



Nr postępowania nr: 03/01/2021

Prudnik, 26.01.2021 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 złotych netto

Niniejsze zamówienie jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019).

Zamawiający:

Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku
ul. Szpitalna 14, 48-200 Prudnik
tel.: 77 4067890,
NIP: 755-18-39-682, REGON: 532448467
e-mail: pcm@pcm.prudnik.pl
adres strony internetowej: www.pcm.prudnik.pl
Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30

1. Nazwa oraz opis przedmiotu zamówienia:

1.1 Nazwa przedmiotu zamówienia:

Wykonanie dokumentacji technicznej dla zadania p.n.:

„Roboty ogólnobudowlane oraz ziemne związane z posadowieniem zbiornika. Budowa instalacji wewnątrz szpitala oraz dzierżawa zbiornika.”

Opracowanie dokumentacji technicznej – projektu budowlanego (branża architektoniczno - konstrukcyjna), w zakresie przyłączy ziemnych do budynku od zbiornika, wykonanie sieci linii przesyłowej o długości 700 mb (instalacji tlenowej, powietrznej, próżniowej), wymiany gniazd gazów medycznych oraz 28 sztuk nowych, fundamentu pod zbiornik tlenowy o pojemności 6000 m³ i budowy budynku pomocniczego rezerwy tlenowej.

1.2 Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) opracowanie koncepcja rozwiązań przeprowadzenia robót ogólnobudowlanych oraz ziemnych z posadowieniem zbiornika - do akceptacji, (1 egz.)
- 2) opracowanie dokumentacji technicznej dla robót ogólnobudowlanych oraz ziemnych z posadowieniem zbiornika w zakresie:
 - projekt zagospodarowania terenu, (5 egz.)
 - projekt architektoniczno – budowlany, (5 egz.)
 - projekt techniczny (5 egz.)
- 3) przedmiar robót, (2 egz.)
- 4) kosztorys inwestorski, (2 egz.)
- 5) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (SSTWiOR), (2 egz.)

Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku

48-200 Prudnik ul. Szpitalna 14 tel: 77 4067800 fax: 77 4067872

NIP: 7551839682 REGON: 532448467

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr: 0000215463

Kapitał zakładowy wpłacony 10 604 050,00zł

www.pcm.prudnik.pl email: pcm@pcm.prudnik.pl



Prudnickie Centrum Medyczne S.A.

48-200 Prudnik, ul. Szpitalna 14

www.pcm.prudnik.pl

- 6) archiwizacja na płycie CD, w formacie *pdf i *ath (1 egz).
- 7) złożenie stosownych dokumentów w odpowiednich organach administracji oraz skuteczne uzyskanie stosownych uzgodnień i zezwoleń (pozwolenie na budowę i innych niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia).
- 8) nadzór autorski nad realizacją inwestycji realizowanej na podstawie wykonanej dokumentacji bez odrębnej umowy i wynagrodzenia,

Kod (CPV) zamówienia na podstawie Wspólnego Słownika Zamówień:	
------------------------------------------------------------------------	--

CPV:71242000 - 6	Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
------------------	---------------------------------------------------------------

3. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności:

3.1. Termin wykonania **do dnia 10 marca 2021 r.**

3.2. Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy potwierdzą posiadanie stosownego potencjału kadrowego do wykonania przedmiotu zamówienia tj. dysponują osobą projektanta który:

- 1) posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej i elektrycznej
- 2) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów
- 3) posiada aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej IIB

5. Sposób komunikacji:

5.1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów jest: Kierownik Działu Techniczno-Gospodarczego – Paweł Sobieraj.

tel. 77 40 67 850, e-mail: p.sobieraj@pcm.prudnik.pl

6. Udzielanie wyjaśnień:

6.1 Wykonawcy mogą do końca połowy upływu wyznaczonego terminu składania ofert, zadać pytania do treści niniejszego zaproszenia na adres e-mail przetargi@pcm.prudnik.pl, po tym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień na postawione pytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, najpóźniej do 2 dni po upływie terminu zadawania pytań.

