie Centrum Medyczne S. A. w Prudniku
ul. Szpitalna 14, 48-200 Prudnik
Tel.77/4067890

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i przechowywanie zwłok na zlecenie Prudnickiego Centrum Medycznego S. A. w Prudniku w okresie 12 miesięcy. Szczegółowy opis i warunki wykonania przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1 Formularz ofertowy i nr 2 Projekt umowy.
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a. usługi transportowe w zakresie odbioru i przewozu zwłok osób zmarłych w Prudnickim Centrum Medycznym S. A. w Prudniku,
 - b. przechowywanie zwłok w pomieszczeniu do tego przeznaczonym zgodnie z aktualnymi przepisami prawa w tym zakresie,
 - c. przygotowanie zwłok do wydania rodzinie lub osobie uprawnionej zgodnie z aktualnymi przepisami prawa w tym zakresie.
- 3) Szacunkowa ilość zmarłych w skali roku - 200
- 4) Obowiązkiem wykonawcy jest:
 - a. odbiór zwłok osób zmarłych,
 - b. przechowywanie zwłok w chłodni do 72 godzin liczonych od momentu przywiezienia zwłok do chłodni,
 - c. wykonanie czynności wymienionych w ust. 2 pkt. a do c bez pobierania opłat od osób uprawnionych do pochowania,
 - d. przechowywanie zwłok w odpowiednich warunkach z poszanowaniem godności osób zmarłych zgodnie z aktualnymi przepisami prawa w tym zakresie do czasu odbioru przez podmioty uprawnione do zorganizowania pochówku w przypadku śmierci osoby bezdomnej, samotnej (bez rodziny), NN - bez obciążania Zamawiającego kosztami całego okresu przechowywania zwłok,
 - e. przechowywanie zwłok aż do chwili zakończenia postępowania związanego z pochówkiem w sytuacji innej niż podane w ust. 4.d np. śmierć obcokrajowca, którego zwłoki nie zostaną odebrane w czasie podanym w ust. 4.b - bez obciążania Zamawiającego kosztami całego okresu przechowywania zwłok,
 - f. określenie i wskazanie miejsca spełniającego wymogi sanitarno-epidemiologiczne w których będą przechowywane zwłoki do czasu wydania ich rodzinie lub osobie uprawnionej,
 - g. sprawy nieuregulowane umową będą rozpatrywane indywidualnie przez upoważnionych przedstawicieli stron,
 - h. zapewnić: - transport (zgodnie z rozporządzeniem MZ z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich), - sprzęt do przewozu zwłok (wózki tzw. kapsuły i worki przeznaczone na zwłoki, odpowiednio zamykane).
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a. wydania zwłok osoby zmarłej upoważnionym osobom po okazaniu przez nie karty/aktu zgonu,
 - b. prowadzenia rejestru odebranych a przekazanych rodzinie lub osobie uprawnionej zwłok.

Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku

48-200 Prudnik ul. Szpitalna 14 tel: 77 4067800 fax: 77 4067872

NIP: 7551839682 REGON: 532448467

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr: 0000215463

Kapitał zakładowy wpłacony 10 604 050,00zł

www.pcm.prudnik.pl email: pcm@pcm.prudnik.pl



Prudnickie Centrum Medyczne S.A.