6.2 W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zmienić treść zaproszenia, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę treści zaproszenia zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom.

Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku

48-200 Prudnik ul. Szpitalna 14 tel: 77 4067800 fax: 77 4067872

NIP: 7551839682 REGON: 532448467

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr: 0000215463

Kapitał zakładowy wpłacony 10 604 050,00zł

www.pcm.prudnik.pl email: pcm@pcm.prudnik.pl



7. Opis sposobu przygotowania oferty:

7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2. Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką).

7.4. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz Oferty”.

7.5. Wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę prawnie reprezentującą wykonawcę lub przez notariusza) o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów (np. z KRS, CEIDG),
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane, potwierdzające posiadanie potencjału kadrowego Wykonawcy do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej IIB.

7.6 Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy.

8. Miejsce oraz termin składania ofert:

8.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Prudnickiego Centrum Medycznego S. A. w Prudniku, ul. Szpitalna 14, 48-200 Prudnik: w formie pisemnej umieszczając ją w zamkniętym opakowaniu, w terminie do 05 lutego 2021 r. do godziny 13⁰⁰, (Sekretariat). Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmy) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Prudnickie Centrum Medyczne S. A. w Prudniku
48-200 Prudnik, ul. Szpitalna 14**

Oferta na:

Wykonanie dokumentacji technicznej dla zadania p. n.:

„Roboty ogólnobudowlane oraz ziemne związane z posadowieniem zbiornika. Budowa instalacji wewnątrz szpitala oraz dzierżawa zbiornika.”

„Nie otwierać przed dniem 05 lutego 2021 r. godz. 13¹⁵”

8.2. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie określonym w pkt 8.1., nie będą podlegały badaniu i ocenie przez Zamawiającego.

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku

48-200 Prudnik ul. Szpitalna 14 tel: 77 4067800 fax: 77 4067872

NIP: 7551839682 REGON: 532448467

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr: 0000215463

Kapitał zakładowy wpłacony 10 604 050,00zł

www.pcm.prudnik.pl email: pcm@pcm.prudnik.pl



- 9.1 Cena oferty jest to łączna cena, żądana przez wykonawcę obejmująca wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 9.2 Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyjmuje, że cena oferty brutto podana cyfrowo przez Wykonawcę jest właściwą ceną oferty i ma pierwszeństwo nad ceną podaną słownie.

10 Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

10.1 Kryteria wyboru i sposobu oceny ofert:

- 1) najniższa cena.
- 10.2 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10.3 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i zawiadamia o tym niezwłocznie wykonawcę.
- 10.4 Zamawiający odrzuci ofertę, która nie odpowiada treści zaproszenia lub posiada błąd w obliczeniu ceny oferty, który nie stanowi oczywistej omyłki rachunkowej.
- 10.5 Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu.

11. Unieważnienie postępowania:

11.1 Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

12. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

12.1 Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierającą nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy oraz cenę, którego ofertę wybrano przekaże drogą e-mailową lub pisemnie wszystkim Wykonawców do których skierował zaproszenie cenowe.

12.2 Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

- 1) w terminie do 14 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty, wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy lub potwierdzenia przyjęcia do realizacji zlecenia, na warunkach określonych w zaproszeniu i złożonej ofercie,
- 2) niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu o którym mowa powyżej, będzie przyjęte za odmowę podpisania umowy.



13. Ochrona danych osobowych:

- 13.1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Prudnickie Centrum Medyczne S. A. w Prudniku, ul. Szpitalna 14, 48-200 Prudnik.
- 13.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: b.pasiut@pcm.prudnik.pl; kontakt tel. 77 40 57 847; w dni robocze od pon. - pt. 7:30-15.30.
- 13.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
- 13.4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.
- 13.5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
- 13.6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- 13.7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych a także, na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 13.8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

(podpis kierownika zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz „Oferty”
2. Umowa - wzór