48-200 Prudnik, ul. Szpitalna 14
www.pcm.prudnik.pl

- 6) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania rejestru do akceptacji zamawiającego po zakończeniu każdego miesiąca, do 10 dnia następnego miesiąca,
- 7) Przeszkolenia pracowników w zakresie wymogów sanitarno-epidemiologicznych oraz zasad etyki.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu wykazu uprawnionych pracowników do odbioru i transportu zwłok oraz aktualizacji wykazu w razie zmiany pracownika. Pracownicy muszą posiadać stosowny identyfikator.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu odpowiednie pomieszczenie prosektoryjne do przeprowadzenia badania pośmiertnego.
- 10) Sposób wykonania przedmiotu zamówienia:
 - a. zwłoki będą odbierane po upływie 2 godzin od telefonicznego zgłoszenia, ze szpitala zlokalizowanego przy ul. Piastowskiej 64 w Prudniku oraz ZOL zlokalizowanego w Głogówku przy ul. Konopnickiej 2.
 - b. telefon wykonawcy będzie czynny całą dobę,
 - c. odbiór zwłok odbywać się będzie na podstawie skierowania wystawionego przez oddział,
 - d. skierowanie będzie wystawione w 2-ch egzemplarzach, w sytuacji kiedy odstąpiono od sekcji zwłok,
 - e. w przypadku skierowania zwłok do sekcji, wykonawca zobowiązuje się do odbioru zwłok jak w pkt. a i przechowywania ich przez okres 10 godzin w warunkach odpowiadającym wymogom sanitarno-epidemiologicznym,
 - f. po przeprowadzeniu sekcji zwłoki należy odebrać, doprowadzić do należytego wyglądu, przechowywać w odpowiednim pomieszczeniu zgodnie z wymogami sanitarnymi a następnie wydać rodzinie lub osobie uprawnionej,
 - g. odbiór zwłok odbywać się będzie całodobowo,
 - h. osoby odbierające i przewożące zwłoki muszą być odpowiednio ubrane i wyposażone w środki ochrony indywidualnej przewidziane do stosowania przy wykonywaniu takich czynności,
 - i. ubrania i środki ochrony indywidualnej dla własnych pracowników zabezpiecza wykonawca,
 - j. wykonawca będzie wywoził zwłoki bezpośrednio z wyznaczonych miejsc własnym wózkiem przeznaczonym do przewozu zwłok w czarnych workach na zwłoki,
 - k. Wykonawca zobowiązuje się do: a. używania materiałów, środków i preparatów do wykonania usługi, jak również wnoszonych na teren Zamawiającego, które posiadają karty charakterystyki, a w przypadku preparatów dezynfekujących badania danego preparatu zgodnie z deklarowanym spektrum działania, bez przeprowadzenia procesów dezynfekcji po każdorazowym przewozie zwłok,
- 11) Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia.
- 12) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami „Zaproszenia do składania ofert”.

3. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych. Udowodnienie posiadania uprawnień do podpisania oferty ciąży na Wykonawcy.
- 3) Dokument SANEPID-u potwierdzający spełnienie wymagań higieniczno-sanitarnych dla pomieszczenia sekcji zwłok.
- 4) Kopia polisy OC.
- 5) Dokumenty sporządzone wg wzoru określonego w: Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1.

4. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty można składać w formie:

- **pisemnej w siedzibie Zamawiającego, 48-200 Prudnik, ul. Szpitalna 14, Sekretariat.**

Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku

48-200 Prudnik ul. Szpitalna 14 tel: 77 4067800 fax: 77 4067872

NIP: 7551839682 REGON: 532448467

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr: 0000215463

Kapitał zakładowy wpłacony 10 604 050,00zł

www.pcm.prudnik.pl email: pcm@pcm.prudnik.pl



Prudnickie Centrum Medyczne S.A.

48-200 Prudnik, ul. Szpitalna 14
www.pcm.prudnik.pl

Do dnia 21.01.2021r do godz. 10:00 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.01.2021r. o godz. 10:15.

Na kopercie należy umieścić napis „Odbiór, transport i przechowywanie zwłok na zlecenie Prudnickiego Centrum Medycznego S. A. w Prudniku.”

Nie otwierać do 21.01.2021r. do godz. 10:00

Po złożeniu ofert Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen ofert z Wykonawcami.

5. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

- najniższa cena, waga kryterium – 100 %

6. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacje o wybranym wykonawcy można uzyskać pod nr telefonu 77 40 67 830.

7. DODATKOWE INFORMACJE

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w części lub na całość zamówienia w każdym czasie bez podawania przyczyny oraz bez ponoszenia jakichkolwiek związanych z tym kosztów.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 777 40 67 830 oraz adresem email: przetargi@pcm.prudnik.pl

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA:

Załącznik nr 1" Formularz ofertowy"

Załącznik nr 2 Projekt umowy

PREZES ZARZĄDU

Witold Rogórowicz

Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku

48-200 Prudnik ul. Szpitalna 14 tel: 77 4067800 fax: 77 4067872

NIP: 7551839682 REGON: 532448467

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr: 0000215463

Kapitał zakładowy wpłacony 10 604 050,00zł

www.pcm.prudnik.pl email: pcm@pcm.prudnik.pl